

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：10488台北市中正區羅斯福路四段68號

承辦人：林專員

電子信箱：clptc@clptc.com

受文者：社團法人臺灣省土木技師公會

發文日期：中華民國109年12月3日

發文字號：專業訓字第1091203002號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：有 (1203002A00_ATTCH19.xls、1203002A00_ATTCH20.pdf)

主旨：為辦理民國110年度「開口契約」、「最低標決標」、「超底價」、「比價議價」、「評分評選」、「統包發包」、「開標現場」，謹訂十二、元月份於【台中】【台北】辦理職能提升計畫，敬請惠予公告並薦派所屬（轄）招標人員、開標審標人員、監辦單位（主會計政風）、履約驗收單位參訓。

說明：

一、中華民國109年工程企字第1090100278號「因應2019新型冠狀病毒肺炎(COVID-19，又稱武漢肺炎)疫情對國內經濟及產業造成之影響，請各機關辦理採購，優先向我國內廠商採購國產品」。

二、辦理民國110年相關招標工作之前，必知與必修實務要領，檢附計畫，說明如下：

1. 【開口契約與後續擴充-工程、財物、勞務採購之辦理實務】
2. 【招標、開標、決標-十二大關鍵必修課題】
3. 【開標主持人、開標決標、監辦開標-標場實務培訓】

電
文
時
鐘



臺灣省土木技師公會
109.12.-4
收文號: 5324

4. 【統包辦理工程與財物採購-發包評選契約稽核二十大關鍵】

三、本系列工程、財物、勞務實務與現場狀況因應，內容有：

1. 實際履約數量與預估數量差異大，有無預估失當責任？
2. 差異大，得否按原單價給付價金？
3. 實際履約數量超出原預估數量時，應即刻辦理契約變更？
4. 開口契約辦理契約變更新增項目？如何規定保固？
5. 開標、審標現場突發狀況？因應處置？
6. 最低標決標、超底價之減價作業、評分及格最低標決標？
7. 最有利標決標、準用最有利標、參考最有利標精神？
8. 「標場」，遇到各式各樣的突發狀況與疑慮，怎麼辦？
9. 比價減價議價決標、保留決標及異常發生，如何正確處置？
10. 統包實務應用「統包招標、資格、需求、決標、評選評審、契約變更、稽核、驗收結算」

四、詳細資訊，請詳閱附件檔案(2個)。官網WWW.CLPTC.COM提供相關電子檔下載。

五、全程參與者，依「行政院人事行政總處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師」積分時數。

六、參與人員發給「合格結業證書」。

正本：同受文者

副本：電 2020/12/04 10:52:57 文 章

中華國土建設人才育成中心 【2020年團體報名表】

案號	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*	部門	職稱	性別	公務員	身分證-公務員必填	統一編號	繳費金額	繳費日期	帳戶後五碼
Y20201228A	辦理「變更」- 一定要知道的二十大關鍵	林00	2020@gmail.com	0987-654321	02-23628111	000市政府	採購科	科員	男	是	A123456789	12345678	3000	10/11	12345
Y20201228A	辦理「變更」- 一定要知道的二十大關鍵	方00	2021@gmail.com	0987-123456	02-23620111	000市政府	土開處	專員	女	否	A213456189	12345678	3000	10/12	54321

紅色*必填，謝謝

請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com

聯絡人*	Email*	手機*	市話*
趙00	2020@gmail.com	0987-654321	02-23628111



課前提問	
核銷憑證	■ 將於課程當天現場領取 ☆ 開立原則，一人一張
繳費方式	■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名或後五碼與匯款日期
備註	【活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。 1. 【活動通知】：開課前將Email寄發上課通知證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或擋信情形，請您來電連繫。 2. 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完竣，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



主驗、會驗、協驗、監驗人員- 驗收現場狀況問題與正確處置方案

參加人員：主驗人員、會驗人員、協驗人員、監驗人員

- 身為主驗人員、會驗人員、協驗人員、監驗人員
- 驗收過程中會遇到各式各樣的突發狀況與執行疑慮，考驗挑戰應變、經驗、能力！

目標效益 ● 驗收時，各種現場狀況、爭議問題發生，您知道要如何正確處置嗎？

- 驗收發生爭議與疑慮，您知道要如何正確處置嗎？

- 特聘實戰師資傳授豐富內容，您最佳的選擇！歡迎機關、學校、團體、廠商參訓

日期	特色
民國 109 年 12 月 18 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員，有哪些應知重要規定？ 二、工程辦理竣工，有哪些作業流程？一定要依據圖說驗收？ 三、減價收受需要雙方合意？減價金額底價？議價？ 四、減價收受疑慮？擅自減省工料？ 五、工程採購分包廠商與共同投標廠商結算驗收證明書開立方式？ 六、各類型採購契約之驗收規定？重點事項？ 七、擔任主驗人要如何主持辦理驗收作業？ 八、減項驗收？得減價收受？應考量事項？ 九、工程驗收時，營造業專任工程人員逐案委託？代理人處置？ 十、<u>驗收實際案例-驗收現場各種狀況問題解析、正確處置方案</u> ● 驗收時發現未依契約規定投保，怎麼辦？ ● 驗收時發現規格不符但具相同功能效益，怎麼辦？ ● 驗收時發現保固文件未符契約規定，怎麼辦？ ● 初驗程序因減價收受之減價金額未合意驗收？ ● 減價收受之減價金額未符公平合理原則？ ● 驗收時廠商未派員？怎麼辦 ● 廠商會同驗收人員身分確認及代簽名？怎麼辦

民國 109 年 12 月 18 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	● 履約期間因廠商防護未當而致生災害責任？ ● 最有利標採購案件之驗收，廠商成果未符合當初承諾事項？怎麼辦 ● 驗收結果尺寸、數量未符規定之態樣？怎麼辦 ● 工程採購之驗收，尺寸與數量如何認定未符規定、有工程容許公差？ ● 竣工查驗後限期缺失改善、竣工確認原則與施工瑕疵之分際？ ● 驗收抽驗比率、比例未符合理性？怎麼辦 ● 驗收有缺失要改善之逾期罰款問題處理、期中交付標的工期不合理致逾期罰款？ ● 不可抗力因素免計履約期日之辦理程序與認定？ ● 日曆天與工作天列計逾期違約金有無差異？ ● 工程履約數量與標單數量差異過大之技術服務廠商責任？ ● 按月付款要辦理驗收？要監辦？ ● 拒絕往來廠商因驗收不合格、不履行保固責任、可歸責廠商致延誤履約期限？ ● 結算工程採購個別項目數量增減值？ ● 竣工圖表、結算資料遲送致無法驗收、結算之處理原則、監造責任檢討？ ● 驗收抽(檢)驗處理原則、抽樣送驗之數量採計？ ● 製作初驗、初驗複驗、驗收、驗收複驗之紀錄應注意事項？ ● 書面驗收、召開審查會議驗收，主驗人與代理主驗（主持）人核派、應注意事項？ ● 驗收合格後始收到檢驗報告不合格，怎麼辦？ ● 廠商承攬二個工程案，一案因另案因素影響施工，可採認不可抗力不計工期？ ● 驗收結算付款後始發現溢付情形、驗收紀錄及結算驗收證明書要重製？ ● 工程採購有內含購置設備，技服廠商服務費用列計？ ● 如何製作驗收紀錄？紀錄記載過簡、用語不當？ ● 如何製作結算驗收證明書？填載注意事項？
上課 地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】請您收到「E-Mail 給您之通知信件與地圖」信件，務必回覆我們，手機截圖並書面列印「入場證」為出席依據
專業 認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數
防疫新生活運動 防疫樂活新態度 落實個人衛生防護	

主驗、會驗、協驗、監驗人員-驗收現場狀況問題與正確處置方案(2020/12/18)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次購買者，可使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意註定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶，必填				元
	老客戶，必填				元

☆【第一次購買者】☆ 請使用線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案或圖報表、E化購買：CLPTC@CLPTC.COM

購買者

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書-☐不需要證書 ☐全程參與頒發證書 註：若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費100元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依人次，個別開立☆(例如：3位，則會開立1張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價：1.來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【2020年終-特別優惠價】民109年12/14前購買與完成繳費

☐一人份3700元 ☐2-3人團購3500元/人 ☐4人以上團購3300元/每人

定價 民109年12/15起購買與繳費4000元/人

請勿扣除匯款或轉帳之手續費【Y20201218A】

☆當天現場領取【工具書、發票】 ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費
方式

ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真02-23620111或CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電02-23628111確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編2474-0011

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買
須知

【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

- 1.【憑證入場】：將Email寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統檢信情形，請來電連繫。
- 2.【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 4.【退費規定】：無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與容裝需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 5.【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

● 地點-暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



網銀/ATM轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【 轉帳金額【 元】

名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【更多精采...，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



開口契約與後續擴充-

工程、財物、勞務採購之辦理實務

- 避免重複招標訂約，減輕機關人力負荷，提升採購效率
- 開口契約與一般採購契約有哪些差異？上限金額？履約期限？數量預估？
- 如何正確訂定開口契約？後續擴充？應注意事項？
- 實際履約數量與預估數量差異太大？契約變更？新增項目？調整單價？
- 特聘實戰師資傳授豐富內容與實務作業，您最佳的選擇！

目標效益

日期	特色
民國 109 年 12 月 24 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 採用開口契約方式辦理之前，應評估與應考量事項 二、 哪些標的可以採用開口契約辦理 三、 開口契約要如何預估品項與數量 四、 開口契約招標策略、決標原則選擇 五、 開口契約要如何辦理後續擴充 六、 開口契約的招標 文件研擬、必需載示重點事項 七、 開口契約會遇到履約管理問題、重點應管理事項 八、 開口契約採購如何辦理驗收 九、 開口契約採購案件遇到契約變更，辦理程序、如何正確簽辦 十、 開口契約實務作業-常見疑義與問題處置 ■ 實際履約數量與預估數量差異大，有無預估失當責任？ ■ 差異大，得否按原單價給付價金，有無違反公平合理原則？ ■ 實際履約數量超出原預估數量時，是否應即刻辦理契約變更？ ■ 開口契約得否辦理契約變更新增項目？ ■ 開口契約之各類品項，如何規定保固事項？ ■ 決標後，得否依機關預算及決標之標價比率調整單價？
上課地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】請您收到「E-Mail 給您之通知信件與地圖」信件，務必回覆我們，手機截圖並書面列印「入場證」為出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數

開口契約與後續擴充 - 工程、財物、勞務採購之辦理實務(2020 年 12 月)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 會員/老客戶，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶，必填				元
	老客戶，必填				元

☆【第一次報名-不適用本表】☆ 請使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案或圖報表、E 化: CLPTC@CLPTC.COM

購買者

登錄積分-□公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-□不需要證書 □全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依人次，個別開立☆ (例如:3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價! 1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【2020 年終-特別優惠價】民 109 年 12/21 前購買與完成繳費

☐ 一人份 3700 元 ☐ 2-5 人團購 3500 元/人 ☐ 6 人以上團購 3200 元/每人

定價 民 109 年 12/22 起購買與繳費 ☐ 4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20201224B】

☆當天現場領取【工具書、發票】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

組費
方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買
須知

【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

1. 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】: 無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座原因應時需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退貨】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 地點-暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【更多精采...，請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處

招標、開標、決標- 十二大關鍵必修課題



民國 110 年第一季必修專題-招標、開標、決標之十二大關鍵課題

目標效益

- 開標、審標現場突發狀況與因應處置
- 最低標決標、超底價之減價作業、評分及格最低標決標
- 最有利標決標、準用最有利標、參考最有利標精神

日期	特色
民國 110 年 元月 08 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、 <u>採購各階段-個別作業流程解析</u> 二、 <u>關鍵課題 1-如何評估招標方式、決標原則</u> 三、 <u>關鍵課題 2-招標文件階段，如何正確擬訂需求</u> 四、 <u>關鍵課題 3-招標階段</u> ■ 招標作業必辦事項 ■ 訂定底價應注意事項 ■ 開標前應辦關鍵作業 五、 <u>關鍵課題 4-開標階段</u> ■ 公開招標、開標、流標 ■ 現場突發狀況與因應處置 六、 <u>關鍵課題 5-審標階段</u> ■ 重大異常關聯、採購公正之違法行為 ■ 押標金、資格、規格、價格 七、 <u>關鍵課題 6-最低標決標</u> ■ 訂有底價、未訂底價 八、 <u>關鍵課題 7-最低標超底價之減價作業</u> ■ 投標廠商僅有 1 家或採議價者、投標廠商 2 家以上者 九、 <u>關鍵課題 8-比價、議價、不經公告程序之決標</u> 十、 <u>關鍵課題 9-評分及格最低標決標</u> 十一、 <u>關鍵課題 10-最有利標決標</u> 十二、 <u>關鍵課題 11-準用最有利標</u> 十三、 <u>關鍵課題 12-參考最有利標精神</u>
採購巨擘	● 採購金牌江老師/中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員 ● 行政院公共工程委員會、法務部簡任技正兼工程組組長、法務部採購稽核小組執行秘書、稽核委員

招標、開標、決標-十二大關鍵必修課題(民國 110 年 01 月 08 日)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元
	老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元

☆【第一次報名、新生-不能使用本表】☆

請您務必使用系統 WWW.CLPTC.COM 線上報名、官網下載-電子檔案、來信索取團體報名電子檔、E 化: CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-☐不需要證書 ☐全程參與頒授證書 註：若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依人次，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【特別優惠價】民 110 年元月/04 前購買與完成繳費

☐ 一人份 3800 元 ☐ 2-6 人團購 3500 元/人 ☐ 7 人以上團購 3300 元/每人

定價 民 110 年元月/05 起購買與繳費 4000 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20210108B】**

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費
方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買
須知

【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完竣，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 地點-暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】轉帳金額【 元】

名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【更多精采...，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處

開標決標系列

☆ 獲經濟部「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

【台中班】

開標主持人、開標決標人員、監辦開標人員- 標場實務培訓



- 標場，會遇到各式各樣的突發狀況與疑慮，考驗著您的應變、經驗、能力！

目標效益 ● 比價、減價、議價、決標作業、保留決標及異常狀況發生，您知道如何正確處置嗎？

- 特聘實戰師資傳授豐富內容，您最佳的選擇！歡迎機關、學校、團體、廠商代表參訓

日期	課程特色
2021 年 民國 110 年 元月 29 日 (五) 【台中班】 09:10-12:10 13:10-16:10	一、最新修法-採購法規最新修正、重要函釋解析 二、最新修正-招標文件範本最新修正、重點項目解析 三、開標前置-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 ● 投標文件收件、有效標判別、廠商資料查詢 ● 底價核定及異常處置 ● 金額採購改採限制性招標 ● 招標公告期間可能狀況與處置 ● 投標文件收件注意事項與狀況處置 ● 開標前合格標(有效標)審查 四、開標現場-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 ● 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之人員分工 ● 開標主持人宣布開標建議講稿 ● 標場可能突發狀況與處置 ● 訂有底價案件之核定、底價訂定時機 ● 比價案件與議價案件的開標有何不同 ● 合格標與有效標之判定 五、審標現場-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 ● 押標金、資格、規格、價格審查、投標廠商聲明書 ● 圍標、審標異常與處置 六、減價現場-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 ● 訂有底價案件之減價、未訂底價案件之減價 ● 減價實例模擬 七、決標、保留決標-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 ● 準用最有利標、適用最有利標、參考最有利標精神 ● 評分及格最低標決標 ● 總標價低於底價 80%之狀況處置 ● 保留決標及異常處置 八、開標、審標、決標狀況題實戰演練-錯誤避免、稽核缺失
上課地點	● 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號 ● 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘 ● 【憑證入場】地點可能因報名人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數
戴口罩防疫新生活 勤洗手樂活新態度 保護自己保護別人	

【台中班】開標主持人、開標決標人員、監辦開標人員-標場實務培訓(2021/01/29-A)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

會員/舊生/老客戶 可以使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司:		部門:		☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理																		
	電話: ()		分機		傳真: ()																		
	歡迎下載電子檔報名表-官網 WWW.CLPTC.COM																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>職稱</th> <th>手機</th> <th>E-mail</th> <th>費用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">會員/舊生, 必填</td> <td>元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣</td> </tr> <tr> <td colspan="5">會員/舊生, 必填</td> <td>元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣</td> </tr> </tbody> </table>						姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	會員/舊生, 必填					元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣	會員/舊生, 必填				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用																		
會員/舊生, 必填					元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣																		
會員/舊生, 必填					元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣																		
☆【第一次報名/新生-請勿使用本表】☆ 請採線上報名系統 WWW.CLPTC.COM / 掃 QR code / E 化報名: CLPTC@CLPTC.COM 登錄積分 ☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。 參訓證書 ☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 100 元。 團體聯絡人姓名: 電話: E-mail: @ 發票統一編號: (必填, 申請經費核銷使用) ☐自費參加, 不需要加註統一編號 ☆統一發票開立方式, 會依同一團體(相同統一編號)開立☆ (例如:報名 3 位, 則會開立 1 張發票) ☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價哩! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆ 【新春特惠】民 110 年 01/25 前報名與繳費 ☐一人 3700 元 ☐2-4 人團報 3500 元/人 ☐5 人以上團報 3300 元/每人 課程定價 民 110 年 01/26 報名與繳費 ☐3900 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20210129A】 ☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全額出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆																							
繳費方式	ATM 轉帳/網銀 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671 *本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒*																						
報名須知	【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。 1.【開課通知】:開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統檔信情形, 請來電連繫。 2.【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與容製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】起, 【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。 5.【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※																						
上課地點	● 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號 ● 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車, 4 站, 約 30 分鐘/轉乘計程車, 車資 250 元, 約 10-15 分鐘 ● 【憑證入場】地點可能因報名人數於台中市區合宜調整, 請您瞭解與體諒, 敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據																						

繳費單據黏貼處



網銀/ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: 月 日轉出帳號末五碼【】轉帳金額【】元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

【台中班】統包辦理工程與財物採購— 發包、評選、契約、稽核二十大關鍵

- 2021 年-全新企劃-「以統包方式辦理工程採購、財物採購-二十大關鍵實務課題」

- 目標效益 ● 「統包辦理工程採購、財物採購」遇有特殊狀況、問題發生，如何正確處置、解決爭議
- 應用案例解析「統包招標、資格、需求、決標、評選評審、契約變更、稽核、驗收結算」

日期	課程特色
2021 年 民國 110 年 元月 29 日 (五) 【台中班】 09:00-12:00 13:00-16:00	一、採用統包方式辦理工程與財物採購，相關作業變革？ 二、以統包方式發包工程與財物採購，前置應辦作業？ 三、監造與專案管理，合併委託？分別委託？ 四、統包之監造與專案管理應注意事項？ 五、以統包方式辦理招標與評選作業應注意事項？ 六、如何決定統包之發包策略？投標廠商資格組合？ 七、如何研擬統包工程需求書？ 八、統包工作範圍？完成後之功能效益？標準？ 九、設計準則及施工規定？ 十、主要材料或設備之特殊規範？ 十一、投標廠商之服務建議書應包含哪些內容？ 十二、如何訂定評選項目？評審標準？評定方式？ 十三、統包工程契約重點？載示事項？ 十四、統包契約條款約定應注意事項？ 十五、辦理統包之執行疑義？ 十六、辦理統包之稽核缺失？ 十七、統包之細設問題？施工問題？ 十八、統包之契約變更問題？履約管理問題？ 十九、統包採購之結算應注意事項？ 二十、統包採購之驗收應注意事項？
上課地點	● 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號 ● 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 25-30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘 ● 【憑證入場】地點可能因報名人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數

【台中班】統包辦理工程與財物採購

發包、評選、契約、稽核二十大關鍵(2021/01/29-B)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

會員/舊生/老客戶 可以使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：() 歡迎下載電子檔報名表-官網 WWW.CLPTC.COM

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
會員/舊生，必填					元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
會員/舊生，必填					元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

報名者

☆【第一次報名/新生-請勿使用本表】☆請採報名系統 WWW.CLPTC.COM/掃 QR code/E 化報名:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式☆例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【特惠價】民 110 年 01/25 前報名與繳費 ☐ 一人 3800 元 ☐ 2-4 人團報 3600 元/人 ☐ 5 人以上團報 3400 元/每人

課程定價 民 110 年 01/26 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20210129B】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

ATM 轉帳/網銀 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日前三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您繼續與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課
地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號
- 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 25-30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘
- 【憑證入場】地點可能因報名人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日轉出帳號末五碼【 】轉帳金額【 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處