

社團法人中華專業人才協會 函

地址：10488台北市中正區羅斯福路四段68號

承辦人：林專員

電子信箱：clptc@clptc.com

受文者：社團法人臺灣省土木技師公會

發文日期：中華民國109年9月28日

發文字號：專業訓字第1090928001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：有 (0928001A00_ATTCH13.pdf)

主旨：因應財務、會計、出納、人資、人事部門辦理「年度所得扣繳」、「二代健保補充保費申報」、「勞動檢查」、「遠端辦公與資訊安全」等工作，謹訂十、十一月份舉辦一系列職能提升計畫，敬請惠予公告並薦派會計、出納、人資、資安處室人員。

說明：

一、謹訂十、十一月份舉辦【會計、出納、人資、資安】職能提升計畫主題：

1. 「被查稅」「稅務調查」二十大關鍵與案例解析
2. 「人資與主管必知-勞動檢查、勞動新制、工資、工時」
3. 「民109年各類所得扣繳暨免扣繳三十問」
4. 「民109年二代健保補充保險費實務作業問答」
5. 「各類所得扣繳、扣取二代健保補充保費」-【台中】
6. 「遠端辦公、視訊會議、資訊安全-法律、資安、管理面面觀」

二、實用內容包含：

1. 「被查稅」，一定要知道的「程序」、「權利」、

「臺灣省土木技師公會」

109. 9. 29

收文號：4139

- 
2. 完整解析「被國稅局查稅」「稅務調查」二十大關鍵
 3. 面臨「被查稅」、「稅務調查」必備的工具書
 4. 勞動事件法上路，影響那些內部管理、工資、工時認定
 5. 釐清您於勞動檢查、內部管理、工資、工時、出勤、缺勤之疑慮、困境、爭議
 6. 針對薪資所得、執行業務所得、利息、租金、權利金、佣金所得之扣繳與申報
 7. 機關、學校、團體之所得、獎勵、補助之扣繳與申報
 8. 釐清二代健保補充保險費經常遇到之疑慮、問題、錯誤、爭議
 9. 「遠端辦公、視訊會議」涉及勞動基準法、營業秘密法、個人資料保護法之層面考量
 10. 若要施行遠端辦公與視訊會議，如何進行內部人員管理、工作流程規劃、工作規範訂定
 11. 後COVID-19疫情時代-「資通安全檢測、資安防護措施、資安事故應變與處理
 12. 實用工具書：內容有「遠端辦公、視訊會議、資訊安全」
 13. 最新修法與最新時事新聞動態

三、詳細資訊與購買簡章，詳閱附件說明。官網WWW.CLPTC.COM 提供相關電子檔下載。

四、全程參與學員可依「行政院人事行政總處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師」積分時數。

五、參與受訓人員發給「合格結業證書」。

正本：同受文者

副本：

電 2020/09/29 文
14:48:12 章



「被查稅」「稅務調查」

二十大關鍵與案例解析

目標效益

- 收到國稅局「稅務調查」通知，您知道接下來的流程？
- 「被查稅」，一定要知道的「程序」、「權利」、「救濟」？
- 以查稅案例，為您完整解析「被國稅局查稅」「稅務調查」二十大關鍵
- 面臨「被查稅」、「稅務調查」必備的工具書

特色	豐富內容 精美出版書籍 面臨「被查稅」、「稅務調查」必備的工具書
民國 109 年 10 月 23 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、被查稅?查什麼?要配合? ● Q01-稅務機關稅務調查時，可以調查範圍？ ● Q02-稅務機關稅務調查時，可以調查對象？ ● Q03-稅務機關稅務調查也有瑕疵？常見瑕疵？ ● Q04-稅務調查中，當事人有哪些協力義務？ ● Q05-稅務調查中，當事人未履行協力義務，會有那些問題？ 二、為何會被調查?如何進行?可以協談? ● Q06-稅務調查，如何開始？ ● Q07-稅務調查，如何進行？ ● Q08-稅務調查，如何終結？ ● Q09-重啟調查，有那些限制？ ● Q10-稅務協談的關鍵？ 三、稅務調查與刑事偵查有關係? ● Q11-稅務調查可能會衍生刑事責任，你知道嗎？ ● Q12-假稅務調查之名為刑事偵查，怎麼因應?如何主張權利？ ● Q13-何謂「一事不二罰」？在稅法領域適用嗎？ 四、查稅過程與不服課稅處分，如何申請救濟? ● Q14-收到課稅處分，如有不服，如何救濟？ ● Q15-稅務調查程序中，委任代理人一定要有委任書？ ● Q16-稅務機關未依稅捐稽徵法提醒納稅義務人為有利之主張，違法？ ● Q17-稅捐機關於稅務調查時未通知被調查者調查或備詢之事由及範圍，違法？ ● Q18-稅捐機關未盡稅務職權調查原則，該如何主張？ ● Q19-納稅義務人對於課稅處分之要件事實，有舉證義務嗎？ ● Q20-稅捐機關命補稅、裁罰時，未盡舉證責任，違法？
巨擘	● 現任:律師、執業會計師 ● 經歷:財政部國稅局股長、財政部稅務員、財政部訴願審議委員會稅務員、桃園縣政府稅捐稽徵處稅務員

「被查稅」「稅務調查」二十大關鍵與案例解析

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次購買者，可使用下方表格快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

購買者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
		老客戶，必填				元
		老客戶，必填				元
	☆【第一次購買者】☆ 請使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 、官網下載-電子檔案、E 化購買:CLPTC@CLPTC.COM					
	登錄積分- ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。					
	證書- ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與頒授證書 註：若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。					
	團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @					
	發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費購買，不需要加註統一編號					
	☆統一發票開立方式，會依購買人次，個別開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 3 張發票) ☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價！1. 來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆					
	【早鳥價】- 面臨「被查稅」、「稅務調查」必備的工具書 民 109 年 10/19 前購買與完成繳費 ☐ 一人 3900 元 ☐ 2-3 人團體購買 3700 元/人 ☐ 4 人以上團體購買 3500 元/每人 定價 民 109 年 10/20 起購買與完成繳費 ☐ 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20201023C】 ☆當天現場領取【工具書、發票、證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的現場座談會名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆					
繳費方式	ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司，統編 2474-0011 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*					
購買須知	【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。 1. 【憑證入場】 ：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及地點，若三日之前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電追緊。 2. 【調整內容】 ：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及取消」之權力。 3. 【智財個資】 ：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【退費規定】 ：無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之座談會活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，座談日之【前三個工作日起】、【當日】與【座談會期間】，恕不受理【退費】、【更換】及【更換座談會時間】。若當日無法出席者，本中心將寄一工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】 ：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依購買人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】 「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為出席依據					



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】轉帳金額【 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



民 109 年

各類所得扣繳暨免扣繳三十問

- 針對薪資所得、執行業務所得、利息、租金、權利金、佣金所得之扣繳與申報
- 應扣繳與免扣繳區別解析，釐清經常遇到之疑慮、問題、錯誤、爭議
- 機關、學校、團體之所得、獎勵、補助之扣繳與申報
- 適合財會、出納、扣繳人員

精彩書摘

☆辦理-各類所得扣繳暨免扣繳-必備工具書，清楚解答疑惑☆

民國 109 年 11 月 13 日(五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 財政部核定民國 109 年各類所得扣繳修正重點 二、 所得扣繳、免扣繳、申報，常見違章缺失?如何避免? ● 民國 109 年有哪些所得需要扣繳? ● 民國 109 年哪些所得不需要扣繳? ● 扣繳義務人，責任重大，您知道嗎? ● 不同所得有哪些不同扣繳規定?不同所得之扣繳率為何? ● 特殊扣繳率之規定為何?如何申請? ● 免扣繳所得是否需要列單申報? ● 應扣繳稅款很小，也需要辦理扣繳嗎? ● 執行業務所得【9A. 9B】應如何辦理扣繳? ● 薪資所得扣繳率?配偶?扶養親屬? ● 給付給個人的款項有哪些需要申報為薪資所得【代號 50】? ● 各種補助、獎金、分配實物等需申報為薪資所得? ● 伙食費、加班費、一次領取等需申報為薪資所得? ● 健康檢查費、補助醫藥費、旅遊補助等需申報為薪資所得? ● 職業災害賠償金需申報為薪資所得? ● 獎金、生日禮券、禮品是薪資所得?需要扣繳? ● 執行業務所得【9B】與薪資所得【50】有何差異? ● 支領加班費免稅標準? ● 依勞基法相關法令給付之所得?免稅? ● 建築師設計費之扣繳? ● 機關學校給予之研究獎勵或補助應辦理扣繳? ● 上課鐘點費?講演鐘點費?有何不同扣繳規定? ● 利息所得之扣繳? ● 租賃之扣繳? ● 權利金之扣繳? ● 競技競賽機會中獎獎金之扣繳? ● 網路交易課徵營業稅及所得稅? ● 外國營利事業透過外國平臺業者銷售電子勞務? ● 外國營利事業在我國境內提供廣告播放服務? ● 職工福利委員會補助之扣繳? ● 捐贈之扣繳? ● 會費、教育訓練費之扣繳? ● 違反扣繳義務，如何補正?要領? ● 因扣繳業務而產生之行政爭訟?
作者簡歷	● 財務、稅務專家/財政部臺北國稅局/資深會計師

民 109 年各類所得扣繳暨免扣繳三十問工具書

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次購買者，可使用下方表格快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：()

分機

傳真：()

歡迎下載電子檔購買表單-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	舊生，必填				
	舊生，必填				

購買者

☆【第一次購買者】☆請使用線上購買系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子購買表或團體用表、E 化購買:CLPTC@CLPTC.COM

積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要 ☐ 免費，需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依購買人次，個別開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

優惠價 民國 109 年 11/09 前購買與繳費 ☐ 個人 3800 元/人 ☐ 2-3 人團購 3600 元/每人 ☐ 4 人以上團購 3300 元/每人

定價 民國 109 年 11/10 起購買與繳費 ☐ 4100/人

【Y20201113B】

【註】：二要件均符合者，可使用團體購買優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費
方式

網銀/ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

購買
須知

【購買須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行購買。相關約定於您購買時成立。
1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。
請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日】、【當日】與【開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢
座談
地點

- 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 地點-可能依購買人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【憑證入場】請您收到「E-Mail 給您之出席證」信件，務必回覆我們。請列印與截圖「出席證」為您出席入場之依據



繳費單據黏貼處

網路銀行 ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】轉出金額 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認是否購買成功/購買信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 謝小姐



民 109 年

二代健保補充保險費實務作業問答

精彩書摘

- 針對二代健保補充保險費之扣取與申報實務作業
- 釐清二代健保補充保險費經常遇到之疑慮、問題、錯誤、爭議
- 機關、學校、團體、企業之二代健保補充保險費扣取、申報
- 適合人資、財會、出納、扣繳、扣取人員

☆辦理-二代健保補充保險費-必備工具書，清楚解答疑惑☆

民國 109 年 11 月 26 日(四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、全民健保保險費負擔比率、六大保險對象類別細解 二、健保補充保險費之計算方式 三、保險對象之補充保險費收取-逐項細解、案例解析 ● 全年累計超過投保金額 4 倍部分的獎金 ● 兼職薪資所得 ● 執行業務收入 ● 股利所得 ● 利息所得 ● 租金收入 四、可免扣取補充保險費者-符合哪些資格、應備有哪些文件 五、投保單位(雇主)應繳納之補充保險費-逐項細解、案例解析 六、二代健保補充保險費實務作業要領 ● 保費扣取時點 ● 繳款書列印管道 ● 繳納期限及逾期繳納之滯納金計算方式 ● 扣費明細申報 ● 申報時點 ● 申報內容 ● 申報檔之製作 ● 申報方式 ● 扣費證明 七、二代健保補充保險費，發生溢扣、短扣狀況之處理方式 八、未依規定扣繳補充保險費之罰則與救濟處理方式 九、二代健保補充保險費實務-疑義案例與問答集
作者簡歷	● 會計師/專長:工商登記、帳務處理、稅務申報、會計師簽證、各項財稅規劃服務

民國 109 年

二代健保補充保險費實務作業問答

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次購買者，可使用-下方表格-快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司:

部門:

☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: ()

分機

傳真: ()

歡迎下載電子檔購買表單-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職務	手機	E-mail	費用
	舊生，必填				
	舊生，必填				

購買者

☆【第一次購買者】☆請使用線上購買系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子購買表或團體用表、E 化購買: CLPTC@CLPTC.COM

積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要 ☐ 免費，需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名: 電話: E-mail: @

發票統一編號: (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依購買人次，個別開立☆ (例如: 購買 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

二代健保補充保險費-必備工具書，再加贈-二代健保實務問答集/人/冊

優惠價 民國 109 年 11/20 前購買與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐ 2-4 人團購 3500 元/每人份 ☐ 5 人以上團購 3300 元/每人份

定價 民國 109 年 11/21 起購買與繳費 ☐ 4000/人

【Y20201126B】

【註】：二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

加購優惠價

☐ 我已繳費購買【11月13日-所得扣繳暨免扣繳】，可採【優惠價 3200 元】購買【二代健保補充保險費實務作業問答-11月26日】符合上述資格者，請於 109/11/20 前完成繳費，則【二代健保補充保險費實務作業問答】年度最優惠價 3200 元/每人

繳費方式

網銀/ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

購買須知

【購買須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行購買。相關約定於您購買時成立。
1. 將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若您於三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日】、【當日】與【開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

座談地點

- 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 地點-可能依購買人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【憑證入場】請您收到「E-Mail 給您之出席證」信件，務必回覆我們。請列印與截圖「出席證」為您出席入場之依據

繳費單據黏貼處



網路銀行 ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】轉出金額 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認是否購買成功/購買信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 謝小姐



【台中場】

各類所得扣繳、扣取二代健保補充保費

目標效益

- 於所得扣繳、扣取二代健保補充保費業務中，會遇到各式各樣的狀況與執行疑慮
- 有執行疑慮？有爭議問題發生？您知道要如何正確處置嗎？
- 辦理「各類所得扣繳」、「扣取二代健保補充保費」必備的工具書
- 特聘實戰會計師親臨現場，您最佳的選擇！歡迎機關、學校、團體、公司、行號參加

日期	精美出版書籍 是您辦理「各類所得扣繳」、「扣取二代健保補充保費」必備的工具書
2020 年 民國 109 年 10 月 16 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00 【台中】 【座談會】	一、各類所得之扣繳、免扣繳、實務作業、執行疑慮、錯誤缺失 ● 扣繳義務人是誰？為何要扣繳？ ● 扣繳所謂「給付」是定義？ ● 收到遠期支票，扣繳義務人應於何時扣繳？ ● 給付達多少金額以上需要扣繳？ ● 在國外讀書同時也是公司股東，發「股利憑單」？發「扣繳憑單」？ ● 開錯扣繳憑單怎麼辦？超過扣繳期限怎麼辦？罰則為何？ ● 居住者與非居住者是如何判斷扣繳？ ● 公司解散、廢止、合併或轉讓時，應於十日內申報，十日的起算日認定？ ● 購買廣告而支付給境外電商(如：Facebook)扣繳率為？ ● 請講師來演講之鐘點費？訓練班之鐘點費？屬於何種所得？ ● 員工健康檢查，給付給公立醫院、私人醫院診所，三者通報扣繳方式相同？ ● 不休假獎金要扣繳？ ● 年終獎金要扣繳？年終獎金與十二月薪資一同領取，扣繳的要領？ ● 股東過世，股利憑單應通報股東？股東繼承人？ ● 未遺產分割且爭訟中，如何處理股利憑單？ ● 應公司法規定合法分派盈餘，股東拒不受領，應如何處理該股利憑單？ ● 提前解約給付之違約金，要通報扣繳？ ● 賭博產生所得應通報扣繳？屬於何類所得？ ● 無償提供資金給兒子開立公司或商號或執行業務使用，要如何計算收入？ ● 員工退休，退休金是否應扣繳？ ● 資遣費要通報扣繳嗎？ ● 參加職業公會之教育訓練費用及公會會費需要通報扣繳？ ● 違反扣繳義務一定要處理嗎？有免罰方法，裁罰是否有依據？ ● 辦理文化作品競賽，所給與之獎金是否扣繳？ ● 各級政府機關支用之特別費，受領之機關、團體是否有所得問題？ ● 政府補助款是否通報扣繳及申報所得？ ● 退休老師退職所得是否通報扣繳？ ● 派員參加所屬同業公會舉辦教育訓練支付之教育訓練費用要扣繳？ ● 國內機關團體對外國機關團體之捐贈，要扣繳？要申報？

2020 年 民國 109 年 10 月 16 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00 【台中】 座談會 【會計師見面會】	二、二代健保補充保費之計算、扣取、執行疑慮、錯誤缺失 ● 支付雇主之薪資所得，健保補充保費如何計算？ ● 同一單位向同一房東承租多間房屋應如何計算健保補充保費？ ● 承租土地、承租人要扣取租金收入健保補充保險費？ ● 將財產無償借予他人營業使用或執行業務者使用，要扣取健保補充保險費？ ● 以租金偏低設算租金收入是否應扣繳健保補充保費？ ● 給付董監事車馬費，應扣收健保補充保險費？ ● 獨資負責人的營利所得需要計算股利所得健保補充保險費？ ● 繼承人於繼承事實發生後領取之股利屬其所得？ ● 健保補充保費的上、下限金額有扣費上限？達到下限時，要如何計算？ ● 健保補充保費的上、下限金額有扣費上限？達到下限時，要如何計算？ ● 未成立投保單位，有給付保險對象應扣取健保補充保險費之所得，需要代扣繳納？ ● 股票股利如何扣取健保補充保費？ ● 出租人與扣費義務人(承租人)約定由扣費義務人負擔租金之健保補充保險費、租賃扣繳稅額及房地稅捐(如房屋稅、地價稅等)，其健保補充保險費之如何計算？ ● 非法人團體(如職福會、管委會、籌備處)以個人名義開戶，利息要繳補充保險費？ ● 「海外基金」之利息所得要扣取健保補充保險費？ ● 利息所得是否以扣除 2 萬元後的餘額計繳健保補充保險費？ ● 逾股東會決議分配盈餘之日起六個月的應付未付股利，何時扣取健保補充保險費？ ● 負責人以股利所得為投保金額，如果在扣取股利所得補充保險費後，追溯調整投保金額，要如何處理？年度內變更負責人，如何計算健保補充保險費？ ● 因公司合併，消滅公司個人股東獲配之股利，是否須扣取健保補充保險費？ ● 法人股東所獲配之股利所得是否需要扣取健保補充保險費？ ● 健保補充保險費採現金給付，離職後發放之薪資，是否視為非所屬投保單位所給付之薪資所得，扣取兼職所得健保補充保險費？ ● 以眷屬身分依附被保險人在 A 公司加保，於暑假期間到 A 公司工讀，A 公司發給薪資(代號 50)，該薪資是所屬投保單位的薪資所得，不列入健保補充保險費？ ● 於 105 年 1 月發放 104 年 12 月薪資，105 年 1 月受僱者投保金額總額計算？ ● 薪資給付日因逢假日提前或延後，致跨月給付，如何計算健保補充保險費？ ● 育嬰留停原投保單位繼續投保，其投保金額是「受僱者當月投保金額」總額中？ ● 自提 6%退休金是否列入投保單位支付之薪資所得總額計算？ ● 其他免稅所得(加班費、伙食費)是否列入投保單位支付之薪資所得總額計算？
地點	● 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號 ● 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 25-30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘 ● 【憑證入場】地點可能因購買人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業 認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數
巨擘	● 本中心特聘-資深執業會計師
您辦理「各類所得扣繳」、「扣取二代健保補充保費」必備的工具書 買工具書，贈送 2020/10/16-座談會	

各類所得扣繳、扣取二代健保補充保費【台中場】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆購買信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 非第一次購買者，可使用-下方表格-會員快速購買

(曾經參加過者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：()

分機

傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶，必填				元
	老客戶，必填				元

購買者

【第一次購買者】請使用購買系統 WWW.CLPTC.COM / 掃 QR code / 官網下載電子檔購買表 / E 化購買:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名：電話：E-mail：@

發票/統一編號：(必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依同一團體(相同統一編號)開立☆ (例如：購買 3 份，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價！1. 來電說明貴單位購買總數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【特惠價-實用工具書乙本】買工具書，贈送 2020/10/16 之座談會
民 109 年 10/11 前購買與繳費 ☐ 一人 3700 元/本 ☐ 2-4 人 3500 元/本 ☐ 5 人以上 3300 元/每本

定價 民 109 年 10/12 起購買與繳費 ☐ 4000 元/本 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20201016D】

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的見面會名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

ATM 轉帳/網銀 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買
須知

【購買須知與約定】請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之見面會活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，見面會之【前三個工作日】、【當日】與【開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書、與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號
- 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 25-30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘
- 【憑證入場】地點可能因購買人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：月 日 轉出帳號末五碼【】轉帳金額【】元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程與工具書，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



人資與主管必知-

勞動檢查、勞動新制、工資、工時

目標效益

- 面臨勞動檢查，事業單位須知事項與可能解決方法
- 勞動事件法上路，影響那些內部管理、工資、工時認定
- 釐清您於勞動檢查、內部管理、工資、工時、出勤、缺勤之疑慮、困境、爭議

☆ 請攜帶您的問題前來，面對面解答您的疑惑 ☆

2020 年 民國 109 年 10 月 29 日(四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、面臨勞動檢查，事業單位須知事項與可能解決方法 ● 什麼時候會被勞動檢查？ ● 勞動檢查的流程與程序為何？ ● 可以拒絕檢查？可以拒絕提出資料？ ● 接受勞檢時，有哪些應注意事項？ ● 那些行為會被認為規避勞檢？「禁反言」？ ● 勞動檢查必查？ ● 勞動檢查重點？ ● 有哪些常見勞檢違規事項？ ● 勞檢後被裁罰，有不服，應如何處理？ 二、勞動事件法上路，影響那些內部管理、工資、工時認定 ● 《勞動事件法》新制即將上路，立法重點？ ● 《勞動事件法》新制即將上路，有聘僱勞工、公司、事業單位會有影響？ ● 新制上路，勞動調解的運作有何改變？ ● 新制上路，舉證責任大洗牌，公司/事業單位要肩負哪些責任？ ● 新制上路，您知道會影響「工資」認定？ ● 新制上路，您知道會影響「紅利」認定、「獎金」認定？ ● 新制上路，您知道會影響「工時推定」？ ● 新制上路，您知道會影響「出勤紀錄」、「出勤管理」？ ● 新制上路，「以原就被」、「合意管轄」，您知道嗎？
講師資歷	● 本中心特聘講座、資深律師 ● 專長: 爭議處理、勞檢、調解、訴訟、不當勞裁、勞動契約、工作規則及人事規章制度規劃、商務合約審閱
研訓地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 憑證入場-請您收到「E-Mail 給您之上課證」信件，務必回覆我們。請列印與截圖「上課證」為您出席入場之依據

人資與主管必知-勞動檢查、勞動新制、工資、工時(10月29日星期四)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次報名者，可使用下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____ 歡迎下載電子檔報名表-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
	舊生，必填					請於會場 報到時 自行勾選 餐飲習慣
	舊生，必填					請於會場 報到時 自行勾選 餐飲習慣

報名者

☆【第一次報名者】☆請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名表或團體表、E 化報名: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 免費，需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如:報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

優惠價 民國 109 年 10 月 25 日前報名與繳費 ☐ 個人 3800 元/人 ☐ 2-3 人團報 3600 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3400 元/每人

定價 民國 109 年 10 月 26 日起報名與繳費 ☐ 4100/人 **【Y20201029A】**

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

☐ 我已經繳費並全程參加【09月10日-人資與主管必知-人事管理議題、職業災害與賠償】，

可以獲得-以【優惠價 3300 元】參加【10月29日-人資與主管必知-勞動檢查、勞動新制、工資、工時】課程

符合上述資格，請您於 109/10/25 前繳費，則【10月29日-勞動檢查、勞動新制、工資、工時】課程-專屬優惠價：3300 元/每人

繳費方式 網路/ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
* 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒 *

報名須知 【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日內未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。
請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與容製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄發講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點 ● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認，或請於當週之週一來電確認地點
● 憑證入場-請您收到「E-Mail 給您之上課證」信件，務必回覆我們。請列印與截圖「上課證」為您出席入場之依據



繳費單據黏貼處

網路銀行 ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認是否報名成功/報名信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 謝小姐



遠端辦公、視訊會議、資訊安全- 法律、資安、管理面面觀

- 您知道「遠端辦公、視訊會議」涉及勞動基準法、營業秘密法、個人資料保護法
- 若要施行遠端辦公與視訊會議，如何進行內部人員管理、工作流程規劃、工作規範訂定
- 後 COVID-19 疫情時代-「資通安全檢測」、「資安防護措施」、「資安事故應變與處理」
- 實用工具書:內容有「遠端辦公、視訊會議、資訊安全」

民 109 年

11/20

(五)

09:10

12:10

13:10

16:10

一、遠端辦公之內部管理、法律問題及管理規範

- 遠端辦公會涉及那些「勞動基準法」規範?
- 遠端辦公會涉及那些「營業秘密法」規範?
- 遠端辦公會涉及那些「個人資料保護法」規範?
- 遠端辦公之內部人員管理與工作流程規劃

二、遠端辦公之法律效力、資訊安全及管理因應

- 資料庫管理、遠端存取之資安問題、因應之道
- 雲端資料之管理、使用及資安問題、因應之道
- 視訊會議遠端會議軟體、通訊軟體及資安問題、因應之道
- 電子公文、單據之簽核作業及資安問題、因應之道

三、後 COVID-19 疫情時代-資通安全檢測與防護措施檢視

四、後 COVID-19 疫情時代-資安事故應變與處理

五、遠端辦公、視訊會議、資訊安全，實務問題研討、諮詢顧問



感謝有您!【中華國土建設人才育成中心-邁向第十五年】

請掃描此條碼

查看更多精彩課程「中華國土建設人才育成中心」的品質與堅持

遠端辦公、視訊會議、資訊安全-法律、資安、管理面面觀

◆下載簡章: WWW.CLPTC.COM ◆傳真: 02-23620111 ◆專線: 02-23628111 分機 15 謝小姐◆服務信箱: CLPTC@CLPTC.COM

☐ 非第一次購買者，可使用下方表格-快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☐ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () _____ 傳真: () _____ 地址: _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶，必填				元 請於會場報到時 自行勾選飲食習慣
	老客戶，必填				元 請於會場報到時 自行勾選飲食習慣

購買資料

【第一次購買者】請使用線上購買系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子表或圖報表、E化購買:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 ☐ 公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與授予證書，免費 【註】：若資料不全，或上課當日或申請證書者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人-☐ 同上/姓名: _____ 電話: _____ 手機: _____ E-mail: _____

發票統一編號: _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

☆統一發票開立方式，會依購買人次，個別開立☆ (例如:購買 3 位，則會開立 3 張發票)

【早鳥最優惠】2020 年度最後一梯次，把握機會!!!

於民 109 年 11/16 前完成繳費 ☐ 一人份 3800 元/人份 ☐ 2-3 人同行 3600 元/人份 ☐ 4 人以上同行 3400 元/人份

於民 109 年 11/17 起完成繳費 ☐ 4100 元/人份 (定價) 【Y20201120B】

繳費方式

網銀轉帳/ATM/匯款 購買表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM，並請來電 02-23628111 確認成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

地點

☆暫定-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，羅斯福路與基隆路口
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認
☆【憑證入場】請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【入場證】/三天前若未收到，請您務必來電聯繫

購買須知

【購買須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行購買。相關約定於您購買時成立。
1. 開課前將 Email 寄發通知證及上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電聯繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及之後繳費，請您見諒
【更多精采工具書與顧問服務，請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處