

## 社團法人臺灣省土木技師公會 資訊委員會 雲端視訊(ZOOM)暨隨選視訊(VOD)管理作業辦法

- 一、 依據社團法人臺灣省土木技師公會，109年12月23日第十二屆第四次理事會，通過修正資訊委員會組織簡則，第二章任務之第四條辦理。
- 二、 用語定義
  - 1、 雲端視訊(以下簡稱 ZOOM)：為結合雲端會議、群組訊息的多人視訊會議平台。本公會辦理研討會、視訊會議等活動時，各辦事處、地方辦公室及會員個人，均可以簡易網路視訊設備，連接板橋總會所視訊，達成遠端視訊會議之功效。
  - 2、 隨選視訊( Video On Demand，以下簡稱 VOD)：本公會將以前研討會之影音數位檔，儲存於隨選視訊系統(VOD 實體軟硬體置放於北辦處)，會員可透過帳密連接 <http://vod.twce.org.tw>，隨時隨地，透過電腦設備，分享專業學識。
  - 3、 工程會訓練積分證明：本會會員參與 ZOOM 視訊、或觀看 VOD 課程，在符合相關程序規定後，由公會提報，經工程會核准，即可取得訓練積分證明。
- 三、 作業權責分配
  - 1、 資訊委員會，規劃管理督導本項作業，得依據實際需求，持續進行滾動式修正。
  - 2、 高雄辦公室，負責 ZOOM 視訊錄製、現場秩序維持及後台管理。
  - 3、 台南辦公室，負責 VOD 帳密申請、影音數位檔上傳、會員觀看紀錄彙整，及後台管理。
- 四、 會員參與 ZOOM 之標準作業程序
  - 1、 凡參與 ZOOM 之本會會員，在研討會報名表上，應需勾取「ZOOM 視訊」。
  - 2、 有登記「ZOOM 視訊」會員，研討會前一日，可收到公會發送之簡訊，通知應注意遵守事項、進入 ZOOM 視訊 ID、密碼。
  - 3、 參與「ZOOM 視訊」會員，應於研討會課程開始前 15 分鐘內登入。期間不得中斷。
  - 4、 會員登入 ZOOM 後，務必修改手機或電腦桌面之登入者名稱，填入「會員編號、姓名」，例如：6666 陸○○；並將手機或電腦，關閉喇叭，全程靜音，避免干擾音訊。
  - 5、 研討會結束後，須於 15 分鐘內登出。  
(經檢核會員登入、登出紀錄，符合規定者，簽請積分證明登錄)
- 五、 會員參與 VOD 之標準作業程序
  - 1、 本會會員應事先向本會南區辦公室 [email\(grace@twce.org.tw\)](mailto:grace@twce.org.tw)，申請個人 VOD 帳號及密碼。

- 2、如欲透過觀覽 VOD，取得工程會之訓練積分者，需填寫訓練積分申請表，由會員自行填寫：課程名稱、觀覽起訖時間並上傳學習心得(約 100~200 字)等資料，以利申請審核。  
透過前述程序取得工程會訓練積分；如僅屬進修，則本項略過。
- 3、南區辦公室，每月 26 日左右彙整資料，依據程序簽請理事長核准，並提報工程會核備。
- 4、有效會員每年可獲得免費積分 30 分 (3 小時)；超過，每 10 積分，費用 200 元。

#### 六、研討會報名表 樣張

### 社團法人臺灣省土木技師公會 「○○○研討會」

參加地區	會員證號／姓名	身分證字號		餐食	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
<input type="checkbox"/> 北區 <input type="checkbox"/> 花蓮 <input type="checkbox"/> 中區 <input type="checkbox"/> 台東 <input type="checkbox"/> 南區 <input type="checkbox"/> 嘉義 <input type="checkbox"/> 高雄 <input type="checkbox"/> 澎湖 <input type="checkbox"/> 屏東 <input type="checkbox"/> 金門  <input type="checkbox"/> ZOOM 視訊	會員證號： _____	聯絡電話	日：_____ 手機：_____ 傳真：_____		
	姓名： _____	通訊處	_____		
		積分科別	<input type="checkbox"/> 土木工程 <input type="checkbox"/> 水利工程 <input type="checkbox"/> 結構工程 <input type="checkbox"/> 大地工程 <input type="checkbox"/> 水土保持 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請擇一)		
			收據抬頭：	_____	
服務單位：		職稱：	E-mail：		

七、本辦法經理事會通過後實施，修訂時亦同。