

社團法人臺灣省土木技師公會

第十三屆第一次會員大會手冊

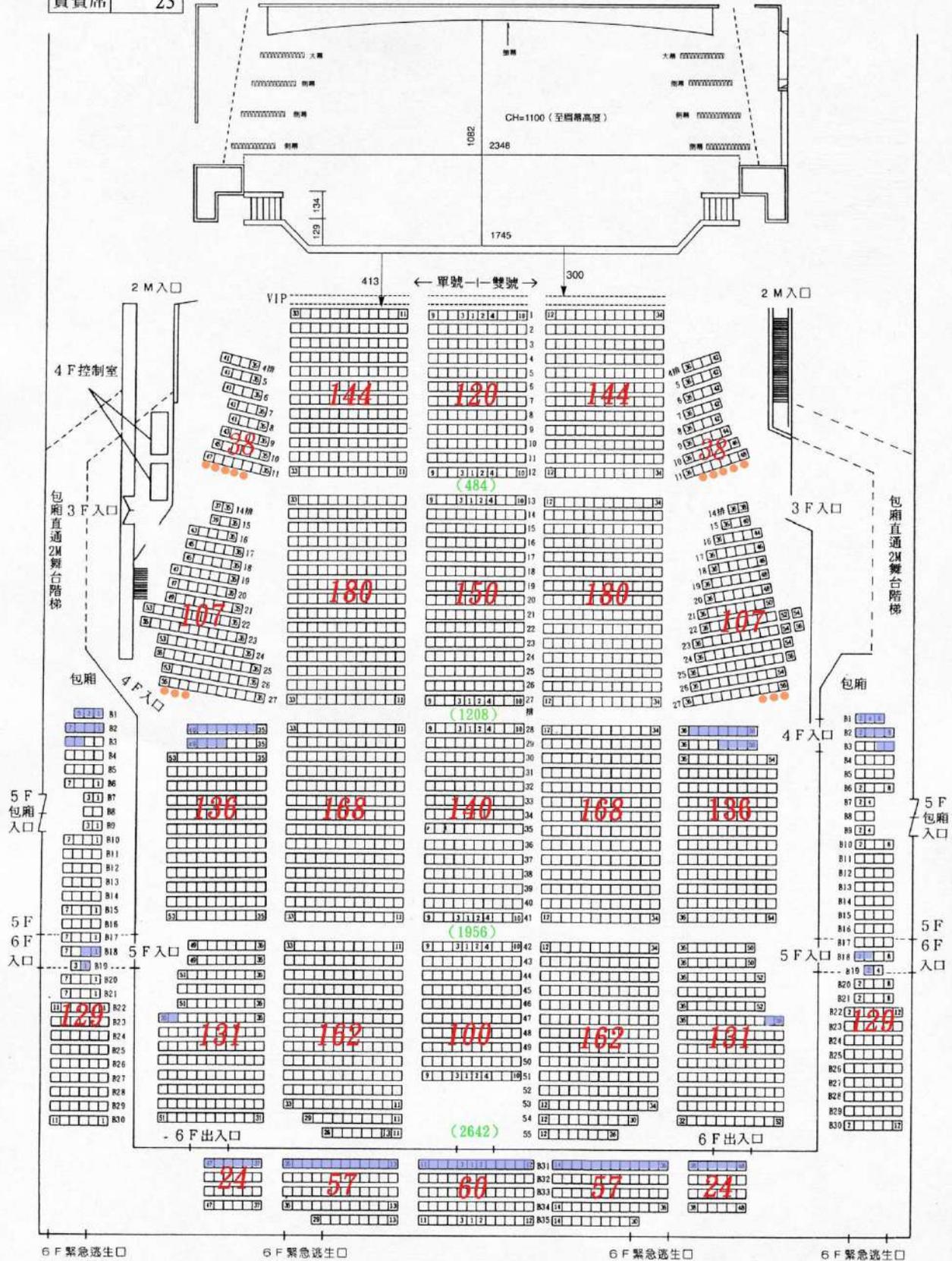


中華民國 111 年 4 月 10 日

外貿協會台北國際會議中心

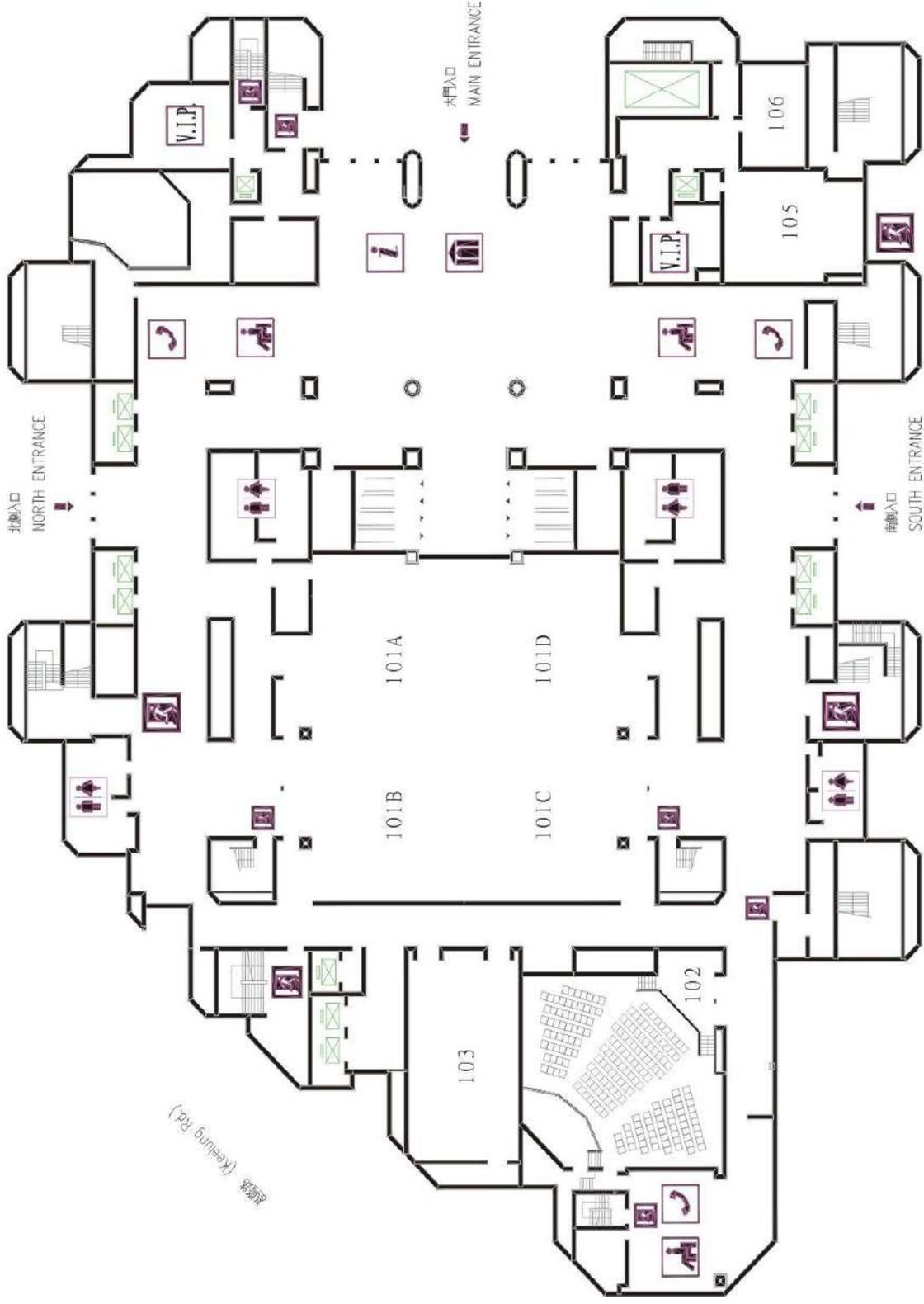
包廂	480
非包廂	2642
總計	3122
貴賓席	23

大會堂





- 圖例 Legend
- 緊急出口 EMERGENCY EXIT
 - 廁所 REST ROOM
 - V.I.P. 貴賓室 HOSPITALITY ROOM
 - 休息區 Foyer
 - 電梯 LIFT
 - 大廳 LOBBY
 - 電話 TELEPHONE
 - 服務台 INFORMATION DESK



地面層平面圖
Level 1



台北國際會議中心
TAIPEI INTERNATIONAL
CONVENTION CENTER

(Keelung Rd.) 基隆路



圖例 Legend

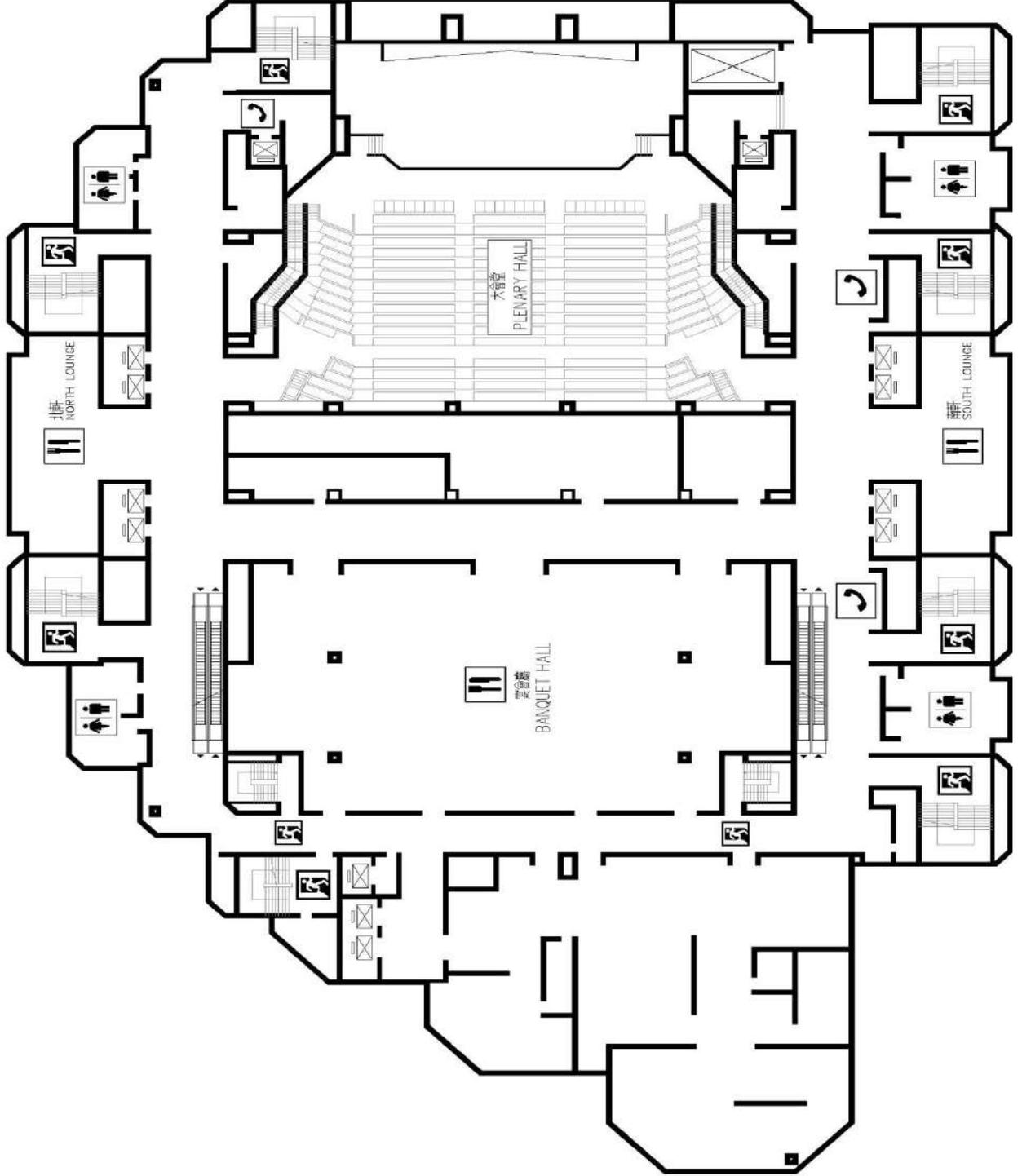
-  緊急出口
EMERGENCY EXIT
-  餐廳
RESTAURANT
-  廁所
REST ROOM
-  電話
TELEPHONE
-  電梯
LIFT

三樓平面圖

Level 3

樓板載重

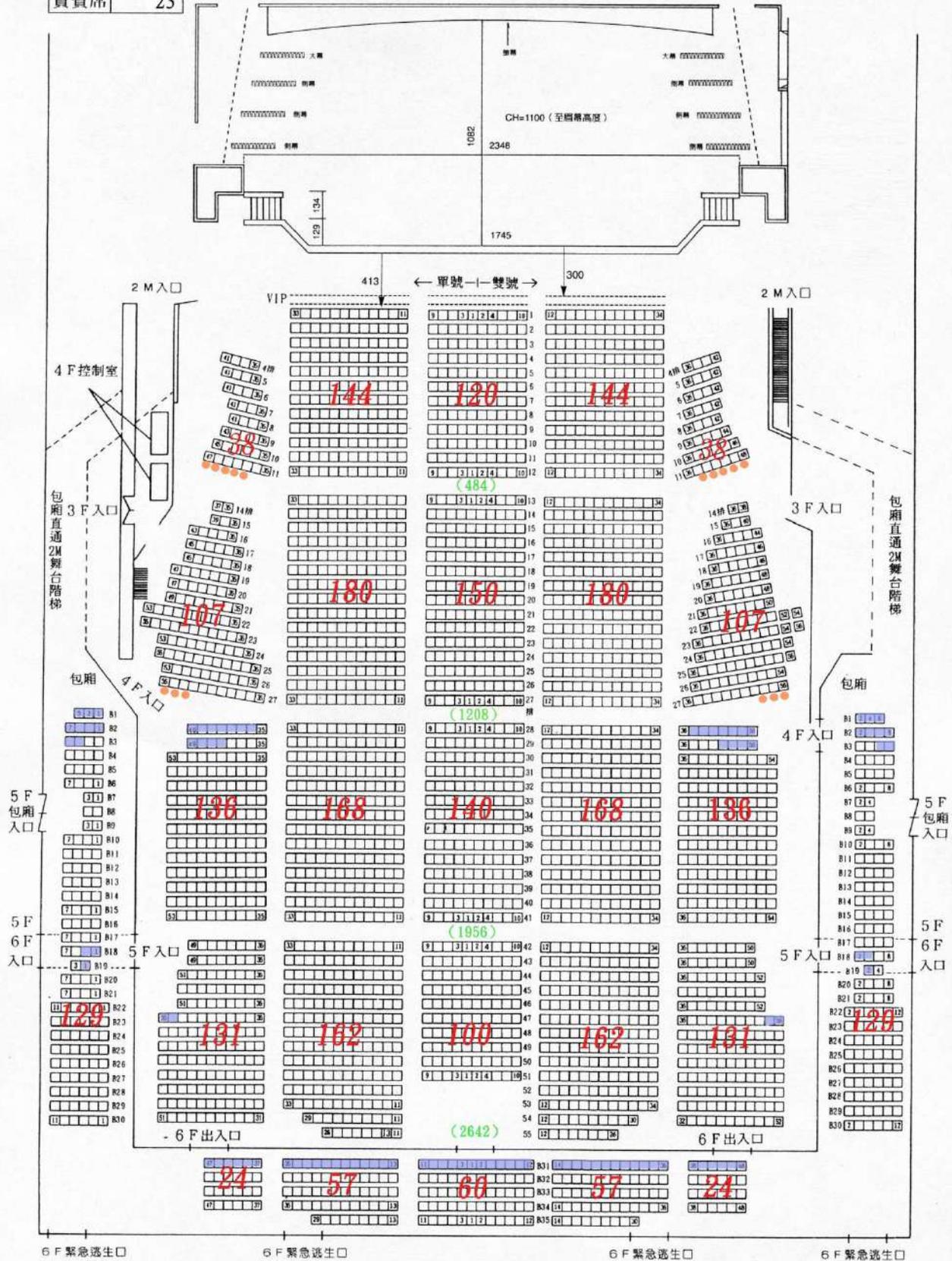
Floor Loading: 0.5 t/m²



外貿協會台北國際會議中心

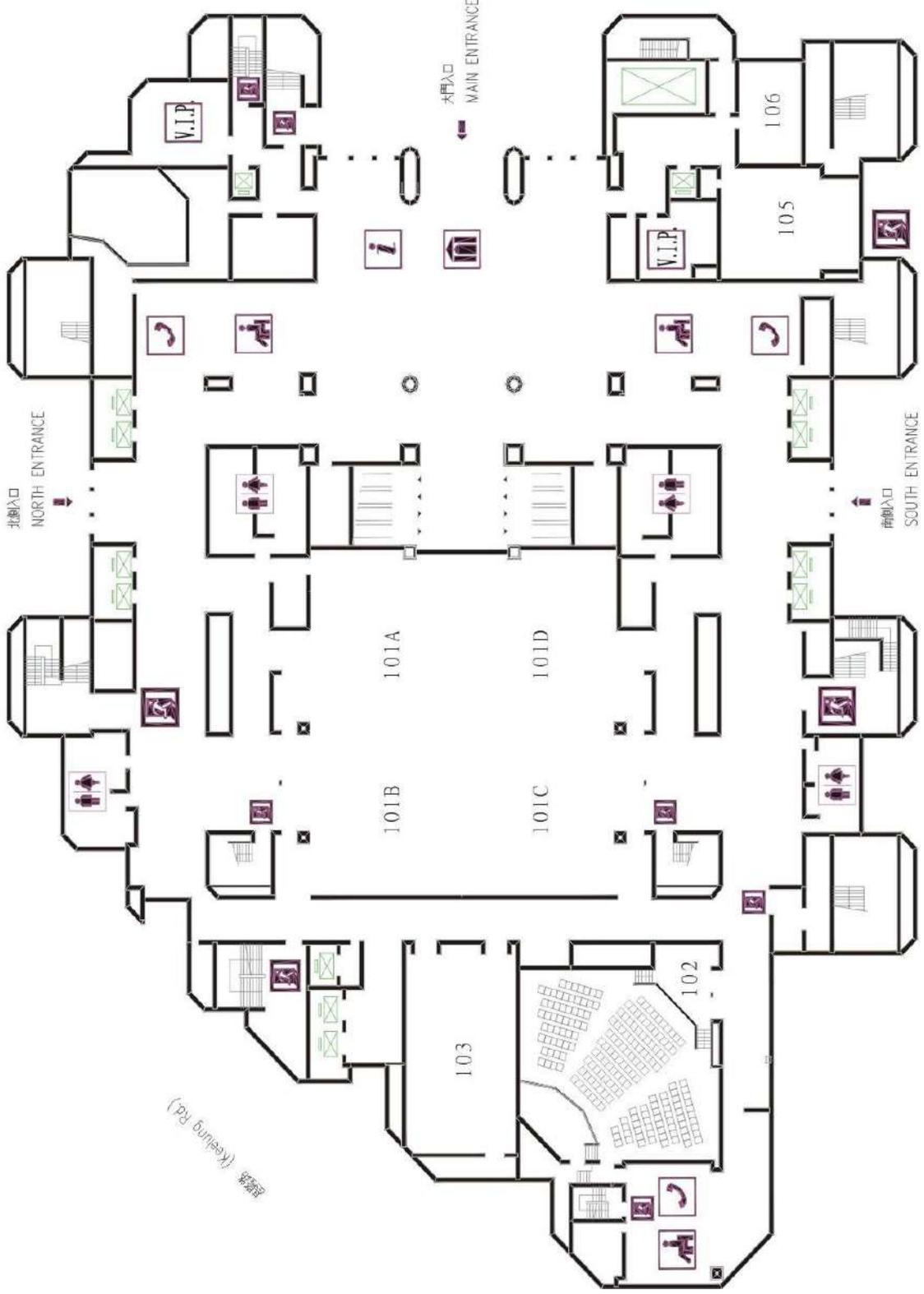
包廂	480
非包廂	2642
總計	3122
貴賓席	23

大會堂





- 圖例 Legend
- 緊急出口 EMERGENCY EXIT
 - 廁所 REST ROOM
 - 貴賓室 HOSPITALITY ROOM
 - 休息區 FOYER
 - 電梯 LIFT
 - 大廳 LOBBY
 - 電話 TELEPHONE
 - 服務台 INFORMATION DESK



地面層平面圖

Level 1



台北國際會議中心
TAIPEI INTERNATIONAL
CONVENTION CENTER

(Keelung Rd.) 基隆路



圖例 Legend

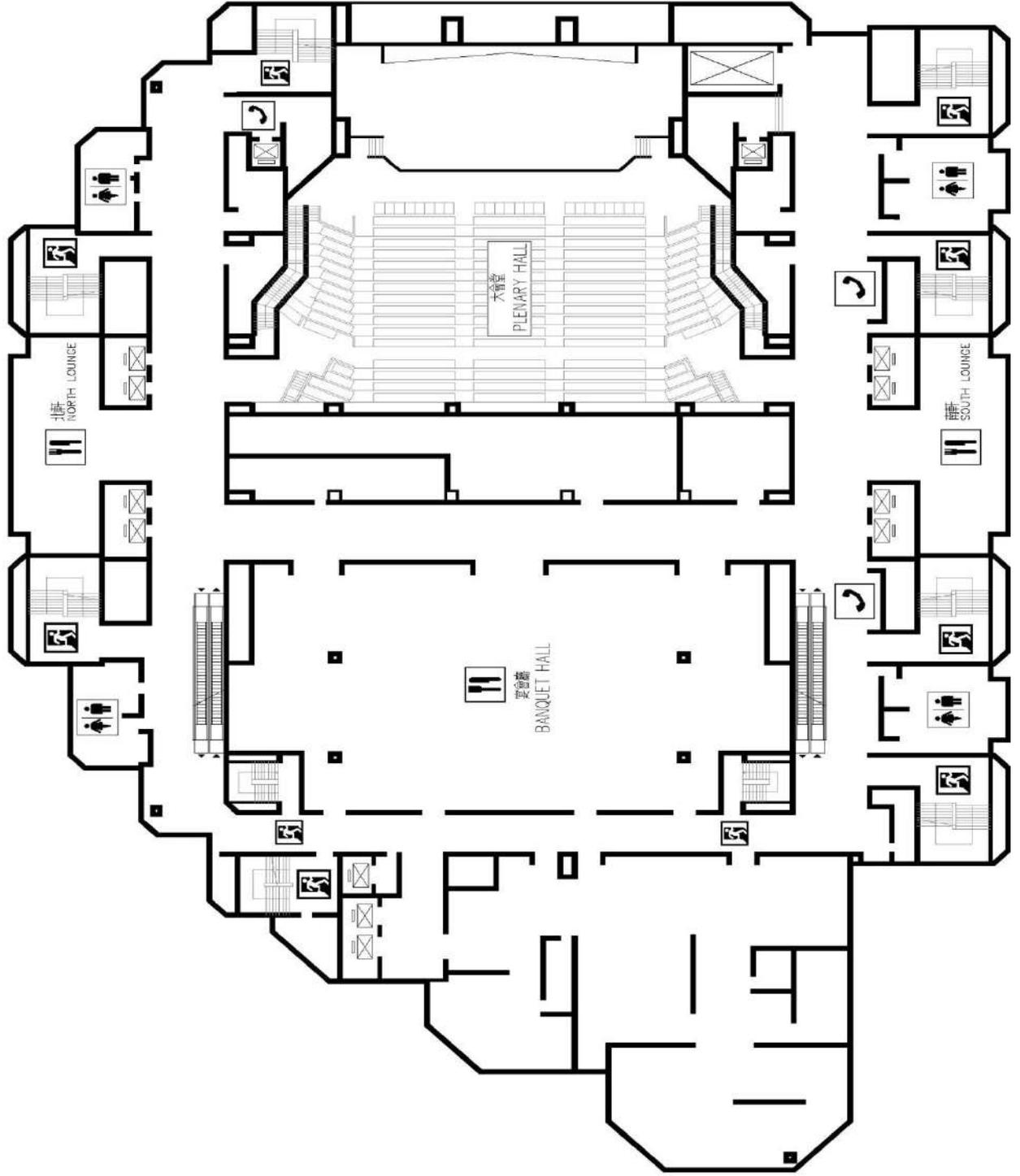
-  緊急出口
EMERGENCY EXIT
-  餐廳
RESTAURANT
-  廁所
REST ROOM
-  電話
TELEPHONE
-  電梯
LIFT

三樓平面圖

Level 3

樓板載重

Floor Loading: 0.5 t/m²



目 錄

壹、大會程序.....	1
貳、大會儀式.....	2
參、大會籌備委員會工作人員名單.....	3
肆、選務委員會工作人員名單.....	4
伍、主席致詞.....	5
陸、理事會工作報告.....	7
柒、監事會工作報告.....	15
捌、會員卓越貢獻獎技師及事蹟.....	16
玖、110 年度土木之寶技師名單.....	18
拾、110 年度薪傳獎助學金名單.....	22
拾壹、2021 土木技師盃攝影比賽得獎名單.....	23
拾貳、大會提案.....	24
拾參、附件.....	27
附件一 110 年度歲入歲出總預算修正表.....	27
附件二 會計師查核報告.....	28
附件三 110 年度歲入歲出決算書.....	31
附件四 110 年度經費收支報告表.....	32
附件五 110 年度資產負債表.....	33
附件六 110 年度現金出納表.....	34
附件七 110 年度基金收支表.....	35
附件八 110 年度福利金基金收支表.....	36
附件九 110 年度財產清冊.....	37
附件十 110 年度工作計畫執行情形報告.....	55
附件十一 第十二屆第三次會員大會決議執行情形報告.....	56
附件十二 111 年度工作計畫.....	58
附件十三 111 年度歲入歲出總預算表.....	62
附件十四 本會有效會員分佈圖(4749 人).....	63
附件十五 會員大會籌備委員會工作報告.....	64
附件十六 選務委員會工作報告.....	67
臨時動議提案單.....	68

壹、大會程序

時間	議程	備註
09:00~	會員報到	
10:00~10:10	大會儀式	
10:10~10:20	主席報告	
10:20~10:30	主管機關代表致詞	
10:30~10:40	貴賓致詞	
10:40~10:50	頒獎 卓越貢獻獎 土木之寶榮譽狀 2021土木技師盃攝影比賽	
10:50~11:00	頒發薪傳獎助學金	
11:00~11:10	理事會工作報告	
11:10~11:20	監事會工作報告	
11:20~11:30	休息	
11:30~12:10	討論大會提案	1. 公會財務例行性提案。 2. 討論選舉方式。 3. 辦理本屆理、監事選舉 4. 賡續討論議案。 (如因議程延宕，投票時間得臨時調整)
12:10~12:30	臨時動議	
12:30~13:00	午餐休息	
13:00	停止報到及開始投票 (視情況得臨時調整)	
16:00	投票截止時間 (由主席視情況宣布)	
16:00~16:30	開票及宣布選舉結果	
	散會	

貳、大會儀式

一、主席就位

二、全體肅立

三、唱國歌

參、大會籌備委員會工作人員名單

- 召集人：施義芳
- 主任委員：陳永成
- 副主任委員：周子劍
- 大會司儀：陳玫英、陳錦芳
- 公關接待組：蔡震邦（組長）
謝祥樹（副組長）
沈福元、王劍虹、楊蔭民
- 財務組：呂震世（組長）
賴建宏、巫垂晃（副組長）
李根才、廖伊仁、林清松
- 總務組：張長海（組長）
伍勝民（副組長）
魏政光、鍾正行、林祐全
- 議事組：鄭明昌（組長）
黃騰輝、陳菁雲（副組長）
林熿麟、林曜滄、梁禮麟
- 聯絡組：梁詩桐（組長）
陳存永（副組長）
吳思宜、許錦森、林正浚
- 選務報到組：楊高雄（組長）
陳清展（副組長）
林忠行、莊忠鵬、廖祐新

肆、選務委員會工作人員名單

主任委員：潘文昇

副主任委員：劉國光、黃為紘

組員：吳魏、王俊傑、白炎君、
吳宗翰、吳懿哲、鄭智元

伍、主席致詞

各位技師先進，大家好：

轉眼間三年任期已將屆滿，非常感謝各位會員過去對弟及全體理監事的支持與愛戴，一點一滴，永銘於心。弟即將卸下理事長一職，未來也將一本初衷，繼續為所有會員竭盡所能，貢獻一己之力。

首先要感謝全體理監事、主任委員、委員及技師們等彼此通力合作，他們在公會裡默默無私地付出、犧牲奉獻、戮力貢獻，公會才有今天的基礎與成果。去年發生台鐵太魯閣號列車出軌意外事件，列車與隧道相撞而有隧道結構受損之虞，交通部為確認隧道結構安全，因此由本公會技師及台灣世曦工程顧問有限公司專業工程師組成團隊進行隧道安全檢測與評估，進而提供交通部在災後通車決策的專業建議。對於災害事故的救援投入，都是義芳長期以來認為我們土木技師應盡的社會責任與公益回饋，因此無論是以公會理事長或是顧問公司董事長的角度，我們一定全力以赴貢獻專業公益回饋。

另外新冠肺炎蔓延，造成全球經濟嚴重衝擊，各產業的經濟損失已難以估計。本會在全體理監事與會務人員暨全體會員共同努力之下，開源節流，業務穩定成長，這要感謝所有會員對公會的支持與肯定。公會收入，有八成以上是會員業務引進的收入，我們秉持「取之會員，用之會員」的理念，經核算後決議將盈餘回饋給本會的有效會員家樂福禮物卡，109 年度(含)前入會(或復權)且已繳納 110 年度會費者，發放 6000 元；110 年度入會者(或復權)發放 2000 元，111 年度入會者(或復權)，發放 1,000 元。經統計本次回饋金額總數近 3000 萬，對省公會來說，是一項龐大且負擔沈重的支出，因為相較其他規模較小的

公會，發給全體會員的總體支出相較小、負擔較小，而省公會會員人數眾多，也就限縮分配金額。另外公會是一個大家庭，因此在盈餘必須儲備能量，以能永續發展。感謝大家多年來的付出與貢獻，期盼公會更好、更茁壯。

這麼多年來，很幸運遇到那麼多優秀的長官們和朋友、同事，一步步走來，從前輩們身上學習很多經驗，也很高興有機會能在公會為大家服務。公會是一個組織團體，需要大家的力量，一起努力為公會而奮鬥！最後，盼新的一年，疫情早日散去，大家能夠恢復正常生活。

祝福大家，平安、健康！事業家庭、事事圓滿！

A handwritten signature in black ink, consisting of three characters: '施義芳' (Shi Yifeng). The characters are written in a cursive, flowing style.

敬上

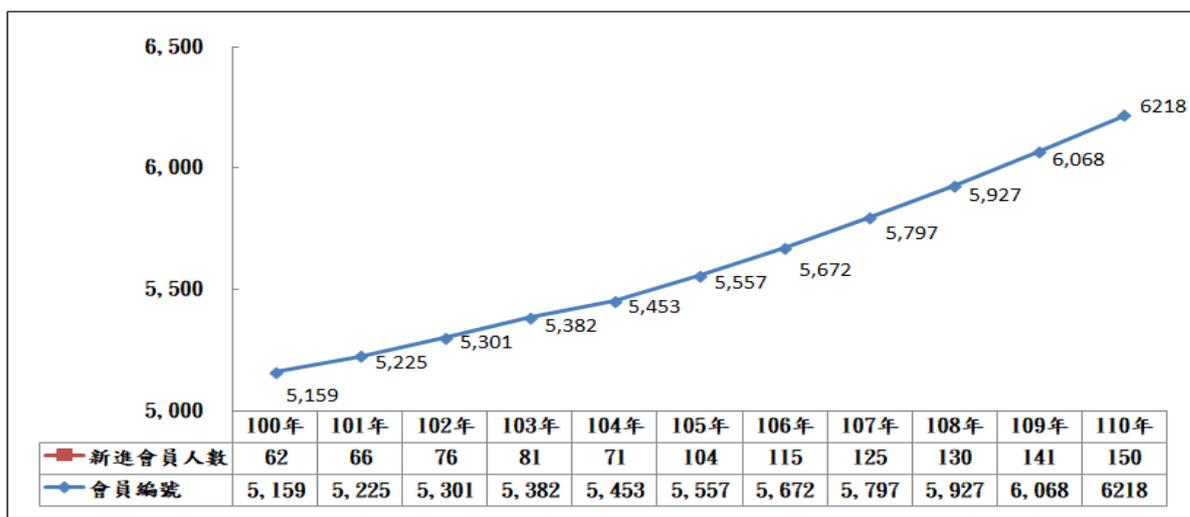
111年4月10日

陸、理事會工作報告

報告人：常務理事 洪啟德

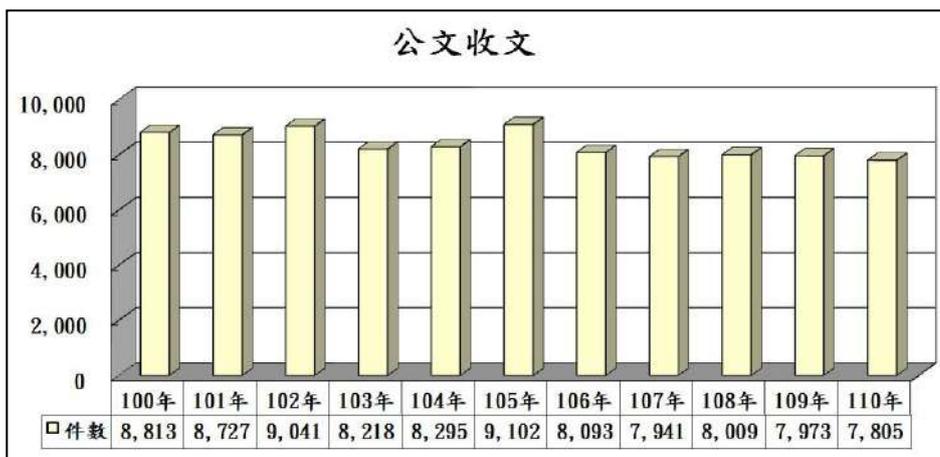
一、會務方面

(一)110年度新入會員人數150位，至110年12月31日止有效會員為4,749人（會員編號已編至6,218號）。

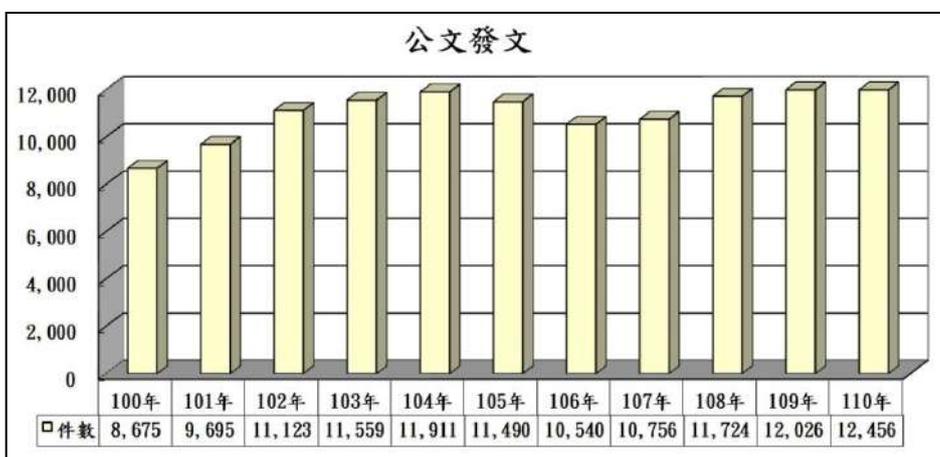


(二)公文收文、發文

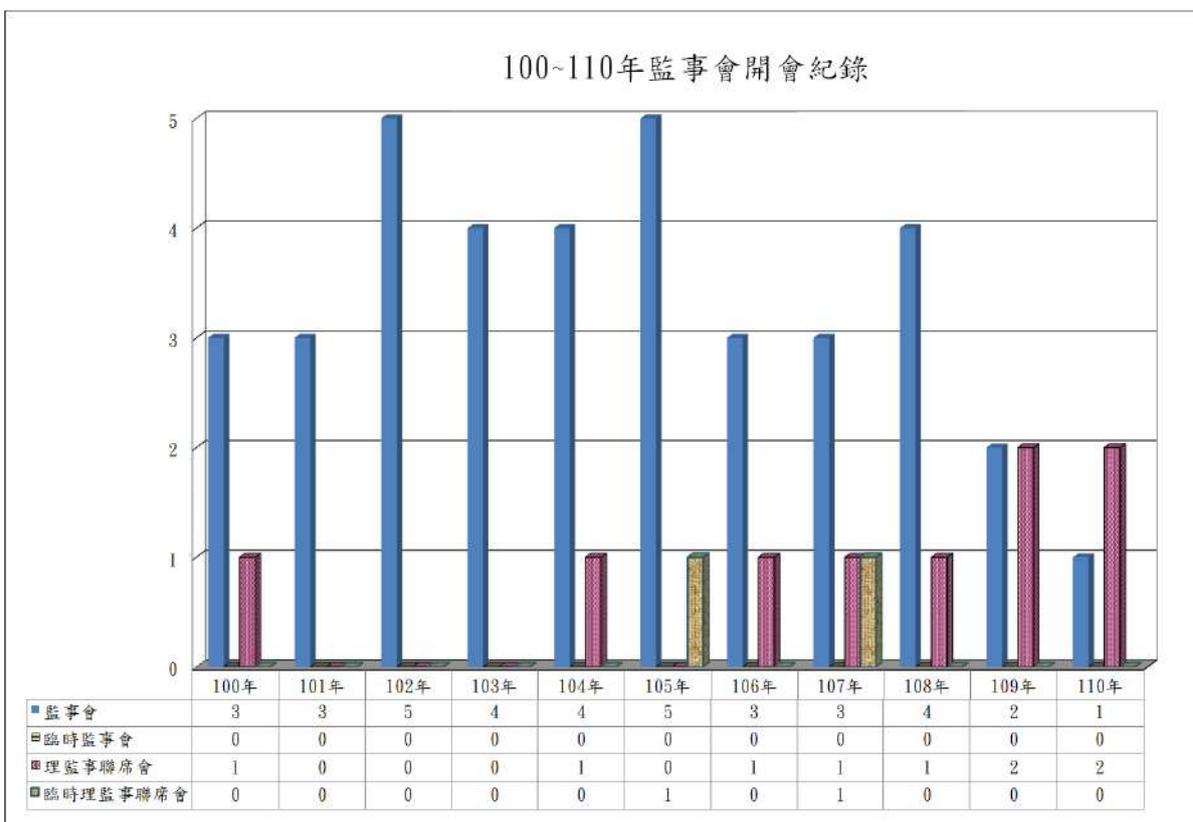
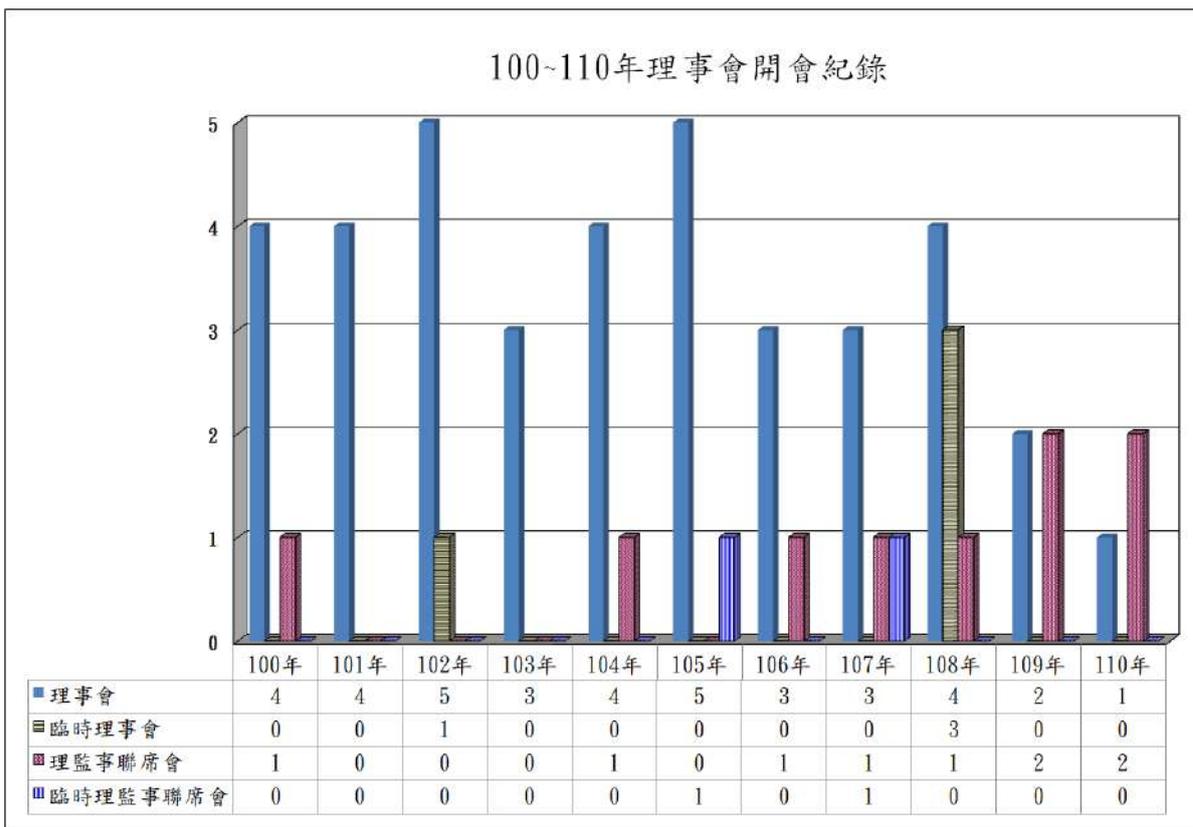
年度	件數
100年	8,813
101年	8,727
102年	9,041
103年	8,218
104年	8,295
105年	9,102
106年	8,093
107年	7,941
108年	8,009
109年	7,973
110年	7,805



年度	件數
100年	8,675
101年	9,695
102年	11,123
103年	11,559
104年	11,911
105年	11,490
106年	10,540
107年	10,756
108年	11,724
109年	12,026
110年	12,456



(三)理事會、監事會開會紀錄



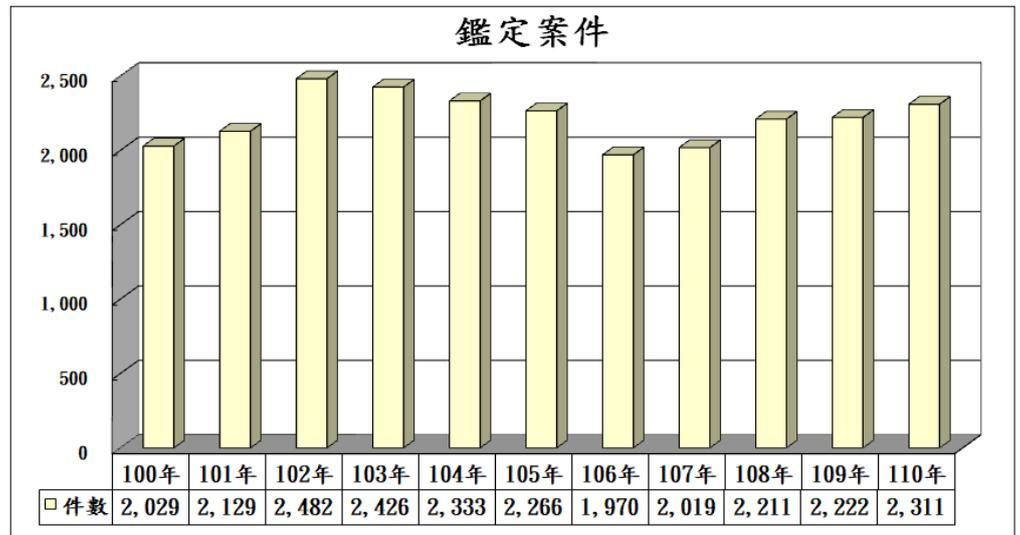
(四)會務人員

職 稱	姓 名	會務事務	服務辦事處
組長	李惠華	理事會及綜理會務	苗栗
組長	陳香君	監事會、財務委員會、會計等會務工作	花蓮
副組長	游玉如	鑑定委員會等會務工作	基隆、南投
專員	許素梅	技術委員會、技師報等會務工作	桃園、澎湖
專員	楊如玉	資訊委員會等會務工作	雲林
專員	徐素珍	學術委員會、辦理台北辦公室業務等會務工作	高雄
專員	陳玉真	福利委員會、辦理台北辦公室業務等會務工作	彰化
專員	黃靜儀	結構審查委員會、協辦鑑定行政事務等會務工作	屏東、宜蘭
專員	周思儀	服務委員會、耐震詳(初)評等會務工作	新竹、金門
專員	李佑霜	紀律委員會、出納等會務工作	臺東
專員	周蓓宜	山坡地開發委員會、協辦鑑定行政事務等會務工作	嘉義
幹事	林素月	公關委員會、永續發展委員會、協辦鑑定行政事務等會務工作	臺中
幹事	江芳柔	法益委員會、總機及總務等會務工作	臺南
幹事	翁禎鎡	認證委員會、住宅性能評估、協辦鑑定行政事務等會務工作	
幹事	施惠悅	辦理中區辦公室業務等會務工作	
幹事	陳盈榛	辦理中區辦公室業務等會務工作	
幹事	陳美君	辦理中區辦公室業務等會務工作	
專員	蔡倖華	辦理南區辦公室業務等會務工作	
幹事	劉美華	辦理南區辦公室業務等會務工作	
專員	蔡雅萍	辦理高雄辦公室業務等會務工作	
幹事	蔡佩蓉	辦理高雄辦公室業務等會務工作	

二、本會業務統計

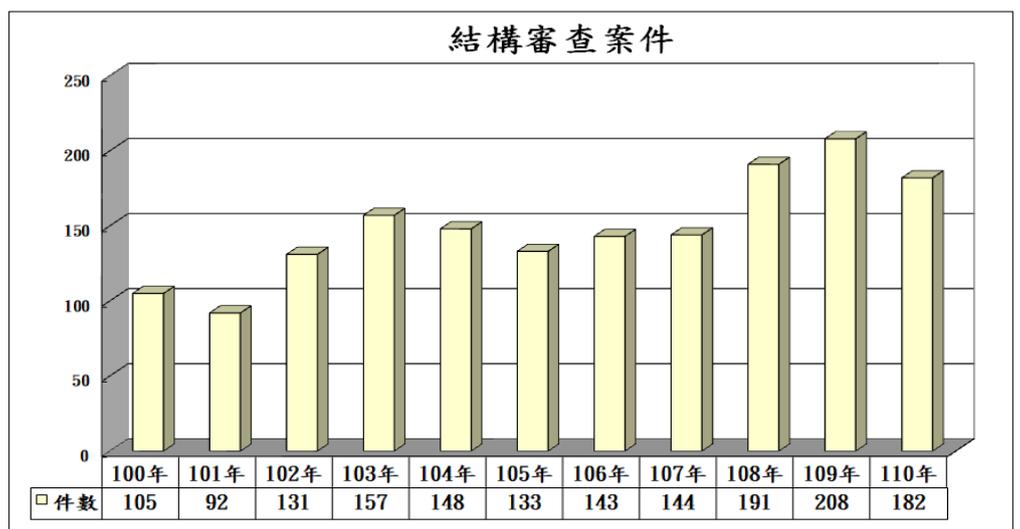
(一)鑑定案件

年度	件數
100年	2,029
101年	2,129
102年	2,482
103年	2,426
104年	2,333
105年	2,266
106年	1,970
107年	2,019
108年	2,211
109年	2,222
110年	2,311



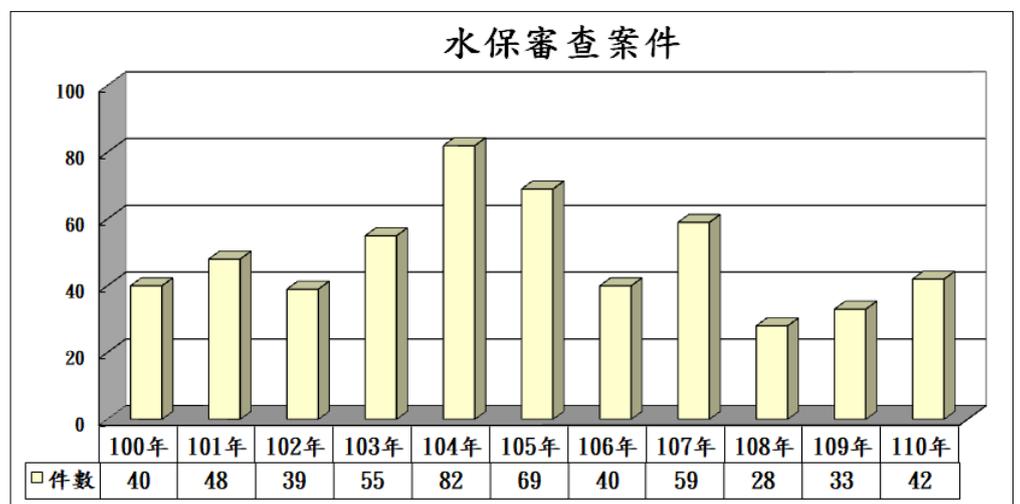
(二)結構審查案件

年度	件數
100年	105
101年	92
102年	131
103年	157
104年	148
105年	133
106年	143
107年	144
108年	191
109年	208
110年	182



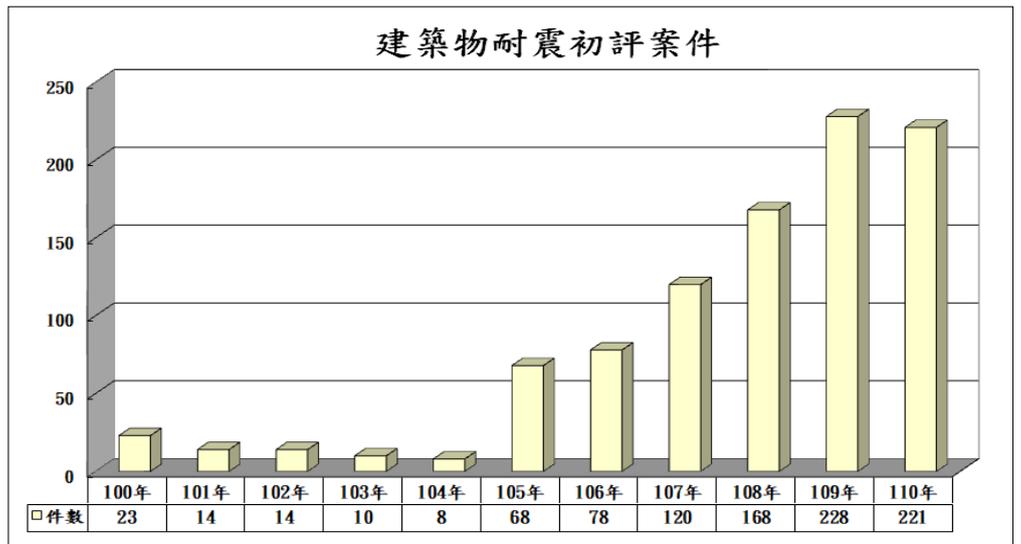
(三)水保審查案件

年度	件數
100年	40
101年	48
102年	39
103年	55
104年	82
105年	69
106年	40
107年	59
108年	28
109年	33
110年	42



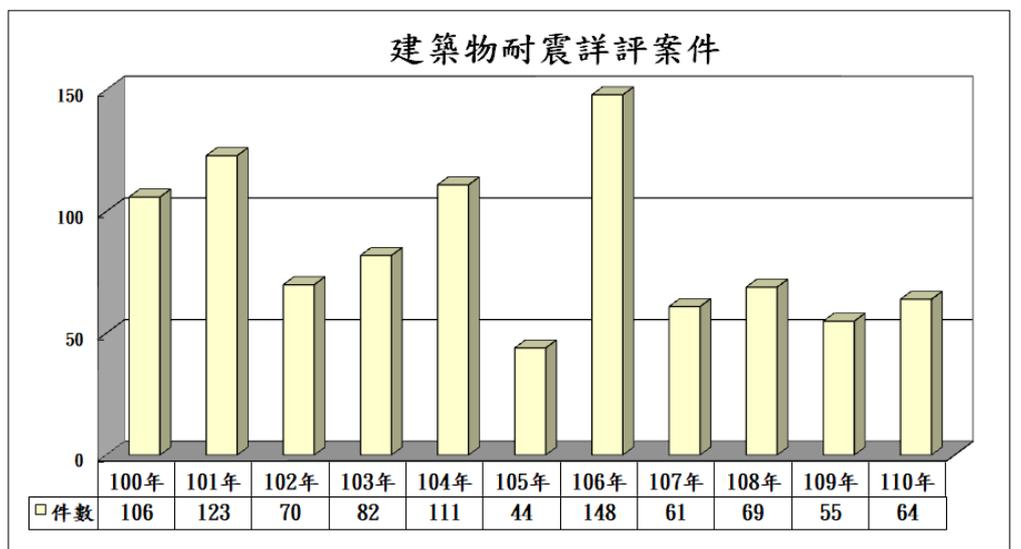
(四)建築物耐震初評案件

年度	件數
100年	23
101年	14
102年	14
103年	10
104年	8
105年	68
106年	78
107年	120
108年	168
109年	228
110年	221



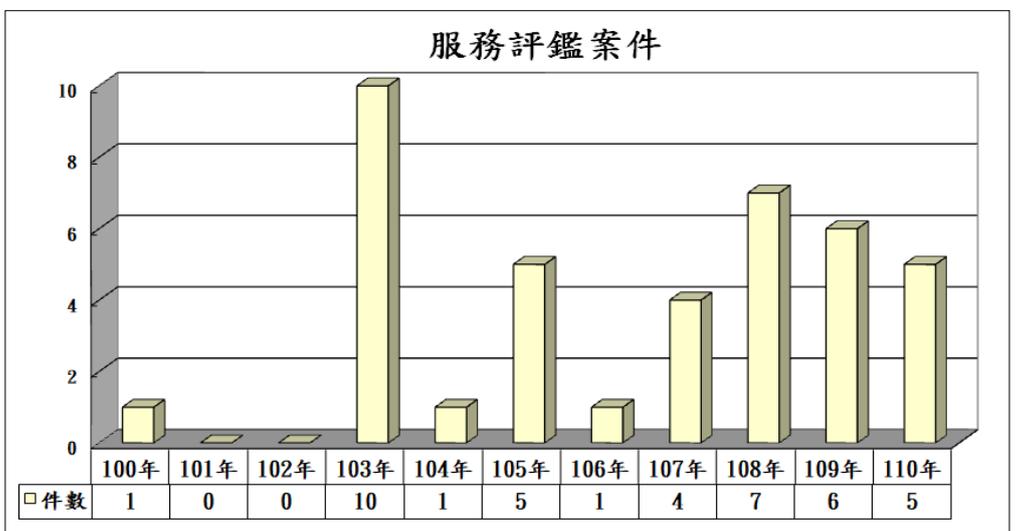
(五)建築物耐震詳評案件

年度	件數
100年	106
101年	123
102年	70
103年	82
104年	111
105年	44
106年	148
107年	61
108年	69
109年	55
110年	64



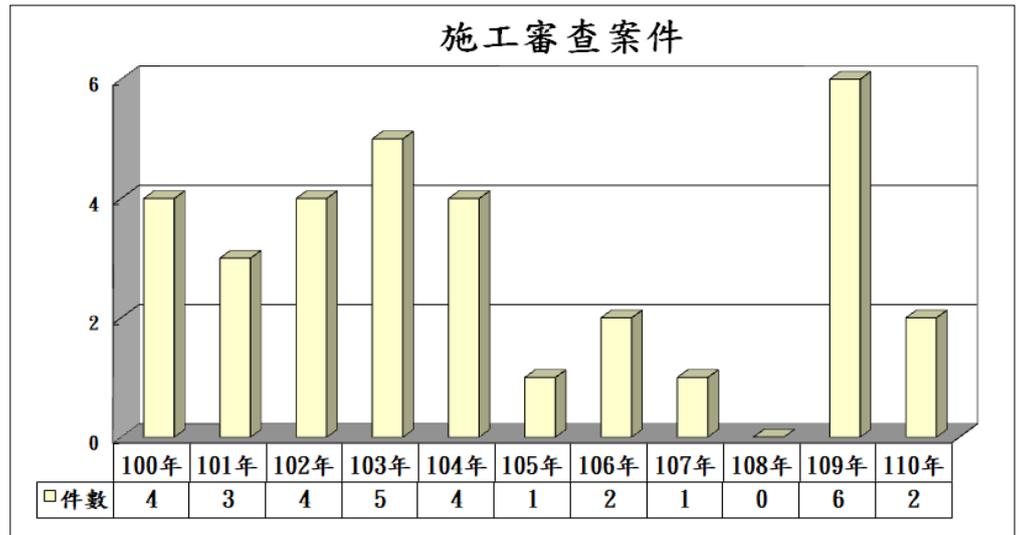
(六)服務評鑑案件

年度	件數
100年	1
101年	0
102年	0
103年	10
104年	1
105年	5
106年	1
107年	4
108年	7
109年	6
110年	5



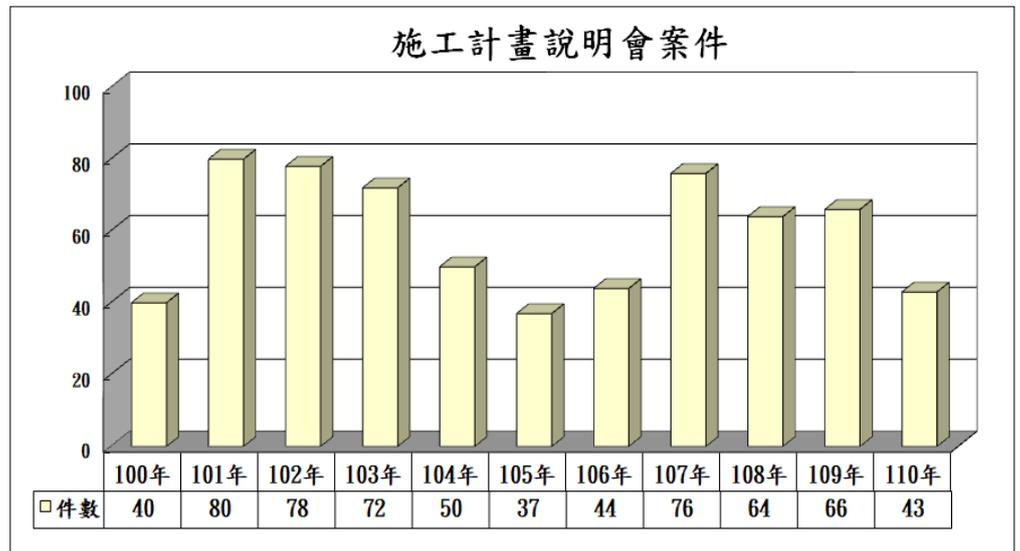
(七)施工審查案件

年度	件數
100年	4
101年	3
102年	4
103年	5
104年	4
105年	1
106年	2
107年	1
108年	0
109年	6
110年	2



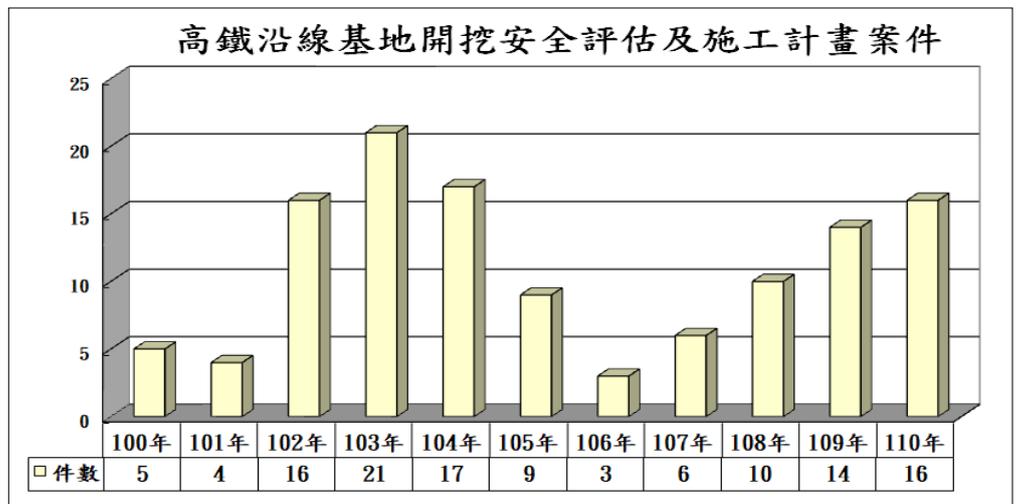
(八)施工計畫說明會案件

年度	件數
100年	40
101年	80
102年	78
103年	72
104年	50
105年	37
106年	44
107年	76
108年	64
109年	66
110年	43



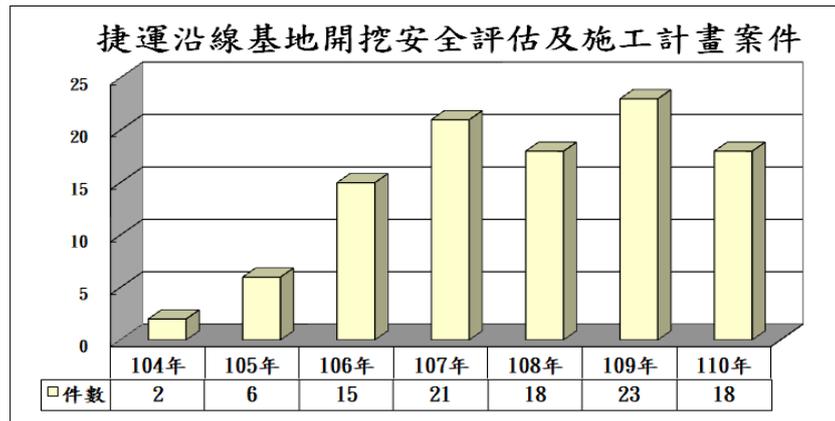
(九)高鐵沿線基地開挖安全評估及施工計畫案件

年度	件數
100年	5
101年	4
102年	16
103年	21
104年	17
105年	9
106年	3
107年	6
108年	10
109年	14
110年	16



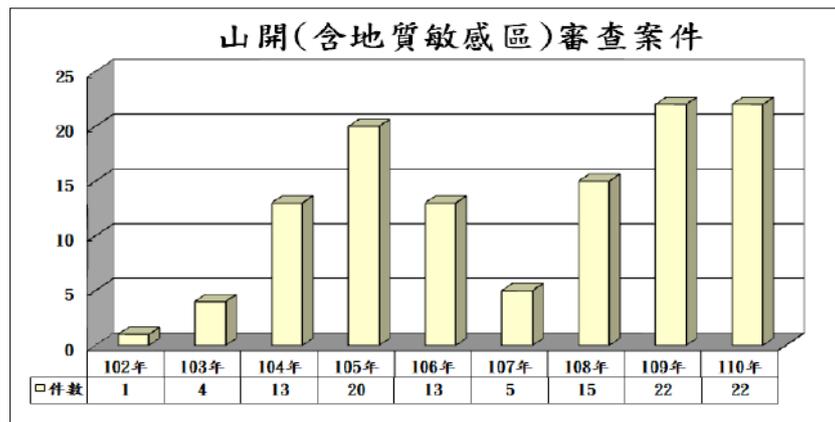
(十)捷運沿線基地開挖安全評估及施工計畫案件

年度	件數
104年	2
105年	6
106年	15
107年	21
108年	18
109年	23
110年	18



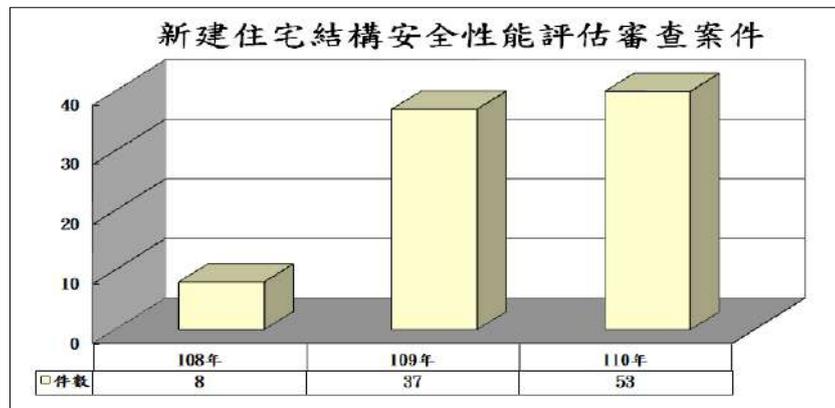
(十一)山開(含地質敏感區)審查案件

年度	件數
102年	1
103年	4
104年	13
105年	20
106年	13
107年	5
108年	15
109年	22
110年	22



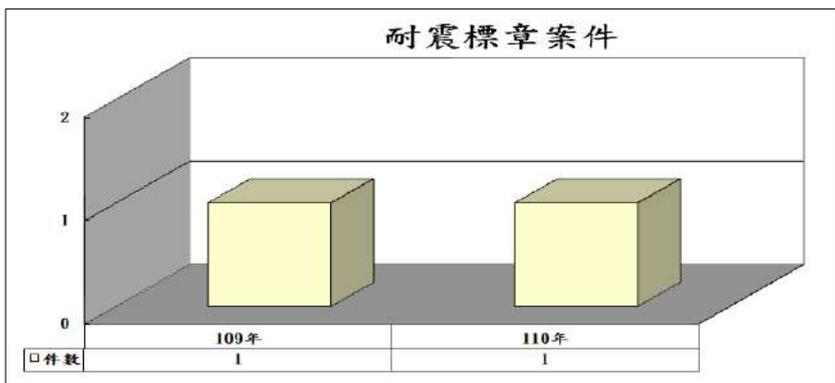
(十二)新建住宅結構安全性能評估審查案件

年度	件數
108年	8
109年	37
110年	53



(十三)耐震標章案件

年度	件數
109年	1
110年	1



三、財務方面

(一)年度結餘

100年度結餘為 109,041元
101年度結餘為 114,920元
102年度結餘為 576,990元
103年度結餘為 54,053元
104年度結餘為 176,145元
105年度結餘為 121,073元
106年度結餘為 87,747元
107年度結餘為 283,995元
108年度結餘為 154,501元
109年度結餘為 219,293元
110年度結餘為 249,566元

(二)定期存款

100年定存金額為 93,000,000元 (含福利金基金定存)
101年定存金額為 83,500,000元 (含福利金基金定存)
102年定存金額為 105,000,000元 (含福利金基金定存)
103年定存金額為 107,000,000元 (含福利金基金定存)
104年定存金額為 95,000,000元 (含福利金基金定存)
105年定存金額為 77,000,000元 (含福利金基金定存)
106年定存金額為 69,500,000元 (含福利金基金定存)
107年定存金額為 65,000,000元 (含福利金基金定存)
108年定存金額為 76,000,000元 (含福利金基金定存)
109年定存金額為 73,000,000元 (含福利金基金定存)
110年定存金額為 69,000,000元 (含福利金基金定存)

四、上次會員大會決議事項執行情形

請參閱附件十一 第56頁

柒、監事會工作報告

報告人：常務監事 張長海

基於監事會職權，謹提報告如下：

依據本會章程規定，監事會監督理事會執行本會會務行政、會員大會決議事項，及稽核本會各項財務收支及帳目。遇有應興應革事項，監事會按例移文提請理事會參考辦理。本年度重要工作項目，概如下述：

一、參加會議

- (一)110 年度本(十二)屆監事會，共召開監事會議 1 次、理監事聯席會 2 次(原 110 年 12 月召開監事會延至 111 年 1 月召開)。
- (二)列席督導各委員會會議。
- (三)列席公會各採購及抽籤會議。

二、查閱本會所有來函文件資料，尚符規定。

三、稽核本會財務收支及帳目

定期稽核由值日監事執行，不定期稽核由各監事隨時執行。

(一)自 110 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，本會經費收支及結餘如下：

總收入：新台幣 260,962,666 元。(較年度預算收入增加 962,666 元)

總支出：新台幣 260,632,302 元。(較年度預算支出增加 632,302 元)

支付所得稅 80,798 元，稅後結餘：新台幣 249,566 元。

(二)自 110 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，本會會務發展基金及福利金基金收支及累積結餘如下：

項目	上年度結存	收 入	支 出	累積結存
會務發展基金	\$10,333,496 元	\$4,168,100 元	\$211,366 元	\$14,290,230 元
福利金基金	\$10,440,676 元	\$1,663,277 元	\$2,302,239 元	\$9,801,714 元

(三)經查核 110 年度歲出歲入決算書、收支報告表、資產負債表、基金收支表、福利金基金收支表、現金出納表、財務清冊等，與帳冊及銀行帳戶登錄資料，尚無不符。

(財務報表請參閱大會手冊附件二至附件九 第 28~55 頁)。

捌、會員卓越貢獻獎技師及事蹟

會員卓越貢獻獎 蘇錦江技師重要貢獻事蹟說明：

蘇錦江技師於民國七十六年召集熱心服務的技師先進們共同成立台灣省土木技師公會並擔任創會理事長，現今台灣省土木技師公會會員已達六千餘人，且在蘇錦江技師擔任第一、二屆理事長時，在民國82年購入現今板橋會所，同時發起創立中華民國土木技師公會全國聯合會擔任召集人，推舉技師界大老莫若楫先生擔任全聯會第一屆理事長，蘇技師對土木技師公會可謂功不可沒。

土木技師歷經結構技師公會的建築結構權益之爭議、及營造公會工地主任暫代技師執業的權益之爭議，蘇技師皆身先士卒領導各友會理事長抗衡於機關及各爭議單位間，發揮其圓融協調之專長，和諧處理及維護土木技師之權益。提升土木技師之社會地位，也奠定本會的發展基礎，實難能可貴。蘇技師雖兼有土木、結構、水利技師、建築師等資格，但對土木技師卻有其獨特的情感，面對各專業團體間的執業範圍爭議，總以土木技師之身份為公會爭取權益、積極協調。

民國70年間，基隆河出口圓山一號抽水站施工時，支撐架倒塌，站體結構毀損，現場一片混亂。當時主辦工程的市政府，邀集了專家學者、設計單位及府內工程師會商，多數與會人員為安全考量要求整個拆除重建，如此一來，工程將延遲一年完成，不但影響台北市防洪計劃，且廠商將受龐大的財務損失。蘇技師即以土木技師的名義出具了改善修復計劃，拆除部分關鍵毀損部位，加以必要之補強，省下了鉅額工程費及一年的工期，免除台北市民可能遭受洪水災害的風險。台北市北投石牌路與自強街附近，因地下室開挖基地地盤隆起，造成鄰房傾倒30度，其他鄰房亦是岌岌可危，現場救災指揮官採用了蘇技

師的建議，立即調派混凝土預拌車及幫浦車，回填大量預拌混凝土，避免擴大災害之發生，後續再由廠商負責重建，蘇技師不但工程技術精進，對社會服務更是熱情投入。

蘇技師曾服務於台北市政府工務局養護工程處，參與早期台北市許多公共工程，對國家建設頗有貢獻，又任台北市政府採購申訴審議委員、仲裁人。秉其對工程及法律的專業素養與見解，調解及排除甚多的工程糾紛，受惠者有起、設、承、監各方，莫不誠服，迄今其仲裁聲名遠播，受業界之認可與肯定。台灣仲裁協會(前為台灣營建仲裁協會)之成立亦有賴蘇技師全力促成，對會務人員授課講習，始得順利展開業務。並於民國 104 年擔任中華工程仲裁協會理事長，在工程仲裁事務上貢獻良多，實質促進台灣工程經濟發展。

蘇技師除任教於台北科大(早期台北工專)、中國科大(早期中國市政專校)講師、中原大學講師、德霖技術學院助理教授、逢甲大學土木工程系助理教授、海洋大學兼任助理教授，忙碌公務之餘亦不忘充實自己，先後攻得國立海洋大學材料工程研究所、天津南開大學國際企業管理研究所及上海同濟大學結構工程三個博士學位。蘇技師對工程界盡力盡心，發揮所長；更不忘將實務投入教育，諄諄善誘、提攜後學、分享經驗，他的學生有議員、立法委員、公務員、各類科技師、建築師，可謂桃李滿天下；其為人耿直負責、樂於助人、重情重義，處事周延縝密、圓融有條理，尊天、愛物、敬人、謹事的處事態度，多元包容的胸襟，堪為師、為友之最佳表率。特此推薦為「會員卓越貢獻獎」。

玖、110 年度土木之寶技師名單

年資滿 60 年者計 10 人；年資滿 50 年者計 45 人；
年資滿 40 年者計 121 人，共計 176 人。

一、年資滿 60 年

序	會員證號	姓名	已滿年資	序	會員證號	姓名	已滿年資
1	00433	陳萬智	60	2	00908	李建中	60
3	01276	曾嘉榮	60	4	01908	李文義	60
5	02509	施學義	60	6	02670	王樹臣	60
7	02971	紀子文	60	8	03613	林大展	60
9	03637	林朝文	60	10	05002	李大中	60

二、年資滿 50 年

序	會員證號	姓名	已滿年資	序	會員證號	姓名	已滿年資
1	00002	戴清河	50	2	00014	簡源水	50
3	00037	陳廷雄	50	4	00062	鄧曜輝	50
5	00102	洪泉江	50	6	00195	楊鵬飛	50
7	00198	蔡清田	50	8	00203	黃忠欽	50
9	00345	陳茂雄	50	10	00369	盧守信	50
11	00373	詹勳山	50	12	00636	莊輝雄	50
13	00664	陳水心	50	14	00701	劉昌南	50
15	00746	易永生	50	16	00779	陳河清	50
17	00917	吳其然	50	18	00961	張富昌	50
19	00993	吳鵠	50	20	01024	魏政光	50
21	01263	龔明生	50	22	01321	林增吉	50
23	01499	曾義誠	50	24	01644	廖學達	50
25	01769	蕭樂群	50	26	01906	陳矩	50
27	02103	劉賢淋	50	28	02217	陳國堅	50
29	02303	卓幸福	50	30	02465	楊玉井	50
31	02666	王壽廷	50	32	02914	黃金振	50

序	會員證號	姓名	已滿年資	序	會員證號	姓名	已滿年資
33	02968	黃木發	50	34	02981	朱台森	50
35	03008	謝英勳	50	36	03798	王長芳	50
37	03962	張永明	50	38	04010	郭連聰	50
39	04200	戴正義	50	40	04329	黃滿郎	50
41	04353	吳富豐	50	42	04437	潘延廷	50
43	04952	黃建二	50	44	04972	孔慶華	50
45	05715	歐善惠	50	45	01122	李燕旻	50

三、年資滿 40 年

序	會員證號	姓名	已滿年資	序	會員證號	姓名	已滿年資
1	00024	吳奕卿	40	2	00027	陳煌銘	40
3	00029	林秋珍	40	4	00035	謝時榮	40
5	00036	高文宗	40	6	00038	周文濱	40
7	00064	陳曉明	40	8	00077	黃信賀	40
9	00084	朱國琴	40	10	00095	林曜滄	40
11	00116	鍾肇滿	40	12	00120	林聰富	40
13	00127	李順敏	40	14	00130	何淵明	40
15	00142	鄭明昌	40	16	00150	李武駿	40
17	00158	卓聖通	40	18	00180	蔡武松	40
19	00197	陳鴻基	40	20	00232	張佳慶	40
21	00248	沈福元	40	22	00262	盧榮富	40
23	00276	莊清坤	40	24	00296	劉滿全	40
25	00336	李文章	40	26	00338	鄭振定	40
27	00346	黃弘銘	40	28	00423	黃錫平	40
29	00426	胡孟凡	40	30	00470	戴嘉彬	40
31	00495	宗尼羅	40	32	00517	施中民	40
33	00520	陳寒川	40	34	00573	巫垂晃	40
35	00610	紀弘明	40	36	00626	許盛隆	40
37	00630	李仲進	40	38	00769	張淵源	40
39	00798	張正發	40	40	00864	吳金龍	40

序	會員證號	姓名	已滿年資	序	會員證號	姓名	已滿年資
41	00885	陳村林	40	42	00901	陳文賢	40
43	00905	林麗生	40	44	00911	林登銘	40
45	00919	任德明	40	46	00966	劉峻柏	40
47	00972	吳進維	40	48	00990	鄧建剛	40
49	01012	田慶宗	40	50	01029	蘇建宗	40
51	01032	陳介	40	52	01035	鄒文仁	40
53	01042	林文宗	40	54	01047	方炎興	40
55	01049	林文隆	40	56	01051	廖學堅	40
57	01055	陳鴻正	40	58	01085	江清豐	40
59	01091	周振源	40	60	01130	黃振利	40
61	01155	游明德	40	62	01164	張穗	40
63	01169	田莊燕	40	64	01178	王政雄	40
65	01199	林宗評	40	66	01230	劉達中	40
67	01232	余明山	40	68	01234	張正春	40
69	01274	高守智	40	70	01278	陳炳文	40
71	01322	王澤林	40	72	01327	陳世彰	40
73	01361	陳泌棟	40	74	01373	楊永德	40
75	01502	涂泰安	40	76	01527	林鎮江	40
77	01544	蘇清河	40	78	01562	游新旺	40
79	01589	許定吉	40	80	01684	葉博文	40
81	01800	楊立奇	40	82	02004	徐漢文	40
83	02041	劉樹賢	40	84	02043	張木盛	40
85	02108	徐錚	40	86	02142	余信遠	40
87	02486	劉冠雄	40	88	02499	吳崑霖	40
89	02508	呂俊德	40	90	02518	詹立仁	40
91	02538	黃文福	40	92	02737	洪加興	40
93	02767	黃丁財	40	94	03109	黃依典	40
95	03111	吳建民	40	96	03356	邱毅雄	40
97	03427	林明禮	40	98	03886	林振仁	40
99	03955	林燊生	40	100	04026	林哲豐	40

序	會員證號	姓名	已滿年資	序	會員證號	姓名	已滿年資
101	04039	盧招南	40	102	04156	高滋賢	40
103	04364	邱敏鐘	40	104	04527	蔡崑昌	40
105	04582	謝豐村	40	106	04609	許登波	40
107	04625	莊錦煌	40	108	04697	曾方田	40
109	04710	游啟民	40	110	04716	阮連山	40
111	04760	李清祥	40	112	04872	范弘芳	40
113	04882	謝敏雄	40	114	05007	吳瑞龍	40
115	05011	朱台麟	40	116	05165	林桂森	40
117	05199	廖本全	40	118	05212	朱榮華	40
119	05509	童健飛	40	120	05760	吳燈秋	40
121	06164	歐安正	40				

拾、110 年度薪傳獎助學金名單

◎會員子女薪傳獎助學金名單共計 51 位

序	會員證號	姓名	子女姓名	序	會員證號	姓名	子女姓名
1	00105	陳鍊生	陳宏智	2	01497	陳五權	陳姿媽※
3	01785	張敬昌	張家維	4	01950	蔡仁卓	蔡尚傑※
5	02002	林亦郎	林昕儀※	6	02114	王建智	王凱薇※
7	02437	陳永鵠	陳冠芸	8	02487	鄭勝二	鄭亦翔
9	02493	王俊賢	王佳婧※	10	02633	劉法親	劉睿麒※
11	02677	朱榮宗	朱晏均※	12	02722	黃福盛	黃彥傑※
13	02724	黃敏修	黃奕霖※	14	02824	吳秋仲	吳哲安※
15	03067	林桓民	林子云※	16	03231	高嘉宏	高國翔※
17	03250	劉靖國	劉昌晏	18	03289	沈振裕	沈欣儀※
19	03561	劉勇男	劉奕承※	20	03623	周蜀玉	蔡幀宇※
21	03668	范鴻達	范子瑄※	22	03679	黃旭東	黃昱誠※
23	03756	洪進宗	洪梓瑄※	24	03766	蔡慰龍	蔡尚達※
25	03854	游建清	游芝賢※	26	04018	宋介文	宋品融※
27	04113	宋岫毅	宋沅錄※	28	04149	張記恩	張桐璋
29	04173	胡宏章	胡新廷	30	04196	劉中杰	劉昱東※
31	04210	許化俊	許正宥	32	04315	莊智能	莊睿翔
33	04341	王聖銘	王柏燁	34	04499	廖書賢	廖仁秋
35	04504	蘇育瑞	蘇品融※	36	04617	陳建志	陳宣臻※
37	04617	陳建志	陳宣伶※	38	04628	林明祥	林智捷※
39	04842	陳獻策	陳麒駿	40	04847	黃國忠	黃乙恩
41	04914	江志勝	江炳昇※	42	05082	吳宗憲	吳承濬※
43	05103	曾文麟	曾俞傑※	44	05113	余明彥	余國楨
45	05187	莊玉鈴	葉昕羽	46	05314	陳建智	陳道聖
47	05620	朱紫貴	朱又弘※	48	05625	林文貴	林奎均※
49	05764	林文森	林芳妃※	50	06092	蔡長榮	蔡翊紘※
51	06117	謝奉陵	謝緹玟				

※成績優良領取獎狀

拾壹、2021 土木技師盃攝影比賽得獎名單

一、一般組

名次	主題(編號)	拍攝地點/時間	拍攝者
金牌	龍騰斷橋	苗栗縣三義鄉 /2021.01.26	04101(眷) 李尚恩
銀牌	耶穌光下的 六十石山	花蓮/2021.06.08	04267 黃敏郎
銅牌	十分瀑布	新北十分/2013.09.07	00988(眷) 孫培尊

二、精進組

名次	主題(編號)	拍攝地點/時間	拍攝者
金牌	吼	桃園許厝港/2018.07.31	00207 楊明洲
銀牌	村不老	屏東萬巒/2017.07.16	00449 李政文
銅牌	鹿死誰手	紐西蘭/2019.12.31	00150 李武駿

拾貳、大會提案

提案一：提案人 理事會

案由：本會 110 年度歲入歲出總預算表修正案，提請審議。

說明：（詳附件一 第 27 頁）。

議事組審議意見：提會員大會討論。

理事會審議意見：通過，提會員大會。

大會決議：

提案二：提案人 理事會

案由：本會 110 年度歲入歲出決算書、收支報告表、資產負債表、現金出納表、基金收支表、福利金基金收支表、財產清冊，提請審議。

說明：（詳附件二~九 第 28~55 頁）。

議事組審議意見：提會員大會討論。

理事會審議意見：通過，提會員大會。

大會決議：

提案三：提案人 理事會

案由：本會 110 年度工作計畫執行情形，提請審議。

說明：（詳如附件十 第 55 頁）。

議事組審議意見：提會員大會討論。

理事會審議意見：通過，提會員大會。

大會決議：

提案四：提案人 理事會

案由：本會 111 年度工作計畫，提請審議。

說明：（詳附件十二 第 58~61 頁）。

議事組審議意見：提會員大會討論。

理事會審議意見：通過，提會員大會。

大會決議：

提案五：提案人 理事會

案由：本會 111 年度歲入歲出總預算表，提請審議。

說明：(詳附件十三 第 62 頁)。

議事組審議意見：提會員大會討論。

理事會審議意見：通過，提會員大會。

大會決議：

提案六：提案人 理事會

案由：有關本會章程第二十五條修正及第二十五條之一增訂案，提請審議。

說明：

社團法人臺灣省土木技師公會章程修正案

條文	修正後條文	原條文
第二十五條 (修正)	為推行會務，本會得設置鑑定、學術、服務、紀律、福利、法益、資訊、公關、技術、結構 <u>審查</u> 、 <u>山坡地開發</u> 、 <u>財務</u> 、 <u>永續發展</u> 、 <u>認證</u> 及其他委員會，其組織及任務由理事會訂定之。 為推行特定會務，本會得視需要成立專案小組，其組織及任務由理事會訂定之。 為集思廣益，促進會務發展並得聘請顧問，其聘任辦法由理事會定之。	為推行會務，本會得設置鑑定、學術、服務、紀律、福利、法益、資訊、公關、技術、結構、 <u>山坡地開發</u> 、 <u>財務</u> 及其他委員會，其組織及任務由理事會訂定之。 為推行特定會務，本會得視需要成立專案小組，其組織及任務由理事會訂定之。 為集思廣益，促進會務發展並得聘請顧問，其聘任辦法由理事會定之。
第二十五條之一 (增訂)	為推行特殊任務或公益行動等，本會得視需要成立專案編組或總隊，其組織編制及任務由理事會訂定之。	

議事組審議意見：提會員大會討論。

理事會審議意見：通過，提會員大會。

大會決議：

參考資料

提案人：03121 賴政興

連署人：00532 林志良、01016 楊清福、01240 曾茂通、01561 許世宗、
01709 張朝帆、02358 朱錫璋、03025 賴東洲、03167 宋昌國、
03540 邱華宗、04537 鄭立宜、04588 許庭偉、04603 林育信、
04784 羅智仲、05041 余本中、05310 許廷禎、05750 陳冠宏

案由：新加入本會之技師因現行流程(詳下附章程第八條)，竟有須待 2~3 個月後始享有完整權利(例如以會員名義承接鑑定案、登錄網站瀏覽介聘資訊等)之情形。

本會章程第八條：……另提理事會通過、報請主管機關核備後，再核發會員證書，俟取得會員證書後，始享有本會各項會員權利及寄發各類資訊。

說明：

- 一、本會應無理由阻擋新加入技師，超過 30 天才能成正式會員，若歡迎技師入會，則更應將入會申請流程縮短至 3~7 天完成。
- 二、以台中市公會為例，其章程如下：「先以申請入會文件資料審查後發給會員證……惟報請主管機關未獲核准，該會員證已屬作廢，如未繳回繼續使用者，將負相關法律責任」。

辦法：請理事會修改章程，如上說明。

議事組審議意見：本提案依規定提理事會討論。

理事會決議：

- 一、本案提案人為候選人，依本會規定列入參考資料，不予在大會討論。
- 二、依規定有關受聘於營造業之主任技師申請加入本會，其必要條件必須在營建署完成受聘營造廠登錄，並經工程會審核通過，始能正式成為本會會員。

拾參、附件

附件一 110 年度歲入歲出總預算修正表

社團法人臺灣省土木技師公會
110年度歲入歲出總預算修正表

款	項	目	名稱	原預算數	預算修正數	修正增減數	預算數說明
一			經費收入	180,000,000	260,000,000	80,000,000	含獲委託收入15,780萬
1			入會費	100,000	140,000	40,000	
2			常年會費	3,880,000	3,950,000	70,000	
3			捐助金	3,700,000	5,550,000	1,850,000	
4			鑑定收入	161,400,000	228,460,000	67,060,000	
5			審查收入	5,700,000	12,500,000	6,800,000	
7			技師報收入	540,000	350,000	-190,000	
8			委員會及小組執行收入	1,057,200	4,600,000	3,542,800	
9			什項收入	102,800	400,000	297,200	
10			利息收入	520,000	650,000	130,000	
11			專案計畫收入	3,000,000	3,400,000	400,000	臺中市政府工程勘量
二			經費支出	180,000,000	260,000,000	80,000,000	含獲委託費用15,780萬
1			人事費	13,829,800	14,850,000	1,020,200	
1	1		員工薪金	11,000,000	12,000,000	1,000,000	
2			伙食費	604,800	605,000	200	
3			保險補助金	1,300,000	1,330,000	30,000	健保費、勞保費
4			退休金費用	610,000	600,000	-10,000	
5			年節慰問金	315,000	315,000	-	三節獎金
2			辦公費	8,047,200	10,490,000	2,442,800	
1			文具費	90,000	70,000	-20,000	
2			郵費	1,700,000	1,880,000	180,000	
3			電話費	450,000	400,000	-50,000	
4			印刷費	900,000	1,200,000	300,000	
5			旅運費	1,100,000	1,200,000	100,000	參加對外會議及催動車馬費
6			公共關係費	2,000,000	4,200,000	2,200,000	
7			稅捐	350,000	330,000	-20,000	含房屋稅、地價稅、印花稅
8			維護費	300,000	300,000	-	
9			書報費	15,000	15,000	-	
10			租賦費	170,000	170,000	-	倉儲、停車位
11			水電費	280,000	280,000	-	
12			什項支出	310,000	200,000	-110,000	
13			臨時工資費	80,000	85,000	5,000	
14			加班值班費	220,000	140,000	-80,000	
15			電腦維護費	82,200	20,000	-62,200	
3			購置費	800,000	50,000	-750,000	
1			辦公設備	800,000	50,000	-750,000	
4			業務費	147,093,000	209,260,000	62,167,000	
1			理監事會議費	1,000,000	1,050,000	50,000	車馬費、餐費(含赴外開會)
2			委員會會議費	1,220,000	320,000	-900,000	車馬費、餐費
3			委員會執行費	15,303,000	28,000,000	12,697,000	
4			會員大會費	7,650,000	7,300,000	-350,000	
5			獲委託費用	110,000,000	157,800,000	47,800,000	鑑定等案獲委託費用
6			顧問費	60,000	60,000	-	法律顧問等
7			區辦公室經常費	3,890,000	4,100,000	210,000	北、中、南、高、神辦公室
8			辦事處經常費	850,000	680,000	-170,000	含17處辦事處
9			財務及稅務簽證費	250,000	250,000	-	
10			技師報編印費	4,110,000	3,700,000	-410,000	
11			專案計畫費用	2,760,000	3,400,000	640,000	臺中市政府工程勘量
12			保險費	-	2,600,000	2,600,000	會員團體意外險及意外醫療險
5			全聯會會費	4,400,000	3,200,000	-1,200,000	
6			團體會員費	60,000	150,000	90,000	
7			預備費	5,350,000	18,000,000	12,650,000	土木日、尾牙、旅遊補助等活動
8			會務發展基金提存	420,000	4,000,000	3,580,000	依總預算4%-10%提撥(不含獲委託收入)
三			本期餘絀	-	-	-	

理事長：



財務理事：



財務委員會：



主辦會計：



常務監事：



附件二 會計師查核報告

會計師查核報告

社團法人臺灣省土木技師公會 公鑒

查核意見

社團法人臺灣省土木技師公會民國一一〇年十二月三十一日及民國一〇九年十二月三十一日之資產負債表，暨民國一一〇年一月一日至十二月三十一日及民國一〇九年一月一日至十二月三十一日之收支報告表、基金收支表、現金出納表，以及財務報表附註（包括重大會計政策彙總），業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開財務報表在所有重大方面係依照工商團體財務處理辦法中與財務報表編製有關之規定暨企業會計準則公報及其解釋編製，足以允當表達社團法人臺灣省土木技師公會民國一一〇年十二月三十一日及民國一〇九年十二月三十一日之財務狀況，暨民國一一〇年一月一日至十二月三十一日及民國一〇九年一月一日至十二月三十一日之財務收支情形。

查核意見之基礎

本會計師係依照會計師查核簽證財務報表規則及一般公認審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核財務報表之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與社團法人臺灣省土木技師公會保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

其他事項

如財務報表附註三所述，社團法人臺灣省土木技師公會固定資產均歸屬為購置年度當期費用，不作折舊費用分攤。

管理階層對財務報表之責任

管理階層之責任係依照工商團體財務處理辦法中與財務報表編製有關之規定暨企業會計準則公報及其解釋編製允當表達之財務報表，且維持與財務報表編製有關之必要內部控制，以確保財務報表未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製財務報表時，管理階層之責任亦包括評估社團法人臺灣省土木技師公會繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖清算社團法人臺灣省土木技師公會或停止營業，或除清算或停業外別無實際可行之其他方案。

會計師查核財務報表之責任

本會計師查核財務報表之目的，係對財務報表整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照一般公認審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出財務報表存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響財務報表使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照一般公認審計準則查核時，運用專業判斷並保持專業上之懷疑。本會計師亦執行下列工作：

1.辨認並評估財務報表導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險；對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。

2.對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對社團法人臺灣省土木技師公會內部控制之有效性表示意見。

3.評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。

4.依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使社團法人臺灣省土木技師公會繼續經營之能力可能產生重大疑慮

之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒財務報表使用者注意財務報表之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致社團法人臺灣省土木技師公會不再具有繼續經營之能力。

5. 評估財務報表（包括相關附註）之整體表達、結構及內容，以及財務報表是否允當表達相關交易及事件。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現（包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失）。

莘穎會計師事務所

會計師：王心怡



地址：新北市汐止區中興路168號4樓之4

中華民國一一一年三月九日

附件三 110 年度歲入歲出決算書

社團法人臺灣省土木技師公會
歲入歲出決算書
中華民國110年1月1日至12月31日

單位：新台幣元

款項	會計科目	決算數	預算數	決算與預算比較增減數	說明
一	本會經費收入：	\$ 260,982,666	\$ 260,000,000	\$ 982,666	含複委託收入15,780萬
1	入會費	148,000	140,000	8,000	
2	常年會費	3,958,000	3,950,000	8,000	
3	經定費收入淨額	229,200,388	228,460,000	740,388	含複委託收入154,568,894元
4	審查費收入淨額	12,403,568	12,500,000	-96,432	含複委託收入3,183,817元
5	技師報收入	356,903	350,000	6,903	
6	委員會及小組執行收入淨額	4,761,075	4,600,000	161,075	
7	什項收入	498,488	400,000	98,488	
8	利息收入	667,387	650,000	17,387	
9	捐助金	5,476,000	5,550,000	-74,000	
10	專案計畫收入	3,492,857	3,400,000	92,857	台中市政府工程勘量
二	本會經費支出：	(260,632,302)	(260,000,000)	632,302	含複委託費用15,780萬
1	人事費	14,664,882	14,850,000	-185,118	
1	員工薪金	11,824,089	12,000,000	-175,911	
2	伙食費	604,800	605,000	-200	
3	保險補助金	1,328,220	1,330,000	-1,780	健保費、勞保費
4	退休金費用	596,940	600,000	-3,060	
5	年節慰問金	310,833	315,000	-4,167	三節獎金
2	辦公費	10,455,986	10,490,000	-34,014	
1	文具費	70,907	70,000	907	
2	郵費	1,884,994	1,880,000	4,994	
3	電話費	394,247	400,000	-5,753	
4	印刷費	1,208,771	1,200,000	8,771	
5	旅運費	1,193,613	1,200,000	-6,387	參加對外會議及值勤車馬費
6	公共關係費	4,135,505	4,200,000	-64,495	
7	稅捐	327,919	330,000	-2,081	含房屋稅、地價稅、印花稅
8	維護費	315,663	300,000	15,663	
9	書籍費	14,700	15,000	-300	
10	租賦費	164,635	170,000	-5,365	倉儲、停車位
11	水電費	280,306	280,000	306	
12	什項支出	213,511	200,000	13,511	
13	臨時工資費	84,187	85,000	-813	
14	加班值班費	139,392	140,000	-608	
15	電腦建置及維護費	17,636	20,000	-2,364	
3	業務費	209,384,558	209,260,000	124,558	
1	監事會議費	1,034,477	1,050,000	-15,523	車馬費、餐費(含赴外開會)
2	委員會會議費	315,085	320,000	-4,915	車馬費、餐費
3	委員會執行費	28,093,847	28,000,000	93,847	
4	會員大會費	7,289,073	7,300,000	-10,927	
5	複委託費用	157,752,811	157,800,000	-47,189	鑑定、審查簽證委託費用
6	顧問費	60,000	60,000	-	法律顧問等
7	區辦公室經常費	4,107,718	4,100,000	7,718	北、中、南、高雄辦公室
8	辦事處經常費	681,486	680,000	1,486	含17處辦事處
9	財務及稅務簽證費	250,000	250,000	-	
10	技師組織印費	3,773,765	3,700,000	73,765	
11	專案計畫費用	3,453,017	3,400,000	53,017	台中市政府工程勘量
12	保險費	2,573,299	2,600,000	-26,701	會員團體意外險及意外醫療險
4	購置費	25,848	50,000	-24,152	
	辦公設備	25,848	50,000	-24,152	
5	全聯會費	3,116,000	3,200,000	-84,000	
6	團體會員費	151,000	150,000	1,000	
7	預備費	18,665,928	18,600,000	65,928	土木日、尾牙、旅遊補助等活動
8	基金提存	4,168,100	4,600,000	-168,100	
1	會務發展準備基金	4,168,100	4,600,000	-168,100	按預算收入提撥4-10%(不含複委託收入)
三	本期稅前餘絀	\$ 330,364	\$ -	\$ 330,364	
四	所得稅	-\$ 80,798	\$ -	-\$ 80,798	
五	本期稅後餘絀	\$ 249,566	\$ -	\$ 249,566	
六	上期累積結餘	\$ 5,083,614	\$ -	\$ 5,083,614	
七	本期獲利金提撥數	-\$ 109,847	\$ -	-\$ 109,847	
八	本期累積結餘	\$ 5,223,533	\$ -	\$ 5,223,533	

理事長： 財務理事： 財務委員會： 主辦會計：
 常務監事：

附件四 110 年度經費收支報告表

社團法人臺灣省土木技師公會
收 支 報 告 表

民國110年1月1日至12月31日及109年1月1日至12月31日

單位：新台幣元

項 目	附 註	110 年 度		109 年 度	
		金 額	%	金 額	%
本會經費收入					
入會費收入	五(十七)	\$ 148,000	0.06	\$ 151,000	0.07
常年會費收入	五(十八)	3,958,000	1.52	3,902,000	1.69
入會捐助收入	五(十九)	5,476,000	2.10	5,587,000	2.43
鑑定費收入淨額	五(二十)	229,200,388	87.81	203,988,586	88.62
審查費收入淨額	五(二十一)	12,403,568	4.75	9,765,640	4.24
利息收入	五(二十二)	667,387	0.26	711,921	0.31
技師報收入	五(二十三)	356,903	0.14	355,475	0.15
委員會及小組執行收入淨額	五(二十四)	4,761,075	1.82	1,203,164	0.52
專案計畫收入	五(二十五)	3,492,857	1.34	4,514,283	1.96
什項收入	五(二十六)	498,488	0.19	29,929	0.01
收入合計		<u>260,962,666</u>	<u>99.99</u>	<u>230,208,998</u>	<u>100.00</u>
本會經費支出					
人事費	五(二十七)	(14,664,882)	(5.62)	(13,802,770)	(6.00)
辦公費	五(二十八)	(10,455,986)	(4.01)	(9,085,130)	(3.95)
業務費	五(二十九)	(209,384,558)	(80.24)	(184,766,199)	(80.26)
購置費	五(三十)	(25,848)	(0.01)	(882,997)	(0.38)
全聯會會費	五(三十一)	(3,116,000)	(1.19)	(4,347,000)	(1.89)
團體會員費	五(三十二)	(151,000)	(0.06)	(50,000)	(0.02)
預備費	五(三十三)	(18,665,928)	(7.15)	(12,937,809)	(5.62)
基金提存	五(三十四)	(4,168,100)	(1.60)	(4,036,683)	(1.75)
支出合計		<u>(260,632,302)</u>	<u>(99.88)</u>	<u>(229,908,588)</u>	<u>(99.87)</u>
本期稅前結餘		330,364	0.11	300,410	0.13
減：所得稅	五(三十五)	(80,798)	(0.03)	(81,117)	(0.04)
本期稅後結餘		<u>\$ 249,566</u>	<u>0.08</u>	<u>\$ 219,293</u>	<u>0.09</u>

(請參閱財務報表附註)

理事長：



財務理事：



財務委員會：



主辦會計：

陳香君

常務監事：



附件五 110 年度資產負債表

社團法人臺灣省水土保持師公會
資產負債表
民國110年12月31日及109年12月31日

資產	110年12月31日		109年12月31日		附註	110年12月31日		109年12月31日		單位:新台幣元
	金額	%	金額	%		金額	%	金額	%	
流動資產										
經費結存	\$ 194,872,115	60.25	\$ 150,184,175	56.36	五(九)	\$ 84,037,408	25.98	\$ 55,781,628	20.93	
基金	25,024,506	7.74	20,769,431	7.79	五(十)	1,404,862	0.43	1,296,841	0.49	
應收款項	13,634,438	4.22	6,896,238	2.59	五(十一)	2,640,000	0.82	2,568,000	0.96	
其他應收款	179,280	0.06	179,280	0.07	五(十二)	119,378,305	36.92	94,723,862	35.55	
預付款項	1,371,539	0.42	963,309	0.36		207,460,575	64.15	154,370,331	57.93	
其他流動資產	575,724	0.18	485,734	0.18						
流動資產合計	235,657,602	72.87	179,478,167	67.35		207,460,575	64.15	154,370,331	57.93	
固定資產										
土地	29,931,083	9.26	29,931,083	11.23	五	14,290,230	4.42	10,333,496	3.88	
建築物	31,804,335	9.83	31,804,335	11.94	五(十三)	9,801,714	3.03	10,440,676	3.92	
辦公設備	24,874,605	7.69	24,503,159	9.20	五(十四)	86,610,023	26.78	86,238,577	32.36	
固定資產合計	86,610,023	26.78	86,238,577	32.37	五(十五)	110,701,967	34.23	107,012,749	40.16	
其他資產										
存出保證金	1,118,450	0.35	749,950	0.28	五(十六)	4,973,967	1.54	4,864,321	1.83	
其他資產合計	1,118,450	0.35	749,950	0.28	五(十七)	249,566	0.08	219,293	0.08	
資產總計	\$ 323,386,075	100.00	\$ 266,466,694	100.00	五(三十六)	5,223,533	1.62	5,083,614	1.91	
負債及基金										
負債										
會務發展基金										
福利金基金										
資產基金										
基金合計										
負債總計										
基金										
累積盈餘										
本期盈餘										
盈餘合計										
合約承諾及或有負債										
基金及累積盈餘總計										
負債及基金暨盈餘總計	\$ 323,386,075	100.00	\$ 266,466,694	100.00		\$ 323,386,075	100.00	\$ 266,466,694	100.00	

(請參閱財務報表附註)

陳香君

主辦會計:

泉洪

財務委員會:

建宏

財務理事:

藝施

理事長:

長張

常務監事:

附件六 110 年度現金出納表

社團法人臺灣省土木技師公會

現金出納表

民國110年及民國109年1月1日至12月31日

單位：新台幣元

收 入 部 份		支 出 部 份	
科目名稱	金 額	科目名稱	金 額
110年度			
上期結存	\$ 170,953,606	本期支出	\$ 654,979,942
本期收入	703,922,957	本期結存	219,896,621
合 計	\$ 874,876,563	合 計	\$ 874,876,563
109年度			
上期結存	\$ 180,158,941	本期支出	\$ 672,074,942
本期收入	662,869,607	本期結存	170,953,606
合 計	\$ 843,028,548	合 計	\$ 843,028,548

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：



常務監事：



附件七 110 年度基金收支表

社團法人臺灣省土木技師公會

基金收支表

中華民國110年1月1日至12月31日及109年1月1日至12月31日止

單位：新台幣元

收 入		支 出	
科 目 名 稱	金 額	科 目 名 稱	金 額
110年度			
會務發展準備基金	\$ 14,501,596	會務發展準備基金	\$ 211,366
歷年累存	10,333,496	支付講座及研討會費用	211,366
本年度提撥	4,168,100	會務發展準備基金結餘	14,290,230
109年度			
會務發展準備基金	\$ 10,397,677	會務發展準備基金	\$ 64,181
歷年累存	6,360,994	支付講座及研討會費用	64,181
本年度提撥	4,036,683	會務發展準備基金結餘	10,333,496

理事長：



財務理事：



財務委員會：



主辦會計：



常務監事：



說明：

110年底：會務發展準備基金 \$14,290,230 存於-

合作金庫定存	\$ 10,000,000
合作金庫活存	\$ 4,455,914
	\$ 14,455,914

109年底：會務發展準備基金 \$10,333,496 存於-

合作金庫定存	\$ 6,000,000
合作金庫活存	\$ 4,333,496
	\$ 10,333,496

附件八 110 年度福利金基金收支表

社團法人臺灣省土木技師公會

福利金基金收支表

中華民國110年1月1日至12月31日止

單位:新台幣元

收 入		支 出	
科 目 名 稱	金 額	科 目 名 稱	金 額
福利金基金	\$12,103,953	福利金基金	\$2,302,239
歷年累存	10,440,676	結婚賀儀	35,700
上年度經常費結餘提撥	109,647	奠儀金	489,923
新入會福利金收入	1,480,000	傷殘補助金	-
利息收入	73,630	生育補助金	42,000
		傷病住院慰問金	146,000
		退會福利金	828,500
		社團活動費用	583,716
		會員團體保險	-
		薪傳獎助學金	176,400
		福利金基金結餘	\$9,801,714

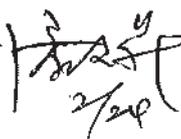
理事長:



財務理事:



福利委員會



主辦會計:



常務監事:



說明:

109年底:福利金基金

\$9,801,714

存於一

合作金庫定存

\$ 8,500,000

合作金庫活存

\$ 1,935,935

\$ 10,435,935

附件九 110 年度財產清冊

社團法人臺灣省土木技師公會

財產清冊總表

地 點	財 產 科 目	金 額
板橋會所	辦 公 設 備	\$ 11,605,230
台北辦公室	辦 公 設 備	\$ 1,339,544
中區辦公室	辦 公 設 備	\$ 4,864,127
南區辦公室	辦 公 設 備	\$ 3,637,721
高雄辦公室	辦 公 設 備	\$ 2,638,396
基隆辦事處	辦 公 設 備	\$ 6,200
桃園辦事處	辦 公 設 備	\$ 240,926
新竹辦事處	辦 公 設 備	\$ 6,200
苗栗辦事處	辦 公 設 備	\$ 6,200
彰化辦事處	辦 公 設 備	\$ 13,629
南投辦事處	辦 公 設 備	\$ 6,200
嘉義辦事處	辦 公 設 備	\$ 241,476
雲林辦事處	辦 公 設 備	\$ 6,200
屏東辦事處	辦 公 設 備	\$ 40,581
宜蘭辦事處	辦 公 設 備	\$ 6,200
花蓮辦事處	辦 公 設 備	\$ 58,200
台東辦事處	辦 公 設 備	\$ 31,724
金門辦事處	辦 公 設 備	\$ 86,811
澎湖辦事處	辦 公 設 備	\$ 39,040
辦 公 設 備 合 計		\$ 24,874,605

地 點	財 產 科 目	金 額
板橋會所	土 地	\$ 19,417,931
中區辦公室	土 地	\$ 848,454
南區辦公室	土 地	\$ 1,909,624
高雄辦公室	土 地	\$ 7,755,074
合 計		\$ 29,931,083

地 點	財 產 科 目	金 額
板橋會所	建 築 物	\$ 17,014,486
中區辦公室	建 築 物	\$ 7,453,439
南區辦公室	建 築 物	\$ 3,541,400
高雄辦公室	建 築 物	\$ 3,795,010
合 計		\$ 31,804,335

社團法人臺灣省土木技師公會財產合計	\$ 86,610,023
-------------------	---------------

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：陳香君

常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(板橋會所)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
A001	辦公設備	電話(線路)	76.10.16	線	1	15,000	會本部	
A009	辦公設備	鋼印	77.05.01	個	1	2,205	會本部	
A018	辦公設備	白黑板行事曆	78.06.28	塊	1	1,500	會本部	
A024	辦公設備	折合椅(咖啡色)	80.01.07	張	17	5,950	會本部	報廢2張+11張
A027	辦公設備	電話(線路)	80.07.19	線	1	6,800	會本部	
A047	辦公設備	收錄音機	82.03.31	台	1	5,700	會本部	
A050	辦公設備	電話(線路)	82.03.31	線	5	35,000	會本部	
A051	辦公設備	不銹鋼傘架	82.03.31	張	1	3,000	會本部	
A060	辦公設備	優美橫櫃(UD-2)	82.08.01	個	6	23,310	會本部	
A061	辦公設備	優美橫櫃(UG-3)	82.08.01	個	3	16,538	會本部	
A062	辦公設備	優美橫櫃(UD-3)	82.08.01	個	3	5,985	會本部	
A075	辦公設備	大茶几	82.08.01	張	1	5,145	會本部	
A076	辦公設備	小茶几(一)	82.08.01	張	1	3,308	會本部	
A082	辦公設備	邊櫃	82.08.01	個	1	16,170	會本部	
A083	辦公設備	會議桌	82.08.01	張	1	8,820	會本部	報廢1張
A084	辦公設備	木製會議桌(長)	82.08.01	張	6	57,330	會本部	
A085	辦公設備	木製會議桌(圓)	82.08.01	張	2	10,584	會本部	
A086	辦公設備	木製會議桌(短)	82.08.01	張	4	24,990	會本部	
A090	辦公設備	沙發(三人)	82.08.01	組	1	11,099	會本部	
A091	辦公設備	沙發(二人)	82.08.01	組	1	8,085	會本部	
A092	辦公設備	小茶几(二)	82.08.01	個	1	3,308	會本部	
A094	辦公設備	邊櫃	82.08.01	個	1	2,499	會本部	
A095	辦公設備	職員辦公桌(一)	82.08.01	張	5	29,138	會本部	
A099	辦公設備	A3會所招牌	82.08.01	個	1	2,520	會本部	
A100	辦公設備	辦公桌玻璃	82.08.01	片	6	3,800	會本部	
A102	辦公設備	電話(線路)#9617303	82.12.07	線	1	6,800	會本部	
A103	辦公設備	電腦網路	82.12.09	組	1	281,000	會本部	報廢電腦9台 468,000
A107	辦公設備	多功能擴音機	83.04.28	台	1	28,000	會本部	
A108	辦公設備	優美橫櫃(UD-2)	83.05.27	個	3	13,230	會本部	
A109	辦公設備	紅木書櫃	83.07.29	個	7	46,666	會本部	報廢2個
A110	辦公設備	職員辦公桌(二)	83.09.30	張	1	6,405	會本部	
A111	辦公設備	直立公文櫃	83.09.30	張	1	2,940	會本部	
A121	辦公設備	網際網路電話	85.02.17	線	1	9,700	會本部	
A125	辦公設備	全球資訊網及週邊設備	85.06.28	台	1	420,000	會本部	

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：



常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(板橋會所)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
A131	辦公設備	木製會議桌(#UR-0606W)(圓)	85.08.20	張	2	12,600	會本部	
A132	辦公設備	木製會議桌(#UR-1206W(中	85.08.20	張	2	18,900	會本部	
A133	辦公設備	木製折疊會議桌(#120.60.7	85.08.20	張	6	9,450	會本部	
A134	辦公設備	木製折疊會議桌(#180.60.7	85.08.20	張	10	25,200	會本部	
A135	辦公設備	折合椅(紅色)	85.08.20	個	39	19,249	會本部	報廢6張
A136	辦公設備	二人皮沙發	85.08.20	張	1	9,450	會本部	
A137	辦公設備	三人皮沙發	85.08.20	張	3	40,950	會本部	
A138	辦公設備	小茶几(三)	85.08.20	張	3	11,025	會本部	
A141	辦公設備	大茶几	85.08.20	張	1	4,725	會本部	
A147	辦公設備	活動櫃	85.08.20	個	1	1,417	會本部	報廢1個
A150	辦公設備	書報架	85.08.20	個	1	3,360	會本部	
A151	辦公設備	主管桌	85.08.20	張	2	17,850	會本部	
A157	辦公設備	主管桌	85.08.28	張	1	8,925	會本部	
A170	辦公設備	職員辦公桌(四)	85.12.31	張	1	2,709	會本部	
A172	辦公設備	活動櫃	85.12.31	個	1	1,418	會本部	
A173	辦公設備	小茶几	85.12.31	張	4	17,850	會本部	
A176	辦公設備	職員辦公桌(五)	86.02.12	張	1	2,782	會本部	報廢1張
A177	辦公設備	活動櫃	86.02.12	個	2	2,835	會本部	
A191	辦公設備	電腦桌	86.04.29	張	1	1,470	會本部	報廢11張 \$16170
A197	辦公設備	A2會所空調	86.07.15	組	1	275,000	會本部	
A200	辦公設備	職員辦公桌(六)	86.07.15	張	1	2,709	會本部	
A201	辦公設備	活動櫃	86.07.15	個	2	2,835	會本部	
A203	辦公設備	A2會所招牌	86.11.03	個	1	87,800	會本部	
A222	辦公設備	會員大會報到系統	88.04.03	組	1	135,000	會本部	
A225	辦公設備	資料庫管理系統	88.05.28	套	1	18,900	會本部	
A232	辦公設備	電話#89613751-54	88.09.30	線	4	12,000	會本部	
A236	辦公設備	會所裝修一批	88.11.30	批	1	1,182,728	會本部	
A237	辦公設備	檔案室活動櫥櫃	88.11.30	批	1	554,780	會本部	
A238	辦公設備	會議室、圖書室豎櫃	88.11.30	批	1	471,078	會本部	
A239	辦公設備	附屬辦公桌	88.11.30	批	1	163,876	會本部	
A240	辦公設備	會議室會議桌	88.11.30	批	1	126,930	會本部	
A241	辦公設備	辦公區活動組合隔屏	88.11.30	批	1	270,825	會本部	
A243	辦公設備	會議室音響擴音設備	88.12.29	組	1	558,000	會本部	
A245	辦公設備	愛華牌CD收錄音機	89.01.10	台	1	2,890	會本部	

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：



常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(板橋會所)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
A247	辦公設備	電動支票機	89.05.30	台	1	8,095	會本部	
A253	辦公設備	門口銅質招牌(電梯口)	90.05.02	批	1	95,238	會本部	
A256	辦公設備	理事長辦公室沙發組(3+2+1)	90.06.15	組	3	70,075	會本部	
A257	辦公設備	小茶几(理事長室)	90.06.15	個	2	8,050	會本部	
A258	辦公設備	大茶几(理事長室)	90.06.15	個	1	6,900	會本部	
A266	辦公設備	數位式攝影機	90.10.30	台	1	31,905	會本部	
A268	辦公設備	視訊設備-集線器	90.12.31	台	1	2,524	會本部	
A269	辦公設備	視訊設備-文件提示機	90.12.31	台	1	50,000	會本部	
A270	辦公設備	視訊設備-第二輔助攝影機	90.12.31	台	1	41,667	會本部	
A271	辦公設備	視訊設備-Cisco 1720 Route	90.12.31	台	1	87,143	會本部	
A274	辦公設備	會議桌壓克力桌面	91.02.04	批	1	15,000	會本部	
A285	辦公設備	A2,A3會所防火門	92.06.30	組	2	47,619	會本部	
A291	辦公設備	點陣式印表機-Epson680c	92.12.15	台	1	11,000	會本部	
A293	辦公設備	大會議室麥克風系統	93.06.15	組	1	173,334	會本部	
A294	辦公設備	無線擴音機	93.10.29	台	1	5,714	會本部	
A298	辦公設備	東元冷氣主機(A3會所)	94.08.31	台	1	198,095	會本部	
A301	辦公設備	大會議室麥克風	95.01.16	台	4	40,800	會本部	
A302	辦公設備	虎印牌鋼印機SM-801-1	95.02.16	台	1	47,333	會本部	
A303	辦公設備	象印牌熱水瓶	95.02.17	台	1	3,854	會本部	
A305	辦公設備	大會議室麥克風	95.10.16	台	18	184,381	會本部	
A310	辦公設備	裝訂機	96.08.16	台	1	9,000	會本部	
A314	辦公設備	摺紙機	96.10.17	台	1	42,857	會本部	
A318	辦公設備	MS Office 2007	97.06.18	套	16	128,000	會本部	
A319	辦公設備	ADOBE Acrobat 8 WIN中文標準版	97.06.18	套	1	7,000	會本部	
A320	辦公設備	PhotoImpact X3中文完整版	97.06.18	套	3	9,000	會本部	
A321	辦公設備	Office SharePoint Designr2007	97.06.18	套	3	19,500	會本部	
A326	辦公設備	A2,A3辦公室捲簾	98.05.05	批	1	119,772	會本部	
A327	辦公設備	OA辦公桌	98.05.05	張	4	36,128	會本部	
A328	辦公設備	OA邊櫃	98.05.05	個	4	10,536	會本部	
A329	辦公設備	系統組合公文櫃	98.05.05	組	13	270,008	會本部	
A330	辦公設備	OA辦公桌	98.05.05	張	1	7,000	會本部	
A333	辦公設備	附桌摺疊椅	98.10.19	張	25	17,500	會本部	
A336	辦公設備	萬能角鋼架組	99.04.30	組	2	14,000	會本部	
A338	辦公設備	液晶投影機EPSON EB-XB LCD	99.07.30	台	2	53,143	會本部	

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：陳香君

常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(板橋會所)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
A340	辦公設備	多點視訊會議系統 Polycom HDX9004(含安裝,燈光)	100.02.15	組	1	764,524	會本部	含安裝 64,524+燈光 15000
A341	辦公設備	單槍投影機(3500流明)	100.02.15	台	1	58,000	會本部	
A342	辦公設備	LG42吋液晶電視	100.02.15	台	2	64,000	會本部	
A343	辦公設備	單點視訊系統(VC240)	100.02.15	台	1	120,000	會本部	理事長室
A344	辦公設備	會議室環控系統	100.02.15	套	1	259,000	會本部	
A345	辦公設備	雷射印表機HP LJ5200N	100.03.31	台	1	49,429	會本部	
A346	辦公設備	雷射印表機HP P1606DN	100.03.31	台	1	10,476	會本部	
A347	辦公設備	視訊攝影機SONY EVI-D70	100.05.16	台	1	35,000	會本部	
A348	辦公設備	日立冷氣主機(A2會所)	101.06.29	台	1	242,857	會本部	
A349	辦公設備	空氣清淨機	101.08.31	台	1	34,762	會本部	
A350	辦公設備	國際牌標準型電話機KX-T7750	101.09.06	台	1	2,200	會本部	
A352	辦公設備	LED照明設備	102.06.17	批	1	122,850	會本部	
A353	辦公設備	點陣印表機EPSON LQ-690C	102.08.15	台	1	13,000	會本部	
A354	辦公設備	雷射印表機HP P1606DN	102.08.15	台	1	10,000	會本部	
A355	辦公設備	電冰箱SR-M46G	103.01.15	台	1	20,800	會本部	
A357	辦公設備	筆記型電腦(TOSHIBA P70-A)	103.04.30	台	2	85,714	會本部	
A358	辦公設備	電話語音系統	103.05.23	組	1	250,000	會本部	
A359	辦公設備	無線麥克風(雙頻)	103.06.30	組	3	15,000	會本部	
A361	辦公設備	相機Canon G16	103.08.15	台	1	16,840	會本部	
A362	辦公設備	點驗鈔機	103.09.05	台	1	7,299	會本部	
A363	辦公設備	Mail Sever 主機(MS6430)	104.04.15	台	1	130,000	會本部	
A364	辦公設備	沙發組(2人+3人)	104.10.23	組	2	28,000	會本部	
A365	辦公設備	筆記型電腦(Acer V3)	104.10.30	台	1	17,665	會本部	
A366	辦公設備	電腦主機(文中ERP系統)	105.01.15	台	1	40,000	會本部	含安裝
A367	辦公設備	主管桌	105.07.11	張	2	7,600	會本部	輪值室
A368	辦公設備	3G中繼導波器	105.12.15	組	1	16,190	會本部	
A369	辦公設備	監視器系統	106.04.28	組	1	15,324	會本部	主機2TB+攝影機2台
A369-1	辦公設備	華碩電腦主機	106.11.30	台	1	24,762	會本部	
A370	辦公設備	ERP應收帳款系統	107.03.15	套	1	180,000	會本部	
A371	辦公設備	ERP應付帳款系統	107.03.15	套	1	240,000	會本部	
A372	辦公設備	ERP業務管理系統	107.03.15	套	1	180,000	會本部	
A373	辦公設備	ERP會員管理系統	107.05.15	套	1	200,000	會本部	

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：

陳香君

常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(板橋會所)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
A374	辦公設備	ERP公文收發系統	107.05.15	套	1	120,000	會本部	
A375	辦公設備	視訊設備SONY FDR-AX40攝影機	107.03.31	台	1	41,236	會本部	
A376	辦公設備	電動騎縫密碼機(30張)	107.05.31	台	1	52,381	會本部	
A377	辦公設備	網路線配置	107.09.28	批	1	76,190	會本部	
A378	辦公設備	ZOOM視訊系統主機及安裝	107.09.28	組	1	27,750	會本部	
A379	辦公設備	ZOOM視訊系統設備	107.09.28	組	1	9,250	台北市土木技師公會	
A380	辦公設備	雷射液晶投影機SONY VPL- PHZ10	107.12.30	台	1	100,000	會本部	
A381	辦公設備	點陣式印表機Epson LQ-2180c	108.04.15	台	1	18,600	會本部	
A382	辦公設備	理事長室辦公桌椅	108.07.31	組	1	30,095	會本部	
A383	辦公設備	電動騎縫密碼機(30張)	108.11.15	台	1	52,381	會本部	
A384	辦公設備	EPSON多功能事務機	109.04.30	台	1	9,900	會本部	
A385	辦公設備	Synology DS1819+8Bay NAS	109.04.30	組	1	57,724	會本部	
A388	辦公設備	大會議室音響設備	109.07.15	組	1	36,000	會本部	
A389	辦公設備	Nugens VCM200 4K智能AI 視訊會議攝影機	109.08.31	台	1	12,297	會本部	
A390	辦公設備	辦公椅(會議室)	109.12.31	張	48	153,600	會本部	
A391	辦公設備	辦公椅(會務區)	109.12.31	張	16	59,200	會本部	
A393	辦公設備	電腦主機ASUS D300TA	110.03.31	台	12	304,974	會本部	
A394	辦公設備	電腦螢幕ASUS VA24DQ	110.03.31	台	11	36,300	會本部	
A395	辦公設備	防火牆Fortinet 100D	110.08.31	台	1	48,000	會本部	
A396	辦公設備	Panasonic電冰箱	110.10.29	台	1	25,848	會本部	
		辦公設備合計				11,605,230		
		板橋會所固定資產總計				11,605,230		

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：陳香君

常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會

財產清冊(台北辦公室)

民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
V001	辦公設備	電話總機系統	99.07.30	組	1	23,143	台北辦公室	
V002	辦公設備	電話話機	99.07.30	台	7	14,000	台北辦公室	
V004	辦公設備	點陣印表機(EPSON LQ2090)	99.07.30	台	1	19,700	台北辦公室	
V005	辦公設備	網路儲存系統	99.07.30	台	1	8,600	台北辦公室	
V006	辦公設備	室內裝潢	99.07.30	批	1	414,762	台北辦公室	
V007	辦公設備	薄屏屏風	99.08.13	組	2	5,600	台北辦公室	
V008	辦公設備	薄屏屏風	99.08.13	組	1	4,920	台北辦公室	
V009	辦公設備	辦公桌	99.08.13	組	3	10,080	台北辦公室	
V010	辦公設備	工作桌	99.08.13	組	1	1,750	台北辦公室	
V011	辦公設備	活動櫃	99.08.13	組	3	3,000	台北辦公室	
V012	辦公設備	三抽屜理想櫃	99.08.13	組	1	3,750	台北辦公室	
V013	辦公設備	玻璃拉門櫃(90*45*74)	99.08.13	組	1	1,820	台北辦公室	
V014	辦公設備	玻璃拉門櫃(90*45*106)	99.08.13	組	1	2,190	台北辦公室	
V015	辦公設備	辦公桌強化玻璃	99.08.13	片	3	3,332	台北辦公室	
V016	辦公設備	行事曆白板	99.08.13	個	1	1,900	台北辦公室	
V017	辦公設備	LED燈具	99.08.31	組	19	49,400	台北辦公室	
V018	辦公設備	冷氣(窗型*1+分離式*3)	99.08.31	台	4	125,755	台北辦公室	
V019	辦公設備	打孔裝訂機	99.08.31	台	1	9,000	台北辦公室	
V020	辦公設備	鈦金看板	99.09.13	組	1	15,000	台北辦公室	
V021	辦公設備	摺紙機	99.12.31	台	1	40,952	台北辦公室	
V022	辦公設備	單點視訊會議系統Polycom	100.02.15	組	1	160,000	台北辦公室	
V023	辦公設備	電動騎縫密碼機	100.10.25	台	1	68,571	台北辦公室	
V024	辦公設備	點陣印表機(EPSON LQ690C)	101.08.20	台	1	13,400	台北辦公室	
V025	辦公設備	雷射印表機HP P1606DN	102.08.15	台	1	10,000	台北辦公室	
V027	辦公設備	監視器系統	106.04.28	組	1	14,200	台北辦公室	主機2TB+攝影機1台
V030	辦公設備	ZOOM視訊系統設備	107.09.28	組	1	9,250	台北辦公室	
V031	辦公設備	艾普頓冷氣ACU561A	108.10.31	台	1	20,727	台北辦公室	
V032	辦公設備	辦公椅	109.12.31	張	6	22,200	台北辦公室	
V033	辦公設備	電腦主機ASUS D300TA	110.03.31	台	2	50,828	台北辦公室	
V034	辦公設備	電腦螢幕ASUS VA24DQ	110.03.31	台	2	6,600	台北辦公室	
V035	辦公設備	筆記型電腦ACER SF314	110.04.29	台	1	18,952	台北辦公室	
V036	辦公設備	網路儲存伺服器	103.08.15	台	1	29,600	台北辦公室	會本部移轉
V037	辦公設備	防火牆FORTINET	109.04.30	台	1	23,229	台北辦公室	會本部移轉
V038	辦公設備	VOD主機	109.04.30	台	1	33,333	台北辦公室	會本部移轉
V039	辦公設備	VOD系統建置暨程式設計	109.12.31	組	1	100,000	台北辦公室	會本部移轉
		辦公設備合計				1,339,544		
		台北辦公室固定資產總計				1,339,544		

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：



常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(中區辦公室)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
B006	辦公設備	掛鐘	77.07.06	個	1	2,000	中區辦公室	
B025	辦公設備	桌邊桌	84.09.30	張	2	3,400	中區辦公室	
B028	辦公設備	卡片箱(四層)	85.09.26	個	1	3,990	中區辦公室	
B030	辦公設備	卡片箱(二層)	85.10.17	個	1	2,940	中區辦公室	
B038	辦公設備	會議桌	85.11.09	張	14	29,400	中區辦公室	
B039	辦公設備	會議椅	85.11.09	張	45	16,538	中區辦公室	
B041	辦公設備	講桌	85.11.13	個	1	5,250	中區辦公室	
B042	辦公設備	沙發(木製)	85.11.15	組	1	34,000	中區辦公室	
B044	辦公設備	麥克風(有線)	85.12.02	支	1	1,000	中區辦公室	
B052	辦公設備	投影布幕	86.04.07	幅	1	3,000	中區辦公室	
B056	辦公設備	點心椅	87.02.20	張	20	1,000	中區辦公室	
B057	辦公設備	點心椅	88.01.15	張	20	1,000	中區辦公室	
B058	辦公設備	鐵櫃(上下)	88.01.20	組	1	4,200	中區辦公室	
B060	辦公設備	會議桌	88.08.20	張	2	4,000	中區辦公室	
B063	辦公設備	皮合椅	89.05.10	張	3	1,050	中區辦公室	
B064	辦公設備	文書櫃	89.05.15	組	1	3,810	中區辦公室	
B065	辦公設備	書報架	89.05.15	組	1	1,650	中區辦公室	
B066	辦公設備	會議桌	89.07.31	張	1	3,870	中區辦公室	
B070	辦公設備	裝潢(輕型)	90.09.28	批	1	2,487,212	中區辦公室	
B072	辦公設備	會議桌	90.10.15	張	11	16,500	中區辦公室	
B073	辦公設備	皮合椅	90.10.15	張	16	4,480	中區辦公室	
B074	辦公設備	理事辦公桌	90.11.09	張	2	70,000	中區辦公室	
B075	辦公設備	法式辦公椅	90.11.09	張	2	22,000	中區辦公室	
B078	辦公設備	KTV沙發	90.11.09	組	1	33,600	中區辦公室	
B079	辦公設備	茶几桌含玻璃	90.11.09	張	2	7,800	中區辦公室	
B080	辦公設備	電視櫃	90.11.09	只	1	12,000	中區辦公室	
B081	辦公設備	職員桌(L型)	90.11.09	張	2	17,000	中區辦公室	
B082	辦公設備	職員桌(120*74)	90.11.09	張	2	7,000	中區辦公室	
B084	辦公設備	會議桌	90.11.09	式	1	43,000	中區辦公室	
B085	辦公設備	會議椅	90.11.09	張	20	13,000	中區辦公室	
B086	辦公設備	OA吧台	90.11.09	式	1	42,000	中區辦公室	
B087	辦公設備	折合椅	90.11.09	張	50	12,000	中區辦公室	
B088	辦公設備	膠椅	90.11.09	張	49	4,900	中區辦公室	
B089	辦公設備	電腦	90.11.09	組	1	22,261	中區辦公室	

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：陳香君

常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(中區辦公室)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
B092	辦公設備	電視木櫃	90.11.28	組	1	9,048	中區辦公室	
B093	辦公設備	電動銀幕	90.11.28	組	1	19,633	中區辦公室	
B096	辦公設備	會誌-大理石刻字	90.12.31	組	1	12,200	中區辦公室	
B097	辦公設備	視訊設備-Cisco 1603 Rou	90.12.31	台	1	61,190	中區辦公室	
B099	辦公設備	視訊設備-液晶投影機(1024*7	90.12.31	台	1	171,429	中區辦公室	
B101	辦公設備	視訊設備-集線器	90.12.31	台	1	2,524	中區辦公室	
B102	辦公設備	裝潢-第二期	90.12.31	批	1	117,714	中區辦公室	
B107	辦公設備	三洋牌電冰箱	91.03.04	台	1	11,904	中區辦公室	
B114	辦公設備	裝潢-第三期	91.08.01	批	1	110,476	中區辦公室	
B117	辦公設備	水準儀	92.09.16	台	1	17,619	中區辦公室	
B118	辦公設備	直角鏡	92.09.16	台	1	5,238	中區辦公室	
B120	辦公設備	電腦主機	95.08.07	台	1	15,200	中區辦公室	
B124	辦公設備	電話機(含主機)	96.04.04	組	1	26,667	中區辦公室	6支
B125	辦公設備	電腦	97.06.05	組	1	22,000	中區辦公室	
B126	辦公設備	華碩AS-M5120電腦主機	97.06.18	台	1	18,900	中區辦公室	
B129	辦公設備	無線麥克風	97.12.31	組	1	6,476	中區辦公室	
B131	辦公設備	冷氣機(三洋7500kal/H)	98.05.14	台	1	42,857	中區辦公室	
B132	辦公設備	EPSON LQ2090C點陣印表機	99.10.29	台	1	17,383	中區辦公室	
B133	辦公設備	單點視訊會議系統Polycom QDX6000(含燈光設備)	100.02.15	組	1	175,000	中區辦公室	含燈光 15000
B135	辦公設備	LG42吋液晶電視	100.02.15	台	1	32,000	中區辦公室	
B136	辦公設備	優美牌打卡鐘	100.03.31	台	1	3,798	中區辦公室	
B137	辦公設備	摺紙機DF-755	102.09.30	台	1	38,095	中區辦公室	
B139	辦公設備	無線麥克風(MIPRO ACT-789)	104.04.30	組	2	24,000	中區辦公室	
B140	辦公設備	日立冷氣機RAD-07UK	104.06.30	組	2	147,810	中區辦公室	
B141	辦公設備	ZOOM視訊系統主機及安裝	107.09.28	組	1	27,750	中區辦公室	
B142	辦公設備	筆記型電腦	107.12.28	台	1	27,619	中區辦公室	
B143	辦公設備	液晶投影機EPSON EB	107.12.30	台	1	46,667	中區辦公室	
B144	辦公設備	會所修繕	108.11.29	批	1	518,000	中區辦公室	
B145	辦公設備	視訊設備(第一、第二會議室)	108.12.31	組	1	34,480	中區辦公室	
B146	辦公設備	飛利浦咖啡機	109.02.06	台	1	29,238	中區辦公室	
B147	辦公設備	雷射印表機HP M404dn	109.12.30	台	1	8,500	中區辦公室	
B148	辦公設備	外接硬碟	109.12.30	台	1	23,600	中區辦公室	
B149	辦公設備	4K智能視訊攝影機	110.02.26	台	1	12,381	中區辦公室	
B150	辦公設備	電腦主機ASUS D300TA	110.03.31	台	3	76,242	中區辦公室	

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：



常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(中區辦公室)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
B151	辦公設備	電腦螢幕ASUS VA24DQ	110.03.31	台	2	6,600	中區辦公室	
B152	辦公設備	視訊會議攝影機(羅技 Webcam BCC050)	110.05.31	台	1	7,038	中區辦公室	
		辦公設備合計				4,864,127		
		中區辦公室固定資產總計				4,864,127		

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：



常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(南區辦公室)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
C003	辦公設備	電話	85.10.31	支	3	10,440	南區辦公室	
C010	辦公設備	椅子	85.10.31	張	7	6,300	南區辦公室	
C016	辦公設備	不鏽鋼標示牌	85.10.31	支	2	5,600	南區辦公室	
C019	辦公設備	冰箱	85.10.31	台	1	15,000	南區辦公室	
C020	辦公設備	會議桌	85.10.31	張	9	16,260	南區辦公室	
C021	辦公設備	會議椅	85.10.31	張	57	15,849	南區辦公室	
C022	辦公設備	吸塵器	85.10.31	台	1	2,400	南區辦公室	
C023	辦公設備	書櫃	85.10.31	座	1	7,875	南區辦公室	
C024	辦公設備	書櫃	85.10.31	座	2	10,290	南區辦公室	
C026	辦公設備	茶几	85.10.31	座	2	5,000	南區辦公室	
C031	辦公設備	旗桿、旗座	85.10.31	組	4	1,260	南區辦公室	
C036	辦公設備	白板	85.11.30	組	1	4,800	南區辦公室	
C037	辦公設備	幻燈機+無線遙控器	85.12.31	組	1	23,000	南區辦公室	
C039	辦公設備	手推車	85.12.31	台	1	1,400	南區辦公室	
C040	辦公設備	講台	85.12.31	座	1	5,775	南區辦公室	
C043	辦公設備	文件櫃	87.06.30	組	1	2,000	南區辦公室	
C044	辦公設備	會議桌	88.07.17	台	5	6,563	南區辦公室	
C046	辦公設備	無線擴音器	87.12.21	台	1	9,200	南區辦公室	
C049	辦公設備	三合一辦公桌	89.08.17	組	1	6,689	南區辦公室	
C050	辦公設備	二合一辦公桌	89.08.17	組	1	3,532	南區辦公室	
C063	辦公設備	銅質招牌	90.04.25	個	1	5,500	南區辦公室	
C064	辦公設備	裝潢	90.04.30	式	1	1,724,743	南區辦公室	
C065	辦公設備	窗簾	90.04.30	式	1	28,571	南區辦公室	
C067	辦公設備	門口直立式銅牌	90.04.30	式	1	3,500	南區辦公室	
C068	辦公設備	銅質招牌字體	90.04.30	式	1	3,500	南區辦公室	
C069	辦公設備	NEC數位顯示型電話機	90.04.30	台	1	4,262	南區辦公室	
C070	辦公設備	NEC數位標準型電話機	90.04.30	台	7	25,167	南區辦公室	
C071	辦公設備	柯達Traveller T投影機	90.05.30	台	1	17,619	南區辦公室	
C072	辦公設備	擴音機SANHA SH120A	90.06.15	台	1	4,800	南區辦公室	
C076	辦公設備	裝潢追加	90.08.31	批	1	124,466	南區辦公室	
C077	辦公設備	PanasonicDV-401數位攝影機	90.09.15	台	1	32,095	南區辦公室	合脚架 \$1143
C081	辦公設備	國際牌錄放影機	90.09.15	台	1	7,810	南區辦公室	NV-F79TN
C082	辦公設備	84"×84"電動珠光銀幕	90.09.15	幅	1	23,633	南區辦公室	
C083	辦公設備	70"×70"手動銀幕	90.09.15	幅	2	6,334	南區辦公室	

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：



常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(南區辦公室)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
C084	辦公設備	黑桃木電視櫃(150cm×50cm)	90.09.15	座	1	6,190	南區辦公室	擇機置KTV設備用
C085	辦公設備	視訊用電視櫃	90.09.15	座	2	18,095	南區辦公室	
C086	辦公設備	音響設備 (喇叭2對,麥克風2支,擴大機等)	90.09.15	批	1	47,048	南區辦公室	另購補助喇叭\$5,429 音響設備\$41,619
C087	辦公設備	無線麥克風(含1主機,2支MC)	90.09.15	組	1	10,000	南區辦公室	
C088	辦公設備	講堂椅	90.09.15	張	72	212,571	南區辦公室	
C089	辦公設備	環型會議桌	90.09.15	張	1	34,286	南區辦公室	
C090	辦公設備	會議椅	90.09.15	張	16	13,713	南區辦公室	
C091	辦公設備	主管桌、椅	90.09.15	組	1	12,210	南區辦公室	抽值理事專用
C092	辦公設備	入口櫃台	90.09.15	組	1	10,307	南區辦公室	
C093	辦公設備	折合桌120cm×60cm	90.09.15	張	2	1,458	南區辦公室	(辦公室視察設備用)
C094	辦公設備	接待室沙發+4個茶几	90.09.15	組	1	41,314	南區辦公室	
C095	辦公設備	飲水機櫃子	90.09.15	座	1	952	南區辦公室	
C096	辦公設備	三層活動櫃	90.09.15	個	1	952	南區辦公室	
C097	辦公設備	多層資料櫃	90.09.15	個	2	4,800	南區辦公室	
C098	辦公設備	桌上型麥克風架	90.09.15	個	1	380	南區辦公室	
C099	辦公設備	送風機+抽風機	90.09.15	組	1	24,452	南區辦公室	擇機置送風、送風
C100	辦公設備	行事曆白板W120cm×H90cm	90.09.15	塊	1	1,334	南區辦公室	
C101	辦公設備	電腦櫃	90.09.15	個	1	1,629	南區辦公室	
C104	辦公設備	電動陽極鎖	90.12.31	組	1	12,500	南區辦公室	
C105	辦公設備	視訊設備-Cisco 1603 Rou	90.12.31	台	1	61,191	南區辦公室	
C107	辦公設備	視訊設備-液晶投影機(1024*7	90.12.31	台	1	171,429	南區辦公室	
C108	辦公設備	視訊設備-文件提示機	90.12.31	台	1	50,000	南區辦公室	
C109	辦公設備	視訊設備-集線器	90.12.31	台	1	2,523	南區辦公室	
C111	辦公設備	視訊系統輔助攝影機	91.12.31	台	1	36,191	南區辦公室	
C114	辦公設備	影音設備-點唱機	93.12.30	組	1	48,700	南區辦公室	
C118	辦公設備	數位相機NiKon	94.12.02	台	1	20,667	南區辦公室	
C121	辦公設備	單槍投影機(BENQ)	95.10.16	台	1	46,762	南區辦公室	
C122	辦公設備	東元埋入型分離式冷氣機	95.11.16	台	1	43,810	南區辦公室	
C128	辦公設備	電腦(華碩套裝機CM5575)	99.10.29	台	1	21,714	南區辦公室	
C129	辦公設備	點陣印表機Epson LQ-2090c	99.11.26	台	1	17,143	南區辦公室	
C130	辦公設備	單點視訊會議系統Polycom QDX6000(含燈光設備)	100.02.15	組	1	175,000	南區辦公室	含燈光15000

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：陳香君

常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(南區辦公室)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
C132	辦公設備	LG42吋液晶電視	100.02.15	台	1	32,000	南區辦公室	
C133	辦公設備	優美牌打卡鐘	100.03.31	台	1	3,798	南區辦公室	
C135	辦公設備	國際牌液晶電視TH-49D	105.08.15	台	1	26,667	南區辦公室	
C136	辦公設備	冷氣機(講堂隔間)	105.12.27	組	1	45,715	南區辦公室	
C137	辦公設備	冷氣機(小會議室)	105.12.27	組	1	39,999	南區辦公室	
C138	辦公設備	ZOOM視訊系統主機及安裝	107.09.28	組	1	27,750	南區辦公室	
C139	辦公設備	液晶投影機EPSON EB	107.12.30	台	1	46,667	南區辦公室	
C140	辦公設備	4K智能視訊攝影機	110.02.26	台	1	12,381	南區辦公室	
C141	辦公設備	電腦主機ASUS D300TA	110.03.31	台	2	50,828	南區辦公室	
C142	辦公設備	電腦螢幕ASUS VA24DQ	110.03.31	台	2	6,600	南區辦公室	
C143	辦公設備	TOSHIBA筆記型電腦M100	110.09.15	台	1	24,762	南區辦公室	
		辦公設備合計				3,637,721		
		南區辦公室固定資產總計				3,637,721		

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：陳香君

常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(高雄辦公室)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
W001	辦公設備	鐵製會議桌	99.11.09	張	11	18,040	高雄辦公室	
W002	辦公設備	折合椅(黑)	99.11.09	張	42	12,600	高雄辦公室	
W003	辦公設備	拉門公文櫃	99.11.09	組	2	11,200	高雄辦公室	
W005	辦公設備	鈦金招牌	99.11.22	個	1	6,667	高雄辦公室	
W006	辦公設備	電動銀幕84"*84"	99.12.15	組	1	11,429	高雄辦公室	
W007	辦公設備	點陣印表機EPSON LQ-2180C	99.12.15	台	1	19,800	高雄辦公室	
W009	辦公設備	攝影機(視訊用)	99.12.31	台	1	28,000	高雄辦公室	
W011	辦公設備	單點視訊會議系統Polycom QDX6000(含燈光設備)	100.02.15	組	1	175,000	高雄辦公室	含燈光15000
W012	辦公設備	視訊會議系統安裝及週邊工程	100.02.16	式	1	33,333	高雄辦公室	
W013	辦公設備	單槍投影機(3500流明)	100.02.15	台	1	58,000	高雄辦公室	
W014	辦公設備	LG42吋液晶電視(視訊用)	100.02.15	台	1	32,000	高雄辦公室	
W016	辦公設備	打卡鐘	100.04.29	台	1	3,080	高雄辦公室	
W017	辦公設備	鐵櫃	102.11.05	座	1	3,800	高雄辦公室	
W020	辦公設備	文件鐵櫃4*6尺	104.06.30	組	3	11,676	高雄辦公室	
W021	辦公設備	2.5薄型鋁合金屏風辦公桌2人座	106.10.24	組	2	20,700	高雄辦公室	
W022	辦公設備	C517無扶手氣壓升降辦公椅	106.10.24	張	4	4,800	高雄辦公室	
W023	辦公設備	歌林100公升1級能效雙門小冰箱	106.10.24	台	1	7,277	高雄辦公室	
W024	辦公設備	ZOOM視訊系統設備	107.09.28	組	1	8,350	高雄辦公室	
W025	辦公設備	筆記型電腦ASUS P2548U	108.01.29	台	1	27,900	高雄辦公室	
W026	辦公設備	裝潢工程	108.06.14	式	1	1,000,000	高雄辦公室	
W027	辦公設備	空調工程	108.06.14	式	1	413,300	高雄辦公室	
W028	辦公設備	辦公傢俱	108.06.14	批	1	284,200	高雄辦公室	
W029	辦公設備	LED平板燈(40W 598*598)	108.06.14	組	62	37,200	高雄辦公室	
W030	辦公設備	180*45折合會議桌	108.06.14	張	11	25,300	高雄辦公室	
W031	辦公設備	廁所工程	108.06.14	式	1	49,340	高雄辦公室	
W032	辦公設備	地磚、壁磚	108.06.14	式	1	26,116	高雄辦公室	
W033	辦公設備	主牆壁磚	108.06.14	式	1	69,210	高雄辦公室	
W034	辦公設備	逆滲透淨水機	108.06.14	式	1	7,800	高雄辦公室	
W035	辦公設備	三星75吋LED電視	108.06.14	台	1	65,906	高雄辦公室	
W036	辦公設備	飛利浦55吋LED電視	108.06.14	台	2	39,810	高雄辦公室	
W037	辦公設備	飛利浦咖啡機	108.06.14	台	1	5,705	高雄辦公室	
W038	辦公設備	小米掃地機	108.06.14	台	1	12,376	高雄辦公室	
W039	辦公設備	茶具	108.06.14	組	1	5,710	高雄辦公室	
W040	辦公設備	藍芽肩掛無線喊話器	109.11.30	組	1	12,143	高雄辦公室	
W041	辦公設備	電腦主機ASUS D300TA	110.03.31	台	2	50,828	高雄辦公室	

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：陳香君

常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(高雄辦公室)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
W042	辦公設備	NAS網路儲存裝置	110.06.30	組	1	39,800	高雄辦公室	
		辦公設備合計				2,638,396		
		高雄辦公室固定資產總計				2,638,396		

理事長：

財務理事：

財務委員會：

會計：

常務監事：

社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(各地辦事處)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
D002	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	基隆辦事處	
		基隆辦事處財產小計				6,200		
E002	辦公設備	電話#03-4685957	89.06.01	線	1	3,000	桃園辦事處	
E003	辦公設備	電話#03-4688107	89.06.01	線	1	3,000	桃園辦事處	
E010	辦公設備	會議桌	89.09.30	台	1	2,600	桃園辦事處	
E011	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	桃園辦事處	
E012	辦公設備	單點視訊會議系統	100.12.14	台	1	190,476	桃園辦事處	
E013	辦公設備	NEC3500流明投影機	101.09.28	組	1	35,650	桃園辦事處	
		桃園辦事處財產小計				240,926		
F005	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	新竹辦事處	
		新竹辦事處財產小計				6,200		
Q004	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	苗栗辦事處	
		苗栗辦事處財產小計				6,200		
P002	辦公設備	傳真機	90.04.02	台	1	7,429	彰化辦事處	
P003	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	彰化辦事處	
		彰化辦事處財產小計				13,629		
R004	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	南投辦事處	
		南投辦事處財產小計				6,200		
G002	辦公設備	電話#05-2341559	89.05.17	線	1	2,200	嘉義辦事處	
G003	辦公設備	電話#05-2319458	89.05.17	線	1	2,200	嘉義辦事處	
G005	辦公設備	辦公桌	89.07.21	張	1	4,940	嘉義辦事處	
G006	辦公設備	活動櫃	89.07.21	張	1	2,260	嘉義辦事處	
G008	辦公設備	屏風	89.09.30	組	2	3,720	嘉義辦事處	
G009	辦公設備	屏風	89.09.30	組	1	2,080	嘉義辦事處	
G010	辦公設備	報架	89.09.30	組	1	1,400	嘉義辦事處	
G011	辦公設備	銅質招牌	94.11.10	個	1	6,000	嘉義辦事處	
G012	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	嘉義辦事處	
G013	辦公設備	視訊會議系統(POLYCOM QDX6000)	101.08.15	組	1	190,476	嘉義辦事處	
G014	辦公設備	筆記型電腦ASUS P2430UA	107.12.30	台	1	20,000	嘉義辦事處	
		嘉義辦事處財產小計				241,476		
T001	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	雲林辦事處	
		雲林辦事處財產小計				6,200		
K009	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	屏東辦事處	
K010	辦公設備	視訊會議系統(Logitech)	108.12.31	組	1	34,381	屏東辦事處	
		屏東辦事處財產小計				40,581		

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：陳香君

常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會
財產清冊(各地辦事處)
民國110年12月31日

財產編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	說明
L021	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	宜蘭辦事處	
		宜蘭辦事處財產小計				6,200		
M003	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	花蓮辦事處	
M004	辦公設備	LG42吋液晶電視	100.02.15	台	1	32,000	花蓮辦事處	
M005	辦公設備	筆記型電腦ASUS P2430UA	107.12.30	台	1	20,000	花蓮辦事處	
		花蓮辦事處財產小計				58,200		
N006	辦公設備	檔案櫃	89.10.04	個	1	5,524	台東辦事處	
N009	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	台東辦事處	
N012	辦公設備	筆記型電腦ASUS P2430UA	107.12.30	台	1	20,000	台東辦事處	
		台東辦事處財產小計				31,724		
S002	辦公設備	電腦	93.12.31	組	1	28,611	金門辦事處	
S003	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	金門辦事處	
S004	辦公設備	LG42吋液晶電視	100.02.15	台	1	32,000	金門辦事處	
S006	辦公設備	筆記型電腦ASUS P2430UA	107.12.30	台	1	20,000	金門辦事處	
		金門辦事處財產小計				86,811		
U002	辦公設備	銅製招牌	96.12.31	個	1	6,200	澎湖辦事處	
U004	辦公設備	折合桌	99.12.31	張	1	1,000	澎湖辦事處	
U005	辦公設備	會議桌	99.12.31	張	2	8,600	澎湖辦事處	
U006	辦公設備	折合椅	99.12.31	張	8	3,240	澎湖辦事處	
U009	辦公設備	筆記型電腦ASUS P2430UA	107.12.30	台	1	20,000	澎湖辦事處	
		澎湖辦事處財產小計				39,040		
		各地辦事處固定資產總計				789,587		

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計： 

常務監事：



社團法人臺灣省土木技師公會

報廢財產清冊

民國110年12月31日

編號	財產科目	名稱	購買日期	單位	數量	金額	存放地點	報廢原因
A053	辦公設備	投影機	82.05.26	部	1	23,000	會本部	設備老舊,不堪使用
A127	辦公設備	防潮箱	85.07.29	個	1	8,390	會本部	設備老舊,不堪使用
A288	辦公設備	硬碟40G	92.07.31	組	2	19,400	會本部	設備毀損
A306	辦公設備	單槍投影機(BENQ)	95.10.16	台	1	46,762	會本部	設備老舊,不堪使用
A335	辦公設備	HP P1006雷射印表機	99.03.15	台	1	4,655	會本部	設備老舊,不堪使用
A046	辦公設備	錄影機	82.03.31	台	1	18,000	會本部	設備老舊,不符現況使用
A056	辦公設備	電視櫃	82.06.14	張	2	4,000	會本部	設備老舊,不符現況使用
A254	辦公設備	NORTON軟體(網路,個人版)	90.05.31	套	2	11,733	會本部	設備老舊,不符現況使用
A261	辦公設備	電視29吋	90.10.15	台	1	11,238	會本部	設備老舊,不符現況使用
A308	辦公設備	數位相機(CANON850IS)	96.04.25	台	1	12,857	會本部	設備老舊,不符現況使用
A334	辦公設備	廣角數位相機	98.12.11	台	1	15,239	會本部	設備老舊,不符現況使用
		會本部報廢財產	小計			175,274		
V003	辦公設備	筆記型電腦(HP)	99.07.30	台	1	31,700	台北辦公室	設備老舊,不堪使用
		台北辦公室報廢財產	小計			31,700		
B019	辦公設備	白板行事曆	83.07.29	個	1	3,000	中區辦公室	設備老舊,不堪使用
B037	辦公設備	教學式麥克風	85.11.09	組	1	5,800	中區辦公室	設備老舊,不堪使用
B049	辦公設備	四層電視架(鋁製)	86.03.24	個	1	2,100	中區辦公室	設備毀損,無法修復
B076	辦公設備	貴賓沙發椅	90.11.09	組	1	45,500	中區辦公室	設備毀損,無法修復
B077	辦公設備	茶几桌含玻璃	90.11.09	組	1	5,000	中區辦公室	設備毀損,無法修復
B095	辦公設備	音響設備	90.11.28	組	1	47,047	中區辦公室	設備毀損,無法修復
B109	辦公設備	OA屏風90*260	91.03.04	組	1	6,476	中區辦公室	設備毀損,無法修復
B115	辦公設備	視訊系統輔助攝影機	91.12.31	台	1	36,190	中區辦公室	設備毀損,無法修復
		中區辦公室報廢財產	小計			151,113		
C123	辦公設備	TOSHIBA筆記型電腦M100	95.12.29	台	1	35,143	南區辦公室	系統老舊,不堪使用
		南區辦公室報廢財產	小計			35,143		
W010	辦公設備	電腦	100.02.25	台	1	14,286	高雄辦公室	設備老舊,不堪使用
		高雄辦公室報廢財產	小計			14,286		
		報廢財產	合計			407,516		

理事長：



財務理事：



財務委員會：



會計：陳香君

常務監事：



附件十 110 年度工作計畫執行情形報告

類別	項目	執行情形
總務	技師報定期出刊	技師報定期出刊每週出報，至 110 年 12 月 31 日已發行至 1307 期。
	印發會員證	隨時依章程辦理並收費。
	編印會員大會手冊	配合大會籌備會辦理。
會務	召開第十二屆第二、三次會員大會	已於 110 年 3 月 20 日於台北科技大學中正館中正廳舉行。
	召開理事會議	每三個月召開一次為原則，全年共召開一次理事會議、二次理監事聯席會議
	召開監事會議	每三個月召開一次為原則，全年共召開一次監事會議、二次理監事聯席會議。
	召開各委員會會議	依規章辦理；90 年 9 月 26 日本會視訊會議系統啟用，相關會議均已採視訊會議。
	舉辦各種座談會、工程研討會	依各委員會年度工作計畫執行之（配合視訊系統）。
	配合全聯會推動各項活動	依規定辦理。
	舉辦自強活動	福利委員會依規定辦理，本年度國內舉辦 375 人次自強活動。
	會員入會	隨時辦理。
	政令宣導	經常轉寄、刊登技師報或上網周知全體會員。
	擬定 111 年度工作計畫	針對會務、業務發展需要擬定，提理監事會及會員大會通過後施行。
業務	辦理鑑定工作	由負責之委員會機動辦理。
	辦理審查工作	由負責之委員會機動辦理。
	調查會員糾紛事項	由紀律委員會依公會規章辦理。
	辦理評估工作	由負責之委員會機動辦理。
	提供技術服務	經常辦理。
	推行社會服務	經常辦理。
	爭取本會會員執業權及工程法案的推動	由法益委員會賡續辦理。
	規劃營建材料與制度	由技術委員會經常辦理。
財務	收取會員入會費	經常辦理。
	收取會員常年會費	經常辦理。
	收取會員福利金	經常辦理。
	會員入會捐助	經常辦理。
	收取鑑定費、審查費及其他服務費用	經常辦理。
	支付各項開支	經常辦理。
	編製 109 年度歲入歲出決算	已編製，詳大會手冊。
	編製 111 年度歲入歲出預算	已編製，詳大會手冊。

附件十一 第十二屆第三次會員大會決議執行情形報告

本會 110.04.09 提報主管機關（110-1858 號發文）		
工程會 110.04.15 工程技字第 1100008535 號函復同意備查（110-1606 號收文）		
內政部 110.04.19 台內團字第 1100020156 號函復予以備查（110-1700 號收文）		
本會 110.04.09 併其他資料寄送全體會員（110-1863 號發文）		
編號	項目	內容
一	案由	本會109年度歲入歲出總預算表修正案，提請審議。
	提案人	理事會
	說明	理事會審議意見：通過，提會員大會。
	大會決議	照案通過。
	執行情形報告	依決議辦理。
二	案由	本會109年度歲入歲出決算書、收支報告表、資產負債
	提案人	理事會
	說明	理事會審議意見：通過，提會員大會。
	大會決議	照案通過。
	執行情形報告	依決議辦理。
三	案由	本會109年度工作計畫執行情形，提請審議。
	提案人	理事會
	說明	理事會審議意見：通過，提會員大會。
	大會決議	照案通過。
	執行情形報告	依決議辦理。
四	案由	本會 110 年度工作計畫，提請審議。
	提案人	理事會
	說明	理事會審議意見：通過，提會員大會。
	大會決議	照案通過。
	執行情形報告	依決議辦理。
五	案由	本會 110 年度歲入歲出總預算表，提請審議。
	提案人	理事會
	說明	理事會審議意見：通過，提會員大會。
	大會決議	照案通過。
	執行情形報告	依決議辦理。

六	案由	修訂本會「章程」第八條、第十三條條文，提請審議。
	提案人	理事會
	說明	理事會審議意見：通過，提會員大會。
	大會決議	照案通過。
	執行情形報告	依決議辦理；提報主管機關，內政部 110.04.09 台內團字第 1100020156 號函復予以備查（110-1700 號收文）。
臨時 動議 一	案由	澎湖會員參加大會之權益。
	提案人	0786 黃朝勇
	附議人	0653 林昭福、3688 周克天、2483 林志昌、1906 陳 矩 2069 陳基明、5460 成曉琳、3230 陳志誠、4213 莊清福 1043 葉宏興、1253 楊朝吉。
	說明	澎湖參會要長途跋涉，請調整交通費。
	辦法	請發與金門、馬祖外島之 3,000 元交通費。
	大會決議	提理事會討論。
	執行情形報告	提 110.08.16 第十二屆第五次理事會議討論。
	110.08.16 理事會議決議	澎湖地區補助 3,000 元。

附件十二 111 年度工作計畫

類別	項目	實施方法	預定進度	備註
總務	技師報定期出刊	寄發全體會員及相關單位。	每週發報。	
	印發會員證	依照會員人數編印分發。	隨時辦理。	
	編印會員大會手冊	依照大會程序辦理。	於會員大會前完成。	
會務	召開第十三屆第一次會員大會	依照本會章程辦理。	定於 4 月 10 日舉行。	
	召開理事會議	全體理事出席，常務監事列席，會員得向公會報備後列席。	每三個月舉行一次，必要時召開臨時會議。	
	召開監事會議	全體監事出席，理事長列席。	每三個月舉行一次，必要時召開臨時會議。	
	召開各委員會會議	由各委員會主任委員召集。	每四個月舉行一次，必要時召開臨時或小組會議。	
	舉辦各種座談會、工程研討會	相關委員會視需要辦理。	依各委員會年度工作計畫執行之。	
	配合全聯會推動各項活動	理事會辦理。	視需要辦理。	
	舉辦自強活動	由福利委員會依年度工作計畫辦理之。	依規定舉辦國內外自強活動。	
	會員入會	依規定辦理。	隨時辦理。	
	政令宣導	轉寄、刊登技師報、電子報、公告公會網站周知全體會員。	隨時辦理。	
	擬定 112 年度工作計畫	針對會務、業務發展需要擬定，提理監事會及會員大會通過後施行。	111 年 12 月底前完成。	

類別	項目	實施方法	預定進度	備註
業務	辦理鑑定工作	由負責之委員會隨時辦理。	隨時辦理。	
	辦理審查工作	由負責之委員會隨時辦理。	隨時辦理。	
	調查會員糾紛事項	由紀律委員會依公會規章辦理。	隨時辦理。	
	辦理評估工作	由負責之委員會隨時辦理。	隨時辦理。	
	提供技術服務	經常辦理。	隨時辦理。	
	推行社會服務	經常辦理。	隨時辦理。	
	爭取本會會員執業權及工程法案的推動	由法益委員會繼續辦理。	隨時辦理。	
	規劃營建材料與制度	由技術委員會經常辦理。	隨時辦理。	
財務	收取會員入會費	本年度為壹仟元。	隨時辦理。	
	收取會員常年會費	本年度為貳仟元。	隨時辦理。	
	收取會員福利金	本年度為壹萬元。	隨時辦理。	
	會員入會捐助	本年度為參萬柒仟元。	隨時辦理。	
	收取鑑定費、審查費及其他服務費用	依規定辦理。	隨時辦理。	
	支付各項開支	依付款方式辦理。	隨時辦理。	
	編製110年度歲入歲出決算	依據支用情況編製，提請理監事會及會員大會審查。	111年元月底完成。	
	編製112年度歲入歲出預算	依據實際需要編製，提請理監事會及會員大會通過施行。	111年12月底完成。	

111 年度各委員會工作計畫

序	委員會名稱	工 作 計 畫
一	鑑定委員會	1. 辦理例行鑑定業務。 2. 鑑定業務講習會。 3. 緊急災害現場勘查。 4. 辦理理事會臨時交辦事項。
二	結構審查委員會	1. 辦理高樓結構審查業務。 2. 舉辦研習會。 3. 配合各縣市政府委辦建照及雜照抽查。 4. 每三個月申報技師執行業務所為之簽證記錄。 5. 新建住宅結構安全性能評估業務。
三	學術委員會	1. 舉辦研討會。 2. 出版土木相關叢書。 3. 出版日曆手冊。
四	服務委員會	1. 辦理服務案件業務。 2. 辦理施工計畫審查業務。 3. 舉辦研討會。 4. 建築物生產履歷認證。 5. 辦理施工勘驗業務。 6. 推動新竹以北各縣市政府辦理施工計畫審查說明會。
五	紀律委員會	1. 舉辦研討會：技師執業法令研討會。 2. 技師受懲戒之權益維護與協助。 3. 會員入、退會、留籍、復籍審查。 4. 會員證換發。
六	福利委員會	1. 舉辦會員年度旅遊活動。 2. 辦理薪傳獎助學金。 3. 辦理會員及會務人員意外保險。 4. 舉辦社團活動。 5. 執行與會員暨會務人員相關之福利事項。
七	法益委員會	1. 舉辦研討會。 2. 召開委員會議或小組會議，研議本會會員遭遇之法益問題。 3. 辦理理事會、理事長交辦之有關法規研議及會員權益事項。

序	委員會名稱	工 作 計 畫
八	資訊委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升公會網站服務會員之功能。 2. 加強公會網站功能與系統維護。 3. 辦理公會軟硬體之採購維護。 4. 舉辦工程資訊研討會或教育訓練。 5. 編輯電子資訊刊物與發行。 6. 推廣公會 Zoom 視訊會議及 VOD 隨選視訊建置。
九	公關委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拜訪政府主管機關以推廣本會業務。 2. 加強與友會之間友誼及互動。 3. 加強與會員間之聯繫。 4. 舉辦聯誼活動。
十	財務委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 帳務審查。 2. 彙編各項預算。 3. 辦理事務性招標、採購事宜。
十一	技術委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦教育訓練、研討會。 2. 推動新技術新工法工作。 3. 北中南區申請產投各兩班。 4. 派員參加TTQS基礎及進階課程。
十二	山坡地開發委員會	<p>法規組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 最新水保法規修正追蹤，如降雨強度與地質敏感區安全評估報告等。 2. 最新水土保持解釋函蒐集整理。 3. 水土保持計畫審查常見問題定期蒐集討論。 <p>業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 縣市政府水保計畫委外審查案與施工檢查招標案投標簡報。 2. 主管機關、目的事業主管機關與學術單位等聯繫合作。 3. 施工檢查常見問題蒐集。 <p>組訓組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 水保研討會舉辦。 2. 各縣市水保計畫審查半年檢討會召開。 3. 水保審查要點及缺失彙編。
十三	永續發展委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定及推動本會中、長期永續發展方針。 2. 研究強化本會緊急動員勘災能力。 3. 舉辦一次研討會。
十四	認證委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 耐震設計標章及耐震標章業務。 2. 辦理耐震標章相關研討會。

附件十三 111 年度歲入歲出總預算表

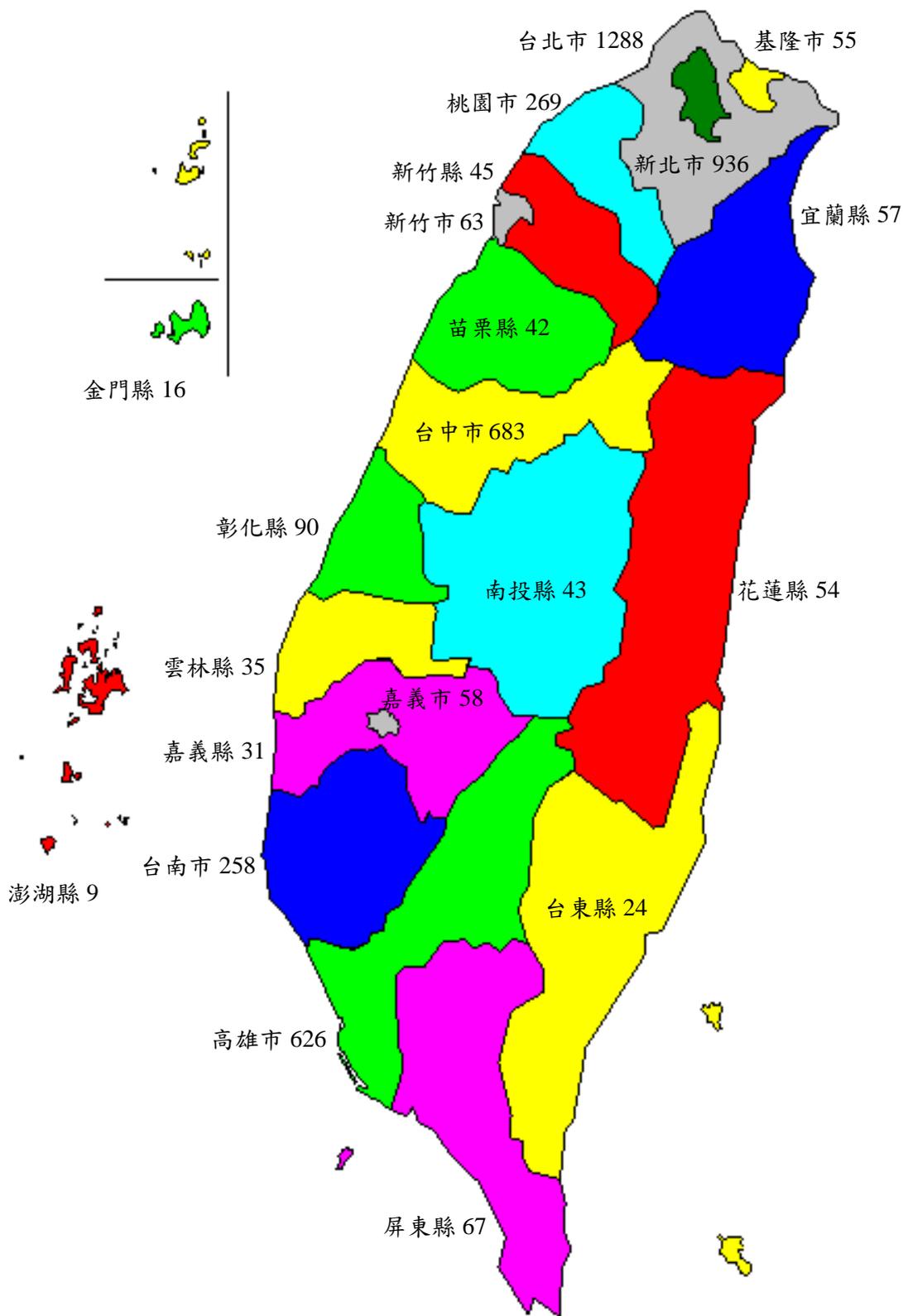
社團法人臺灣省土木技師公會
111年度歲入歲出總預算表

科		目		預算數	說明
款	項	目	名稱		
一			經費收入	181,000,000	含複委託收入10,500萬
	1		入會費	100,000	
	2		常年會費	3,880,000	
	3		捐助金	3,700,000	
	4		鑑定收入	158,270,000	含複委託收入10,500萬
	5		審查收入	5,500,000	
	6		技師報收入	540,000	
	7		委員會及小組執行收入	8,386,000	
	8		什項收入	104,000	
	9		利息收入	520,000	
二			經費支出	181,000,000	含複委託費用10,500萬
	1		人事費	14,429,800	
	1		員工薪金	11,600,000	
	2		伙食費	604,800	
	3		保險補助金	1,300,000	健保費、勞保費
	4		退休金費用	610,000	
	5		年節慰問金	315,000	三節獎金
	2		辦公費	7,935,200	
	1		文具費	90,000	
	2		郵費	1,700,000	
	3		電話費	450,000	
	4		印刷費	900,000	
	5		旅運費	1,100,000	參加對外會議及後勤車馬費
	6		公共關係費	2,000,000	
	7		稅捐	350,000	含房屋稅、地價稅、印花稅
	8		維護費	300,000	
	9		書報費	15,000	
	10		租賦費	170,000	倉儲、停車位
	11		水電費	280,000	
	12		什項支出	250,000	
	13		臨時工資費	80,000	
	14		加班值班費	200,000	
	15		電腦維護費	50,200	
	3		購置費	300,000	
	1		辦公設備	300,000	
	4		業務費	151,264,000	
	1		理監事會議費	1,000,000	車馬費、餐費(含赴外開會)
	2		委員會會議費	1,194,000	車馬費、餐費
	3		委員會執行費	20,680,000	
	4		會員大會費	11,630,000	
	5		複委託費用	105,000,000	鑑定專案複委託費用
	6		顧問費	60,000	法律顧問等
	7		區辦公室經常費	3,890,000	北、中、南、高雄辦公室
	8		辦事處經常費	850,000	含17處辦事處
	9		財務及稅務簽證費	250,000	
	10		技師報編印費	4,110,000	
	11		保險費	2,600,000	會員團體意外險及意外醫療險
	5		全聯會會費	3,800,000	
	6		團體會員費	60,000	
	7		預備費	2,791,000	土木日、尾牙、旅遊補助等活動
	8		會務發展基金提存	420,000	
三			本期餘絀	-	

理事長： 財務理事： 財務委員會： 主辦會計：
 常務監事：

附件十四 本會有效會員分佈圖(4749 人)

※統計時間至 110.12.31 止



附件十五 會員大會籌備委員會工作報告

報告人：主任委員 陳永成

本大會籌備會依據理事會決議成立後，即依照法規積極展開籌備事宜。首先依本會「理事監事選舉及罷免辦法」公開徵求會員報名參加「選務委員會」；經彙整報名資料提報理事會會議審議，核定成立選務委員會，即遵照「人民團體選舉罷免辦法」進行選務工作。籌備會在配合選務委員會需求下，除選務工作由選委會獨立運作外，有關報到、委託書及選舉等相關規定，均按相關法規及選委會決議，全力配合妥慎準備。

本次籌備會及選務委員會，參考本會章程、技師法、人團法相關法令規定與歷屆大會運作流程，依序辦理事項如下：

1. 將候選人名冊、基本資料、文宣上網。
2. 報到程式及電腦計票程式之測試。
3. 針對委託書印製及分送進行管控，除不得仿造外，補發者或寄回公會者一律公告，並於報到電腦程式中建檔管制。
4. 親自出席紀念品以提貨券於領選票時同時發放。
5. 除設籍北部地區之會員外，交通補助費依會員戶籍所在地以定額方式當場發放。

在主委策劃、全體委員督導及會務人員配合作業下，大會籌備工作進行順暢。謹此向大會報告：「大會籌備工作圓滿完成；本次理、監事選舉能於公開、公平、公正情況下循序辦理。」

在此，衷心感謝各位先進撥冗與會、各位籌備委員及選務委員之努力與付出。

敬祝大會圓滿成功，各位候選人高票當選！

籌備委員會組織及職掌

各組組長由理事或監事擔任，副組長由組長推薦，其組員由組長徵求有意願之技師擔任。

選務報到組任務：(組長：楊高雄)

- 1、報到作業之規劃及執行(含出席報到與委託報到)。
- 2、報到作業預算之概估、編列。
- 3、配合選委會要求與選務報到有關之電腦作業。
- 4、電腦報到程式測試與監督。
- 5、協助確認會員身份。
- 6、查核無效委託書(重複報到、重覆委託、出席又將委託書交他人報到、有效會員、委託序號超過前1/3出席人數、委託書補發列管、委託書寄回公會列管)。
- 7、委託報到順序編定。
- 8、確認出席人數與委託書有效數。
- 9、通知選務委員無效委託書受委託人員名單。
- 10、選務及報到各項電腦作業之支援。
- 11、相關表單之制定及設計。

公關接待組任務：(組長：蔡震邦)

- 1、各項公關作業規劃及執行。
- 2、公關預算之概估、編列。
- 3、貴賓紀念品數量之建議。
- 4、貴賓邀請名單安排。
- 5、貴賓邀請(含請帖之印製及遞送)。
- 6、報到現場安排貴賓接待及通知大會司儀介紹。
- 7、貴賓出席時程之計劃及安排。
- 8、安排上台發言之貴賓名單。
- 9、會員之接待。

財務組任務：(組長：呂震世)

- 1、各項財務作業規劃及執行。
- 2、財務組預算之概估、編列。
- 3、總預算之彙整、初審、編報。
- 4、財務支出之管制。
- 5、參加籌備會各相關採購案開標會議。
- 6、建議交通費用核發額度及發放作業。
- 7、安排大會報到現場收會費事宜。
- 8、臨時會員證發放。
- 9、帳目及發放大會出席紀念品、寄回公會委託書、貴賓禮品發放數量稽查。

總務組任務：(組長：張長海)

- 1、各項總務作業規劃及執行。
- 2、總務組預算之概估、編列。
- 3、與會會員、貴賓、委託出席人員、記者等之紀念品初選與購置。
- 4、大會紀念品點收與現場發放安排。
- 5、各項採購案之開標、驗收、請款。
- 6、與會人數估計，場地租借、佈置，大會餐點之安排。
- 7、其他籌備會指派事宜。

議事組任務：(組長：鄭明昌)

- 1、各項議事作業規劃及執行。
- 2、議事組各項預算之概估、編列。
- 3、會員提案之寄發回收時程控制、提案單蒐集、整理。
- 4、大會議程安排、大會手冊之編纂、付印。

聯絡組任務：(組長：梁詩桐)

- 1、大會現場各場所間聯絡工作(接待處、報到處、貴賓室、議場)。
- 2、聯絡組各項預算之概估、編列。
- 3、報到現場與會場間各種聯絡事宜。如會員出席人數、貴賓到達通知司儀、宣佈開會、停止報到、有效委託人數通知等等。
- 4、大會與各組及會務人員間支援聯繫。
- 5、大會現場無線電聯絡支援。

附件十六 選務委員會工作報告

報告人：主任委員 潘文昇

本委員會係由理事會公開徵求全體會員自願者，選取五至九位委員組成，經理事會同意後聘任；選委會主委由委員互選產生。選委會委員當屆不得參選理監事，亦不可助選。

依據本會規定，本委員會係臨時性組織，選務工作辦理完竣後，即行解散。

選務委員會之任務：

- 一、選務工作之全盤規劃與執行。
- 二、選務預算之概估、編列。
- 三、規定會員選舉時之注意事項。
- 四、寄發參選通知函、彙整參選名冊、審查候選人資格、印製及寄發選舉公報，審查上網公告文宣、視需要舉辦政見發表會。
- 五、出席委託書之設計、編碼、核章、寄發、補發列管、寄回公會之管控公告。
- 六、選票印製及控管。
- 七、委外電腦開票作業之辦理與測試。
- 八、確認電腦計票之正確性、開票設備及備品正常運作、有效票之認定原則。
- 九、監督查核報到組作業，委託報到程式測試，無效委託書之查核與處置。
- 十、報到時，委託書序號窗口及特別處理中心之指揮及報到處查核工作。
- 十一、監督出席與委託選票確實發放給受託會員本人（不得他人代領、代投）、投票過程監督與秩序掌控。
- 十二、選舉會場中，參與並推舉發票人、開票人、唱票人、記票人、監票人。
- 十三、有效票、無效票之判定、選舉事務糾紛之處理與裁決時，應現場全程錄影或照相存證。
- 十四、嚴謹監控領、發票作業，非受選務委員會委託協助選務工作之人員，不得參與發票作業。
- 十五、開票作業及宣佈選舉結果。
- 十六、其他依人民團體選舉罷免辦法規定辦理。

臨時動議提案單

提案人

姓 名：

會員證號：

附議人

姓 名（會員證號）：

案由：

說明：

辦法：

附註：依據 105 年 5 月 1 日第十一屆第一次會員大會決議通過會員大會議事補充規定

- 一、第二條（提案之程序）：關於理、監事候選人有列名提案人或連署人在內之提案或臨時動議，該提案或臨時動議列為參考提案。
- 二、第三條（臨時動議要件）：緊急特殊事件，出席人得提出臨時動議，會員大會時須有十人以上（有關規章之提案應附具條文、理由，並有出席人二十五人以上）之附議…。