

叡揚資訊股份有限公司 函

地址：10461台北市中山區德惠街9號5樓

承辦人：蘇聖琬

聯絡電話：02-25867890分機10199

電子信箱：josh_su@gss.com.tw

受文者：社團法人臺灣省土木技師公會

發文日期：中華民國113年3月14日

發文字號：叡資字第1130000547號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(0000547_活動邀請函.pdf)

主旨：3月26日「AI時代下的公文辦理」研討會，歡迎共襄盛舉，請查照。

說明：

一、因應AI人工智慧的發展，本場研討會叡揚資訊將分享如何利用AI提升公文辦理效率，包含AI在公系統的加值應用、及智慧案件陳情辦理，特邀「翻轉公職」品牌主理人 克莉爾分享「公文撰寫實戰應用」，內容包含用五大元素搞懂公文撰寫的底層邏輯、拆解公文資訊一會寫之前先會看、常用公文格式及實戰運用、寫篇不被退的漂亮公文及加強效率、減少逾期的公務工作法則。

二、謹訂於113年03月26日(星期二)下午2時至下午至3時30分假世界之頂辦公大樓(台北市中山區德惠街9號B1)舉辦「AI時代下的公文辦理」研討會，歡迎各機關踴躍派員參與。

三、附件檢附活動邀請函，請各單位填寫報名資訊

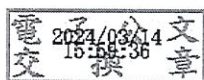
(<https://bit.ly/2024ai-od>)，或來信至本案承辦窗口

信箱(涂祐瑄，rita_tu@gss.com.tw)進行報名。

正本：活動邀約清單

臺灣省土木技師公會
113. 3. 14
收文號: 1242

副本：



裝

訂

線

AI 時代下的公文辦理

2024/3/26 (二) 14:00-15:30

◎ 世界之頂國際會議廳 - 德惠街 9 號會議室 B1

立即報名

人工智慧 (AI) 的發展，為公文辦理帶來了新的契機。AI 可以透過機器學習，分析大量的公文資料，從而協助公務人員更有效率地處理公文。例如，AI 可以協助公務人員進行公文分類、撰稿、校對、籤核等工作。AI 還可以提供公文辦理的相關建議，例如公文格式、用語、流程等。

AI 在公文辦理上具有廣闊的應用前景。隨著 AI 技術的不斷發展，AI 將在公文辦理中發揮越來越重要的作用。今年用戶大會除了展示介紹 AI 結合公文的功能與應用，我們也邀請到翻轉公職品牌主理人 克莉爾現場分享公文辦文的實戰應用，歡迎報名參加！

議程內容

時間	議題
13:30-14:00	貴賓報到
14:00-14:25	窺見未來公文辦理: AI 加值公文應用 產品服務部 專案經理 林彤凌
14:25-14:40	智慧陳情案件辦理: 無延遲的高效服務 公文產品技術部 產品開發經理 李治揚
14:40-15:00	Tea Break
15:00-15:30	公文實戰應用 翻轉公職品牌主理人 前中央及地方政府公務員 公務員工作生存教戰手冊作者 克莉爾
15:30~	歸賦

活動資訊

活動日期 | 2024/3/26(二)14:00-15:30 (13:45 開放報到)

活動地點 | 世界之頂辦公大樓 B1 ([Google 地圖](#))

台北市中山區德惠街 9 號 B1

洽詢專線 | (02)2586-7890 分機 10136 蔡先生

洽詢信箱 | tommy_tsai@gss.com.tw

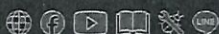
立即報名

備 註

- 活動報名截止日期為活動前一日下午 5 點整。
- 主辦單位保有審核報名權利，報名後會收到一封報名確認信，需收到確認信方為報名成功。
- 報名後如不克參加，請於活動前兩天通知。
- 主辦單位將於活動前一日中午 12 點前將報到資訊寄發於電子郵件中，請務必填寫正確電子信箱。
- 主辦單位有調整活動內容之權利，調整活動內容將不另行通知。

GSS 敬揚資訊

台灣資訊軟體業領導廠商 · 雲端 SaaS 服務業界先驅 · 助力企業守護數位資產



台北總惠 | 創富研發中心 | 高雄研發中心

海外據點: 上海 臺灣範圍: 兩岸三地、日本

Tel: (02)2586-7890 | service@gss.com.tw