

社團法人中華專業人才協會 函

地址：

承辦人：段專員 clptc@clptc.com

受文者：社團法人臺灣省土木技師公會

發文日期：中華民國112年2月15日

發文字號：專業訓字第1120213002號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：課程簡章 (0213002A00_ATTCH10.pdf)

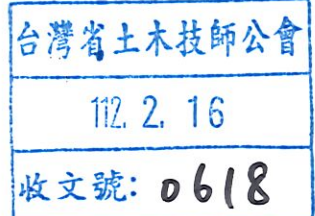
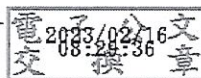
主旨：因應《個資資安、資訊服務委外、資訊設備》工作，檢附
2023年【資通安全三月份培訓計畫】，敬請惠予公告並薦
派「資訊處、資訊採購部門、個資管理人員」參訓。

說明：

- 一、為解決與釐清《個資稽核、資訊服務委外、資訊設備採購》遇到問題與特殊狀況，因應該工作「日新月異」與「充實新知」特性。
- 二、【資通安全三月份培訓計畫】，實務應用主題包含：
 1. 《資訊安全與個資防護-組織自我稽核、個資與資安》
 2. 《資訊服務委外與資通設備採購》全生命週期五大關鍵時刻
 3. 《資通訊、中央監控、接地、弱電系統》實用解析
- 三、詳細課程資訊與報名參訓簡章，請您詳閱附件說明。
- 四、官網WWW.CLPTC.COM 歡迎線上報名或官網下載「專用報名表EXCELL檔」。

正本：同受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



資訊安全與個資防護-

組織自我稽核、個資與資安



- 因應《組織自我稽核》、《內部個資自我防護檢視》需求

目標效益

- 依法規要求、自主需求進行內稽，歡迎：個資管理者/窗口、內部稽核人員、資安人員
- 個人資料管理制度內部稽核作業、個資與資安稽核之整合

日期	課程特色
民國 112 年 03 月 17 日 (五) 下午 13:10-16:10	一、<u>如何有效完成《個資內部稽核作業》規劃、準備、執行、檢視</u> 二、<u>個資稽核-常見缺失</u> 三、<u>個資稽核後任務-追蹤、改善、複查</u> 四、<u>個資與資安稽核之整合要點</u> 
講師 資歷	經歷：KPMG 安侯建業 / 資訊工業策進會科技法律所 專長：個資之管理與稽核 / 個資保護法制輔導 / 電子商務法制輔導 協助企業進行個人資料保護制度建置 協助企業進行個人資料管理制度驗證查核 電子商務法制研究與產業推動 擔任行政院資安處、經濟部、國家通訊傳播委員會等個資/資安法制計畫研究分項負責人 制訂「行動應用 APP 資安檢測認證制度規章」與「物聯網資安認證制度規章」
地點	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
我們的學員來自- 中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師... 每年數千位學員好評推薦-指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!	

資訊安全與個資防護-組織自我稽核、個資與資安

112/03/17(五)

官網: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111

真人電話客服 上班日下午 01:30-04:30/其他時間請使用電子郵件聯絡 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司:

部門:

☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意註定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: ()

分機

傳真: ()

姓名

身分證字號

職稱

手機

E-mail

費用試算

必填，舊生登錄用

有變動，才需要提供

元

必填，舊生登錄用

有變動，才需要提供

元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名:

電話:

E-mail:

@

發票統一編號:

(必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112 年 03/14 起報名與繳費 ☐ 2800 元/人 *【Y20230317C】* 【2023 年唯一梯次 把握機會參加】*

【早鳥優惠】民 112 年 03/13 前報名與繳費 ☐ 一人 2600 元 ☐ 2-3 人團報 2500 元/人 ☐ 4 人以上團報 2300 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】:開課前將Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【異動退費】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期: 月 日帳號末五碼【

】備註欄:請填學員大名、轉帳金額: 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】

◆傳真: 02-2362-0111

◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

《資訊服務委外與資通設備採購》

全生命週期五大關鍵時刻



- 為提升強化《資訊委外與資通設備採購案》敏感性、國安、資安防護作為
- 目標效益 ● 釐清資訊服務採購案:資安應檢核事項、委外應遵守原則
- 手把手教學「資訊委外、資通設備」資格、規格、評選、契約、履約、驗收

日期	課程特色
民國 112 年 03 月 29 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>資訊服務委外、資通設備-發包前、購買前一定要知道的事</u> ● 具敏感性、國安、資安項目 ● 資通安全自主產品採購 VS. 我國締結條約協定辦理 ● 資通安全管理法、施行細則 ● 涉及關鍵基礎設施-廠商資格訂定、履約管理注意事項 ● <u>具敏感性、國安、資安-招標應訂定與考量關鍵</u> ● 對危害國家資通安全產品有那些限制 ● 資訊業務委外應遵守原則 ● <u>資訊服務採購案之資安檢核事項</u> 二、<u>資訊服務委外、資通設備-廠商資格、產品規格</u> ● 資訊類採購-招標策略研擬訂定 ● 資訊、電訊、通訊設備採購應注意事項 ● 廠商資格訂定要領 ● 產品規格訂定原則 三、<u>資訊服務委外、資通設備-評選評分、契約重點</u> ● 評分項目及配分權重、範例解析 ● 資訊類採購-契約重點事項與提示 四、<u>資訊類採購-履約、契約變更、驗收常見缺失</u> 五、<u>資訊類採購-稽核經常發生缺失、案例解析</u>
地點	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
我們的學員來自- 中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師... 每年數千位學員好評推薦-指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!	

《資訊服務委外與資通設備採購》全生命週期五大關鍵時刻 112/03/29(三)B

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112/03/26 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 *【Y20230329B】* *【全台獨家課程 把握機會參加】*

【早鳥優惠】民 112 年 03/25 前報名與繳費 ☐ 一人 3900 元 ☐ 2 人團報 3700 元/人 ☐ 3 人以上團報 3600 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 **實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知 **【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。
1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【異動退費】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● **【實名制-憑證入場】**「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填學員大名、轉帳金額： 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服為上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡 CLPTC@CLPTC.COM

繳費單據黏貼處

機電(B)

《資通訊、中央監控、接地、弱電系統》實用解析

民國 112 年

03 月 10 日

(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

【6 小時】

一、資通訊、網路環境規劃-系統解析

- ✓ 資通訊、電信、光纖-系統架構解析
- ✓ 網路設備、網路規畫、綜合佈線、申請使照-電信 NCC 檢查
- ✓ 資通訊工程圖說經常出現的錯誤、缺失

二、共同天線-系統解析

- ✓ 系統圖、昇位圖、平面圖、屋凸平面圖
- ✓ 同軸電纜、分配器
- ✓ 與建築之界面、施工常見缺失

三、中央監控-系統解析

- ✓ 建築設備自動化(Building Automation-BA)
- ✓ 完整的智慧建築-全方位中央監控解決方案
- ✓ **【DDC】 VS 【PLC】 VS 【RTU】**
- ✓ 網路通訊協定、TCP/IP 通訊協定、架構圖
- ✓ 與建築之界面、常見施工缺失

四、接地-系統解析

- ✓ 系統接地及設備接地
- ✓ 接地工程完整架構
- ✓ 接地工程之不同施工方法、電阻值
- ✓ 接地工程-責任施工、施工常見缺失

我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

每年數千位學員好評推薦 - 指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!

● 陳老師 / 本中心特聘機電專業講座

水電工程師、工地主任、工務科長、機電部經理、專案經理、副總經理

上過課程的學員，按讚好評，再度推薦的陳老師

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

機電(A)(B)電力、空調、資通訊、中央監控、接地、弱電 (112年02月22日、03月10日)

◆網址：WWW.CLPTC.COM 真人電話客服 請您於上班日下午01:30-04:30來電 / 其他時間，請用電子郵件聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用 試算
老客戶，必填					☐ 機電 A-02/22- _____元 ☐ 機電 B-03/10- _____元
老客戶，必填					☐ 機電 A-02/22- _____元 ☐ 機電 B-03/10- _____元

☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統，新生無法使用此表報名】☆

購買者

請 新生您 務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子 EXCELL 檔案、來信索取電子檔：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-☐ 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂課程」為團體/無法跨課使用團體優惠☆

【機電 A-02/22】定價 民 112 年 02/19 起繳費 ☐ 4300 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20230222C】

優惠價 民 112 年 02/18 前購買完成繳費 一人 3900 元 ☐ 2-4 人團報 3700 元/人 ☐ 5 人以上團報 3500 元/每人

☆當天現場領取【工具書/講義、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆

【機電 B-03/10】定價 民 112 年 03/07 起繳費 ☐ 4200 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20230310B】

優惠價 民 112 年 03/06 前購買完成繳費 一人 3800 元 ☐ 2-4 人團報 3600 元/人 ☐ 5 人以上團報 3400 元/每人

☆當天現場領取【工具書/講義、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費
方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買
須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統檔信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢額開之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完竣，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服 02-23628111，請於上班日下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請使用電子郵件聯絡 CLPTC@CLPTC.COM

中華國土建設人才育成中心【2023年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail 至：
clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*	部門	職稱	性別	公證員	身份証號-公證員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	他的匯費帳戶
A20220110A	電腦「處理」-一電腦基礎班(二十天課程)	林怡	2020@clptc.com	0987-654321	02-23628111	中華郵政特約	長壽路	經理	男	是	A123456789	12345678	5000	11	12345
A20220110A	電腦「處理」-一電腦基礎班(二十天課程)	張三	2021@clptc.com	0987-123456	02-23628111	中華郵政特約	長壽路	會計	女	是	A23456789	12345678	5000	11	54321
	112年4月16日-4月23日(一週課程) / 5月13日-5月20日(一週課程)														

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳加閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111或請至



備註	
繳銷憑證	■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行-南京東路分行 / 帳號：112-10-11270-7 / 銀行代號：008 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行-南京東路分行 / 帳號：112-10-11270-7 / 戶名：中華國土建設人才培訓股份有限公司 ※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費，相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名，同一堂課程，可以適用團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾信箱，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有權信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※
報名須知	1. 【活動通知】開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統損信或報名沒成功，請您來電聯繫。 2. 【活動調整】主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未連開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費，因講座與相關資源調度皆數月前預約策劃，非常不易，屬因應產時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】起，【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時】。 5. 【繳費後無法出席】(NO SHOW)，本中心將寄講義與學員，請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理，若未能提供相關資料，將無法參加或是供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】：全程參與學員將授予【證書】，若學員於上課當日未親自領取，或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※ 【團體報名】：(1)線上報名(2)上本中心官網下載團體報名表(3)來電諮詢。【註】團體報名有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※