

社團法人中華專業人才協會 函

地址：官網WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人臺灣省土木技師公會

發文日期：中華民國113年10月21日

發文字號：專業訓字第1131021001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：活動簡章 (1021001A00_ATTCH2.pdf)

主旨：《工程、總務、營繕、修繕》同仁經辦業務，需要解決「圖說規範審查、監造監工、消防安全、履約驗收」問題與爭議。謹訂十、十一月份辦理培訓活動，惠請 公告，並轉知所屬（轄）工程、工務、總務、營繕同仁參加。。

說明：

一、為解決「建物安全」「防火管理」問題，謹訂十月份辦理培訓，歡迎「建物所有權人、管理人、使用人」參加：

（一）《建物管理使用》防火區劃、法規規範安全檢討

（二）《消防設備設置》竣工查驗及改善對策

（三）《消防管理新知》電動車充電設備之消防須知

二、為協助工程監造、工程履約、工程驗收同仁，釐清「監造、監工、品管、驗收」問題與爭議。謹訂十、十一月份舉辦《工程專題1.2.3》培訓，歡迎參加：

（一）專題1《自辦工程監造、負責監工品管-進度管理、監工重點》

（二）專題2《工程履約、工程驗收-三十大疑難與處置解決》

電子文書
台灣省土木技師公會
113. 10. 21
收文號: 5211

(三) 專題3 《工程圖說識圖、規範、數量、價格、驗收》

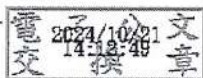
三、當日全程參與者，授予【證書】一張

四、詳細活動說明與參加方式，請您閱讀附件檔案 PDF

五、邀請您上官網查詢更多資訊 WWW.CLPTC.COM 【中華國土
建設人才育成中心 / 社團法人中華專業人才協會】（含
活動報名系統）

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



裝

訂

線



自辦工程監造、負責監工品管- 進度管理、監工重點



目標

- 適合：工程主辦機關、專案管理廠商單位、監造單位、現場監工人員
- 工程監造、工程執行進度管理、進度落後如何處置
- 各項工程監工重點、常見施工缺失與品質掌控

日期	歡迎：總務、營繕、監造、監工、驗收同仁
全台獨家 實務內容 民國 113 年 11 月 15 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、如何監造、監管「工程執行進度」 1. 工程進度排程 2. 合理預定進度 3. 工程進度管理 4. 進度落後處置 5. 工程報表填寫、監造報表、施工日誌 6. 施工照片拍攝、查核重點 7. 工地會議、監造會議、進度檢討會議-參與應注意事項
	二、「外牆防水工程」監工重點、常見施工品質缺失
	三、「屋頂防水工程」監工重點、常見施工品質缺失
	四、「隔熱節能工程」監工重點、常見施工品質缺失
	五、「裝修、修繕類工程」監工重點、常見施工品質缺失 1. 地坪工程：石材、磁磚、磨石子、木地板、高架地板、PVC 地磚、地毯 2. 平頂工程：水泥粉刷、塗裝 3. 牆面工程：水泥粉刷、塗裝、壁布紙、裝飾板 4. 天花板工程：明架天花板、暗架天花板 5. 隔間工程：砌磚、空心磚、玻璃磚、輕隔間 6. 門窗工程、樓梯工程：欄杆扶手、止滑條 7. 家具及櫥櫃工程、踢腳工程、台度工程

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師



工程實務《NI》自辦工程監造、負責監工品管-進度管理、監工重點

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意註定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆請您使用線上購買系統
請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

活動定價票價 民 113 年 11/12 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20241115A】

【早鳥優惠票】民 113 年 11/11 前報名與繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/人 ☐ 4 人以上團報 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授子證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

繳費方式 實體 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名/開立發票單位：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

活動參與須知與退票須知

【購買報名之雙方約定】請您詳細閱讀相關約定資訊，確認您的行程並同意後，再進行報名與繳費。相關須知與約定，於您報名時成立。

- 1.【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
- 3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 4.【退票說明】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。原因應時需求之公開一性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日】起至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您諒諒與瞭解。
- 5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述須知與雙方約定，報名繳費即表示您同意須知約定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】請註欄：請填學員大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

工程履約、工程驗收— 三十大疑難與處置解決



- 適合：工程主辦、承辦、PCM、履約管理、驗收、監辦同仁
- 目標
- 解決您於「物價調整」「變更設計」「施工內容」遇到的問題
 - 解決您於「合約價金」「施作瑕疵」「工程驗收」遇到的問題

日期	工程履約實戰經驗大公開
全台獨家 實務內容 民國 113 年 11 月 22 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、已訂約且施工中，因應營建物價變動之物價調整補貼？ 二、已訂約工程，因應營建物價下跌之處理？費用計算？ 三、工程變更設計追加契約價金？加減帳？ 四、契約變更、加減價核准規定？監辦規定？備查規定？ 五、新增項目單價編列方式？ 六、何謂「規格」變更？ 七、預約式契約、開口契約之契約變更？ 八、雙方換文？以公文書面相互確認相關事項？ 九、工程「漏項」疑義？處置方式？ 十、技術服務廠商因計算數量錯誤或項目漏列，如何計罰？ 十一、設計圖有標示、標單項目未列？ 十二、設計圖沒標示、標單項目有列？ 十三、停工期間增加必要費用之補償？ 十四、契約變更致展延工期？履約保證金？工程保險期問題？ 十五、未於確認竣工前完成變更程序？契約變更或加減價致原決標金額增加？ 十六、未檢討分析依原契約單價增購？ 十七、履約中案件，因物價變動因素影響？處置方式？ 十八、契約施工項目之增減？ 十九、「實作實算」與「總額結算」疑義？處置方式？ 二十、施工程序、方法或時程之變更？ 二十一、減價收受辦理時機？如何續行辦理驗收？ 二十二、減項驗收 VS. 減價收受 二十三、部分驗收，應考量事項？ 二十四、工程竣工確認限期缺失改善疑義？ 二十五、工程施工容許公差？ 二十六、數量錯誤或項目漏列，技術服務廠商之責任問題？ 二十七、逾期罰款之計算？ 二十八、結算資料遲送致遲延驗收，監造責任問題？ 二十九、分階段履約期日不合理，造成逾期罰款？ 三十、驗收紀錄記載過簡？用語不當？

工程實務《N2》工程履約、工程驗收-三十大疑難與處置解決

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
必填，舊生登錄用				有變動，才需要提供	元
必填，舊生登錄用				有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆請您使用線上購買系統
請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

活動定價票價 民 113 年 11/19 起報名與繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20241122A】

【早鳥優惠票】民 113 年 11/18 前報名與繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/人 ☐ 4 人以上團報 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

繳費
方式

實體 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名/開立發票單位：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

活動
參與
須知

【購買報名之雙方約定】請您詳細閱讀相關約定資訊，確認您的行程並同意後，再進行報名與繳費。相關須知與約定，於您報名時成立。

1. 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2. 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。

3. 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4. 【退票說明】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完竣，活動開辦當日之【前三個工作日】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。

5. 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述須知與雙方約定，報名繳費即表示您同意須知約定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】【備註欄：請填寫學員大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 敬務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

建物防火、消防安全檢討



目標效益

- 適合:總務營繕處室、消防安全負責人、建物所有權人/管理人/使用人
- 違法裝修、違章、未依法設置防火區劃、未依法設置防火設施、未依法設置消防設備、誤用裝修材料…之建物與空間，均已經造成諸多傷亡與人命損失

日期	「專業技師/主任技師/具消防安全設備設計監造暫行執業證書」蒞臨
民國 113 年 10 月 31 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】	一、《建物管理使用》防火區劃、法規規範安全檢討 ● 防火防煙安全區劃之種類、規劃、檢討 ● 建物防火安全之法規檢討、設備規範檢討 ● 消防設備設置區劃、裝置面定位要領 二、《消防設備設置》竣工查驗及改善對策 ● 火警自動警報設備-竣工查驗及改善對策 ● 逃生避難設備-竣工查驗及改善對策 ● 消防設備-施工常見缺失及改善對策 ● 滅火設備-竣工查驗及改善對策 三、《消防管理新知》電動車充電設備 四、《消防系統案例》 ● 潔淨氣體滅火系統 ● 套管穿樑 ● 水系統、配管 ● 消防系統、滅火設備、自動灑水 ● 發電機、排煙管、進排風機、風管
憑證 入場	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證與編號」為您入場依據

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、學校、醫院、上市上櫃公司、金融機構、顧問公司、建築師、技師、公司行號

- 機電系統《L1》《機電電力系統》113 年 10 月 25 日
- 機電系統《L2》《建物防火、消防安全檢討》113 年 10 月 31 日
- 機電系統《L3》《弱電系統、資通訊、中央監控》113 年 11 月 08 日

機電系統《L2》建物防火、消防安全檢討 建物所有權人管理人使用人 (113/10/31)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
老客戶，必填				【如 E-mail 通知無效者，請提供其他聯絡電話或 0900 不空】	_____元
老客戶，必填				【如 E-mail 通知無效者，請提供其他聯絡電話或 0900 不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統，新生無法使用此表報名】☆

購買者

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用)未填寫統一編號則為自費，發票無統一編號註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

票價定價 民 113 年 10/29 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20241031B】

早鳥優惠票 民 113/10/28 前購買+繳費 ☐ 一人 4000 元 ☐ 2 人團報 3800 元/人 ☐ 3 人以上團報 3700 元/每人

☆活動當天現場領取【工具書/專刊、發票】☆恕不受理現場現金繳費、日後繳費☆【無補參加活動之機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式

實體 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名/開立發票單位: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

購買退票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加活動之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您務必來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整主講人、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重主講人智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談活動之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證與編號」為您入場依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】備註欄:請填學員大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

工程實務《E1》

工程圖說識圖、規範、數量、價格、驗收



- 目標
- 適合：工程主辦、使用單位、承辦單位、設計單位
 - 工程審查監督缺失：工程設計圖說、材料規範、施工規範
 - 工程審查監督缺失：工程數量、價格、預算審查、其他缺失

日期	特色
全台獨家 實務內容 民國 113 年 10 月 31 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>《關鍵一：工程圖說》</u> (以工程案例輔佐解析) ✓ 工程圖識圖-平面、立面、剖面、天花板、地坪、壁面 ✓ 大樣圖識圖-設計大樣圖、施工大樣圖 ✓ 工程圖說常見錯誤缺失？ 二、<u>《關鍵二：材料規範、施工規範》</u> (以工程案例輔佐解析) ✓ 材料規範-應審查內容？ ✓ 施工規範-應審查內容？ ✓ 工程規範常見錯誤缺失？ 三、<u>《關鍵三：數量、價格、預算》</u> (以工程案例輔佐解析) ✓ 訪價時，一定要注意？ ✓ 計算數量時，一定要注意？ ✓ 間接工程編列時，一定要注意？ ✓ 材料計算時，一定要注意？ ✓ 施作面積換算液狀材料用量時，一定要注意？ ✓ 設計估算錯誤、施工估算錯誤、單價調整、不合理單價 ✓ 隱蔽部分之工程預算？調整預算？ 四、<u>《關鍵四：其他審查監督缺失、驗收缺失》</u> ✓ 丈量與放樣？ ✓ 圖說與單價表不符？圖說與詳細表不符之處理？ ✓ 超額設計？模糊設計？合理計算誤差？數量 3% 增減？ ✓ 如何避免低價競爭？綁標、圍標、限制競爭？ ✓ 竣工查驗項目？驗收？

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師



工程實務《E1》工程圖說識圖、規範、數量、價格、驗收

• 官網 WWW.CLPTC.COM • 聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☐ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職務	手機	E-mail
	必填，舊生登錄用				有變動，才需要提供
	必填，舊生登錄用				有變動，才需要提供
費用試算					
元					
元					
☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請您使用線上購買系統 請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM					
登錄積分 ☐ 公務人員 / 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。					
參訓證書 ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取，或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。					
團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @					
發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動					
☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價					
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆					
活動定價票價 民 113 年 10/29 起報名與繳費 ☐ 4500 元/人 ☐ Y20241031C					
【早鳥優惠票】民 113 年 10/28 前報名與繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2 人團報 4000 元/人 ☐ 3 人以上團報 3900 元/人					
☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授子證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆					

繳費方式	實體 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名/開立發票單位：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 * 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *
------	--

活動參與須知	【購買報名之雙方約定】 請您詳細閱讀相關約定資訊，確認您的行程並同意後，再進行報名與繳費。相關須知與約定，於您報名時成立。 1. 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 3. 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【退票說明】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時空需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日】起至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您繼續與瞭解。 5. 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述須知與雙方約定，報名繳費即表示您同意須知約定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※
--------	--

地點	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--

	網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填學員大名、轉帳金額： 元 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡
---	---

繳費單據黏貼處

【2024年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格一以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#823
EXCELL檔案填單之後，請傳 e-mail 至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職務	性別	公開A	身份證統一 會員編號	統一編號 地址	繳費金額	繳費日期	您的政黨帳戶後五碼
Y20240111A	英文班(初級)每週四上課	蔡小水	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購員	女	否	F23456789	12345678			
	以上 請未參考											(若無參加者請註明姓名、身分證號碼及報名日期)			

紅色*必填，請填，欄位自行增加
資料如與實報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

填單之後，請您e-mail至：clpic@clpic.com／電話：02-23628111教務組



報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙國	zgc@emul.com	0987-0000000	02-23628111

備註	■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業事業及統一編號。
繳費 票據 方式	■ 郵匯ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳-華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款-華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版專業股份有限公司 統編:2474-0011 ※ 請您詳細報名資訊，確認您行程，同票後再進行報名繳費，相關約定於報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名，同一堂課程，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您約會收到)或下午來電由實管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上-學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名信箱資訊或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心受確認 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾信箱，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有備信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※
報名 須知	1.【活動通知】團體前將Email上課通知(報到時出示人場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統漏信或報名沒成功，請您來電追蹤。 2.【活動調整】主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未連開課人數取消課程辦理」之權力。 3.【退費規定】為尊重講師與參與人員價值，恕不提供講師費手續，現場請自備餐、照相、錄影，以及任何促招智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4.【課程報名】無法出席之財團，請於報名人員截止開課日之【第四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程規定15%之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源有限，故數月前預約策劃，非常不易，屬因講座與學習需求之論文專業實務研討活動(如同演講會、座談、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與營運需求均已完成，開課日之【前三個工作日】與【課程開課期間】，恕不受退費、【更換課程】及【更換講師時間】，繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄發與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※【觀賞蒐集】課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理，若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※【參與說明】全程參與學員將授予【證書】，若學員於上課當日未親自領取，或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※【團體報名】：(1)線上報名(2)本中心官網下載團體報名表(3)請來電諮詢。【註1】團體報名有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳細上課報名須知與約定，報名即表示您認同本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電諮詢 ※