

社團法人中華專業人才協會 函

地址：10488台北市中正區羅斯福路四段
68號

承辦人：林專員

電子信箱：clptc@clptc.com

受文者：社團法人臺灣省土木技師公會

發文日期：中華民國109年7月7日

發文字號：專業訓字第1090706001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：說明乙份 (0706001A00_ATTCH8. pdf)

主旨：近來，機關、機構、學校、法人反映經常遇到「發包」、「評選」、「統包」、「驗收」現場狀況與執行疑慮，謹訂八月辦理實務研討會，敬請惠予公告，並薦派相關秘書室、發包單位、驗收單位、監辦單位(主計、會計、政風)職責人員參訓。

說明：

一、針對經常遇到的實務作業、程序問題、執行疑慮、廠商問題，一次性彙整與彙結，提供您即時處置與解決方案，歡迎薦派同仁參訓：

1. 【發包策略、招標決標、資格規格、契約條款】
2. 【採購評選作業-步步解析、稽核缺失】
3. 【統包二十大關鍵-招標、評選、履約、驗收】
4. 【驗收十五大關鍵-驗收不符、驗收爭議、驗收缺失】

二、為使民生及產業逐步恢復正常運作，享受生活促進經濟，業者、民眾齊響應「防疫新生活運動、振興經濟方案」。

三、詳細課程資訊與報名參訓簡章，詳閱附件說明。官網WWW.

CLPTC.COM提供報名表電子檔下載。

電子
文
騎



台灣省土木技師公會

109. 7. - 8

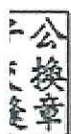
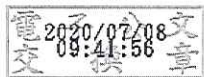
收文號: 2736

四、全程參與學員可依「行政院人事行政總處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師」積分時數。

五、參與受訓人員發給「合格結業證書」。

正本：同受文者

副本：



發包策略、招標決標、資格規格、契約條款

參與受訓對象：發包單位、招標單位、監辦單位、投標廠商

- 【慎始】採購策略之擬定與決定，至為關鍵
- 採購策略對採購品質、功能至為重要，深深影響採購作業效率
- 目標效益 ● 《採購法》史上第六次修正，對採購人員及發包招標作業影響甚鉅
- 採購需求、發包、招標、監辦人員必知，大幅修法後之《發包策略決定》？
- 採購需求、發包、招標、監辦人員必知，如何決定《招標方式、決標原則》？

日期	課程特色
民國 109 年 08 月 07 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、關鍵一：依據最新修法辦理發包招標前，一定要知道有哪些作業調整？制度變革？ 二、關鍵二：分標原則？該採分批辦理？還是分別辦理？ 三、關鍵三：共同供應契約、開口契約、聯合採購要注意甚麼？ 四、關鍵四：如何決定採購標的之發包策略？招標方式？決標方式？ 五、關鍵五：自行辦理？委託辦理？代辦機關（法人或團體）？ 六、關鍵六：如何因應不同採購標的決定最佳招標方式？ 七、關鍵七：如何因應不同採購標的決定決標原則？最佳決標方式？ 八、關鍵八：招標方式與決標原則有最佳搭配法則？如何評估？ 九、關鍵九：如何評估是否採用統包？是否允許共同投標？ 十、關鍵十：廠商資格訂定、特定資格訂定、共同投標或重要項目分包？ 十一、關鍵十一：技術規格、規範、列舉廠牌型號、允許替代方案？ 十二、關鍵十二：涉及大陸地區廠商、財物或勞務之採購評估？ 十三、關鍵十三：採購契約中重要關鍵條款 ● 履約期限、日曆天、工作天 ● 後續維修、零配件供應、更換、後續擴充 ● 契約價金給付、總價結算、實作實算 ● 分段查驗、部分驗收、初驗 ● 試車、試運轉、試用測試 ● 採購契約保險 ● 逾期罰款、分段進度、分段完成 ● 保固期
上課地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據
講師資歷	● 行政院公共工程委員會、法務部簡任技正、法務部採購稽核小組執行秘書、法務部工程施工查核小組執行秘書 ● 江老師-現任中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員

發包策略、招標決標、資格規格、契約條款(08 月 07 日上課)◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM☐ **非第一次報名者**, 可使用-下方表格-**快速報名**(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫**姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話**即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司:

部門:

☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: ()

分機

傳真: ()

姓名

身分證字號

職稱

手機

E-mail

費用

必填, 會員登錄用

*

元

請於會場報到時
勾選餐飲習慣

必填, 會員登錄用

*

元

請於會場報到時
勾選餐飲習慣**【第一次報名者】**請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名表或團報表、E 化報名: CLPTC@CLPTC.COM

報名者

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依同一團體(相同統一編號)開立☆ (例如:報名 3 位, 則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【88 溫馨價】民 109 年 08/02 前報名與繳費 ☐ 一個人 3600 元 ☐ 2-4 人團報 3400 元/人 ☐ 5 人以上團報 3200 元/每人**課程定價** 民 109 年 08/03 起報名與繳費 ☐ 3900 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20200807C】**

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式**ATM 轉帳/網銀 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-111270-7** 戶名「**中華國土人才培訓股份有限公司**」統編 **2822-1671**
*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒*報名
須知**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**:開課前將Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
 2. **【課程調整】**:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【退費規定】**:無法出席之退費, 於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課
地點

- 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, **【課程當週公告於官網】**, 敬請上官网查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件, 務必回覆我們, 並列印「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處網銀/ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼 **【** _____ **】** 轉帳金額 **【** _____ **】** 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

「採購評選作業」步步解析、稽核缺失

參與受訓對象：發包單位、招標單位、監辦單位、參與廠商



●【第一次辦理評選就上手】

目標效益

- 想要學習-評選作業、最有利標評選、評分及格最低標作業
- 採用一個步驟一個步驟方式解析採購評選作業
- 透過稽核委員角度解析採購評選作業、稽核重點

日期	課程特色
民國 109 年 08 月 14 日 (五) 09:20-12:20 13:20-16:20	一、<u>「採購評選作業」步步解析、稽核重點</u> ● 最有利標近期政策變革、相關解釋函？ ● 適用最有利標類型有哪些？ ● 最有利標的評定方式有哪些？ ● 評選之簽辦文件及應注意事項為何？ ● 如何簽辦評選工作小組？ ● 如何籌組採購評選委員會 ● 公開評選委員名單如何登錄公告？ ● 召開評選會議之作業重點及應注意事項為何？ ● 如何撰寫最有利標、準用最有利標及取最有利標精神之評選須知？ ● 如何撰寫評選會議紀錄？ ● 評選案件開標及決標有哪些作業重點？ ● 評選案件決標公告登錄應記載事項有哪些？ ● 如何撰寫評分及格最低標之評選須知？ ● 評分及格最低標之開標及審查委員會應注意事項為何？ 二、<u>「評選辦理過程」易犯錯誤、常見缺失、採購實例解析</u> ● 最有利標案件-易犯錯誤、常見易犯、態樣解析 ● 評分及格最低標案件-易犯錯誤、常見易犯、態樣解析 ● 稽核發現的錯誤評選案例解析
上課地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據
講師資歷	● 梁老師-現任國立台灣大學醫學院附設醫院、行政院公共工程委員會企劃處、中央採購稽核小組、財政部國稅局

「採購評選作業」步步解析、稽核缺失(08 月 14 日上課)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 非第一次報名者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司:

部門:

☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: ()

分機

傳真: ()

姓名

身分證字號

職稱

手機

E-mail

費用

必填，會員登錄用

*

元

請於會場報到時

勾選餐飲習慣

必填，會員登錄用

*

元

請於會場報到時

勾選餐飲習慣

【第一次報名者】請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名表或團體報名表、E 化報名: CLPTC@CLPTC.COM

報名者

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名: 電話: E-mail: @

發票統一編號: (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依同一團體(相同統一編號)開立☆ (例如:報名 3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【88 溫馨價】民 109 年 08/10 前報名與繳費 ☐ 一個人 3700 元 ☐ 2-4 人團報 3500 元/人 ☐ 5 人以上團報 3300 元/每人課程定價 民 109 年 08/11 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20200814A】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式ATM 轉帳/網銀 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】:開課前將Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. 【退費規定】:無法出席之退費，於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課
地點

- 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期: 月 日 轉出帳號末五碼【 轉帳金額【 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



2020 年工程發包【C.D】 -

統包招標評選、工程驗收爭議釐清

參與對象：機關、學校、工程發包業主、監造、驗收人員

●「統包案件」發包、評選、履約、驗收，為您精選廿大辦理關鍵，易犯缺失？特別應注意事項？

●擔任「驗收人員」，為您精選十五大驗收關鍵，易犯缺失？特別應注意事項？

日期	2020 年工程發包 C- 統包二十大關鍵-招標、評選、履約、驗收
民國 109 年 08/21 (五) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、統包辦理關鍵一：統包招標發包有哪些最新修法？有哪些最新作業規定？ 二、統包辦理關鍵二：統包招標發包近期有哪些函釋與公告？ 三、統包辦理關鍵三：統包發包之前置應辦作業有哪些？ 四、統包辦理關鍵四：採統包辦理招標與評選作業應注意事項？ 五、統包辦理關鍵五：如何決定統包之發包策略？ 六、統包辦理關鍵六：投標廠商資格組合？ 七、統包辦理關鍵七：如何研擬統包工程需求書？ 八、統包辦理關鍵八：統包工作範圍？完成後之功能效益？標準？ 九、統包辦理關鍵九：設計準則及施工規定？ 十、統包辦理關鍵十：主要材料或設備之特殊規範？ 十一、統包辦理關鍵十一：投標廠商之服務建議書應包含哪些內容？ 十二、統包辦理關鍵十二：如何訂定評選項目？評審標準？評定方式？ 十三、統包辦理關鍵十三：統包工程契約重點？載示事項？ 十四、統包辦理關鍵十四：統包契約條款約定應注意事項？ 十五、統包辦理關鍵十五：辦理統包之執行疑義？ 十六、統包辦理關鍵十六：辦理統包之查核缺失？ 十七、統包辦理關鍵十七：統包之細設問題？施工問題？ 十八、統包辦理關鍵十八：統包之契約變更問題？履約管理問題？ 十九、統包辦理關鍵十九：統包採購之結算應注意事項？ 二十、統包辦理關鍵二十：辦理統包案鍵驗收時，有哪些應注意事項？

日期	2020 年工程發包 D- 驗收十五大關鍵-驗收不符、驗收爭議、驗收缺失
民國 109 年 08/28 (五) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、驗收關鍵一:驗收流程，稽核發現之缺失?應注意事項? 二、驗收關鍵二:驗收態樣，稽核發現之缺失?應注意事項? 三、驗收關鍵三:驗收方式，稽核發現之缺失?應注意事項? 四、驗收關鍵四:驗收人員分工與權責，稽核發現之缺失?應注意事項? 五、驗收關鍵五:確定竣工前有哪些事前準備工作? 六、驗收關鍵六:申報竣工、初驗與驗收缺失?應注意事項? 七、驗收關鍵七:如何處置驗收不符?應注意事項? 八、驗收關鍵八:如何辦理分段查驗、部分驗收?應注意事項? 九、驗收關鍵九:如何辦理減價收受? 十、驗收關鍵十:如何辦理契約價金調整? 十一、 驗收關鍵十一:契約有變更者之驗收，稽核缺失與應注意事項? 十二、 驗收關鍵十二:初驗紀錄與驗收紀錄，稽核缺失與應注意事項? 十三、 驗收關鍵十三:如何計算逾期違約金? 十四、 驗收關鍵十四:如何解決延遲履約問題? 十五、 驗收關鍵十五:結算驗收證明、流程及填報，稽核缺失與應注意事項
專業認證	☆「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 ☆ 獲勞動部「TTQS」銅牌獎殊榮 ☆ 獲經濟部終身學習護照全國第三名「金照獎」 ☆ 為「行政院人事行政總處」、「景觀學會」公告核備之課程，全程參與提供公務人員、景觀師積分
精選師資	☆ 張老師 / 部會特聘採購稽核委員、行政院公共工程委員會 ☆ 江老師 / 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員
上課地點	● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，請於上課日當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據
感謝有您!【中華國土建設人才育成中心-邁向第十五年】 請掃描此條碼、線上報名 想查看更多精彩課程「中華國土建設人才育成中心」的品質與堅持	

2020 年工程發包【C.D】-統包招標評選、工程驗收爭議釐清上課日:08/21(五).08/28(五)

◆下載簡章: WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名: 02-23620111 ◆報名專線: 02-23628111 分機 15 謝小姐 ◆報名信箱: CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次報名者, 可使用下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☐ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話: () _____ 傳真: () _____ 地址: _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用
					☐ 08/21-C 統包 ☐ 08/28-D 驗收	元 請於會場報到時 自行勾選飲食習慣
					☐ 08/21-C 統包 ☐ 08/28-D 驗收	元 請於會場報到時 自行勾選飲食習慣

【第一次報名者】請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名表或國報表、E 化報名: CLPTC@CLPTC.COM

報名資料

登錄積分 ☐ 公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分, 若未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與授予證書, 免費 【註】: 若資料不全, 或上課當日或申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元, 並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人-☐ 同上/姓名: _____ 電話: _____ 手機: _____ E-mail: _____

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

☆右二要件均符合者, 可使用同行優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

☆統一發票開立方式, 會依報名人次, 個別開立☆ (例如: 報名 3 位, 則會開立 3 張發票)

☐ 我要參加【08/21-工程發包 C 統包二十大關鍵】特別贈送-統包招標作業手冊/每人一冊

於民 109 年 08/17 前報名與繳費 ☐ 一個人 3700 元/人 ☐ 2 人同行 3500 元/人 ☐ 3 人以上同行 3300 元/人

於民 109 年 08/18 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 (定價) 【Y20200821A】

☐ 我要參加【08/28-工程發包 D 驗收十五大關鍵】

於民 109 年 08/24 前報名與繳費 ☐ 一個人 3800 元/人 ☐ 2 人同行 3600 元/人 ☐ 3 人以上同行 3400 元/人

於民 109 年 08/25 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 (定價) 【Y20200828A】

☐ 我已經繳費並全程參加【08 月 21 日-工程發包 C 統包二十大關鍵】課程,

可以獲得-以【七夕優惠價 3300 元】參加【08 月 28 日-工程發包 D 驗收十五大關鍵】課程

符合上述資格, 於 109/08/24 前完成繳費, 則【08 月 28 日-工程發包 D 驗收十五大關鍵】-七夕優惠價: 3300 元/每人

繳費方式

網銀轉帳/ATM/匯款報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM, 並請來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明: 於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】。因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

繳費單據黏貼處

網路銀行 ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務





2020 採購實務進階 A-

採購評選、會議召開與現場狀況因應處置

召開「採購評選委員會會議」且「完成決議」，過程中會遇到各式各樣的突發狀況與執行疑慮，考驗挑戰我們的應變、經驗、能力！本課程特別為了機關、學校、團體「辦理評選」、「召開採購評選委員會會議」而設計培訓，為您彙整「擔任評選委員會工作小組成員」、「聯絡評選委員」、「召開會議之前」、「第一次採購評選委員會會議」、「第二次採購評選委員會會議」、…各種現場狀況問題處置與解決，同時提供採購評選實際案例，師資與課程內容均為上上之選，歡迎機關、學校、團體派員參訓。

☆本課程專屬-【召開採購評選委員會會議-實戰祕笈】☆

日期	課程特色
民國 109 年 07 月 23 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、擔任採購評選委員會工作小組之成員有哪些職掌、分工、責任 二、聯絡採購評選委員之必備工具及正確要領 三、召開採購評選委員會會議之前有哪些應注意事項 四、第一次採購評選委員會會議之突發狀況處置與解決 五、第二次採購評選委員會會議之突發狀況處置與解決 六、採購評選實際案例-現場各種狀況與問題 ● 面對政府採購法大幅修正，召開採購評選委員會會議作業有哪些標準改變？ ● 面對新修正之公職人員利益衝突迴避法，如何辦理評選？有哪些應注意事項？ ● 召開採購評選委員會會議前置作業時，有哪些應注意事項？易犯錯誤和疏漏事項？ ● 召開採購評選委員會會議如何確認應辦事項均已完成？可以進行評選作業 ● 召開採購評選委員會會議作業，事前、事中、事後，應注意事項？易犯錯誤和疏漏事項？ ● 採購評選委員會三人工作小組如何分工？ ● 如何迅速確實聯絡核定採購評選委員名單？候補委員如何安排遞補？ ● 採購評選委員會會議當天，評選委員臨時無法出席時，工作小組應如何作為、處置、解決？ ● 採購評選委員會會議當天，召集人副召集人臨時無法出席時，工作小組應如何作為處置解決？ ● 採購評選委員會會議當天，廠商未出席簡報與詢答時，工作小組應如何作為、處置、解決？ ● 採購評選委員會會議當天，有評選委員對某廠商有暗示時，應如何處置解決？ ● 採購評選委員會會議當天，不同委員之評選結果有明顯差異時，應如何處置解決？ ● 採購評選委員會會議當天，評選委員會或個別委員評選結果與工作小組初審有差異，如何解決？ ● 採購評選委員會會議當天，無法產生評選結果如需辦理複評時，應如何處置解決？ ● 採購評選委員會會議當天，無法產生評選結果如需辦理複決時，應如何處置解決？ ● 採購評選委員會會議當天，評選委員對於評選結果提出異議時，應如何處置解決？ ● 採購評選委員會會議當天，廠商對於評選結果提出異議時，應如何處置解決？
上課地點	● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

【台北班】2020 採購實務進階 A-採購評選、會議召開與現場狀況因應處置(上課日:07/23)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名, 打 V (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

通訊地址:

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

登錄積分 ☐ 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @ _____

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依同一團體(相同統一編號)開立☆ (例如: 報名 3 位, 則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【本課程專屬】- 【召開採購評選委員會會議-實戰祕笈】

【早鳥價】民 109 年 07/19 前報名與繳費 ☐ 一個人 3800 元 ☐ 2-4 人團報 3600 元/人 ☐ 5 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民 109 年 07/20 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20200723A】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】、恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課
地點

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認, 或請於當週之週一來電確認地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件, 務必回覆我們, 並列印「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日轉出帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

2020 採購實務進階 B-

招標、審標、決標過程之疑義爭議-十三大處理關鍵

參與受訓對象：招標機關、採購監辦單位、投標廠商

目標效益

- 《政府採購法》於去年度大幅修正 18 條，增訂 3 條，總計增修 21 條
- 招標機關、監辦人員反映，不熟悉修法後之《招標、審標、決標》作業程序？
- 招標機關、監辦人員反映，欲釐清修法後之《招標、審標、決標》執行內涵？
- 身為投標廠商您熟悉《招標、審標、決標》規則？發生爭議？有哪些權益？
- 《招標、審標、決標》現場各種狀況問題處置與解決方案
- 特聘實戰師資傳授豐富內容，您最佳的選擇！歡迎機關、學校、團體、廠商參訓

日期	課程特色
民國 109 年 07 月 30 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、關鍵一：招標機關如何面對、正確處理廠商提出異議、申訴？ 二、關鍵二：招標機關如何正確處理廠商履約爭議調解、仲裁及訴訟？ 三、關鍵三：採購工作及審查小組之設置、作業標準、運作、應注意事項？ 四、關鍵四：採購法規定「影響採購公正之違反法令行為」認定標準為何？ 五、關鍵五：最新修法-採購法「押標金不予發還」「追繳押標金」如何執行？執行程序？ 六、關鍵六：最新修法-採購法「再申訴制度」作法？執行程序？ 七、關鍵七：最新修法-採購法「歧視性別、原住民、身心障礙或弱勢團體人士」認定？ 八、關鍵八：最新採購法施行細則，契約範本「延誤履約進度情節重大」執行疑義？ 九、關鍵九：最新修法-採購法「刊登於政府採購公報之廠商」適用？執行疑義？ 十、關鍵十：招標案件剛剛公告就有廠商來抗議綁標？如何處理？執行程序？ 十一、關鍵十一：採購案件決標後，發現規格訂錯？怎麼辦？如何處理？ 十二、關鍵十二：採購案件剛剛決標，得標廠商要求放棄得標，如何處理？正確作法？ 十三、關鍵十三：投標廠商間有重大異常關聯？處置程序？應注意事項？
上課地點	● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

2020 採購實務進階 B 招標、審標、決標過程之疑義爭議-十三大處理關鍵(上課日:07/30)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名, 打 V (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

通訊地址:

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依同一團體(相同統一編號)開立☆ (例如:報名 3 位, 則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】民 109 年 07/26 前報名與繳費 ☐ 一個人 3700 元 ☐ 2-3 人團報 3500 元/人 ☐ 4 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民 109 年 07/27 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人

請勿扣除匯款或轉帳之手續費 【Y20200730A】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

【優惠套餐價】

☐ 我已經繳費並全程參加【07 月 23 日-2020 採購實務進階 A】課程, 可以獲得-以【優惠價 3200 元】參加【07 月 30 日-2020 採購實務進階 B】課程

符合上述並於 109/07/26 前完成繳費, 【07 月 30 日-2020 採購實務進階 B】套餐優惠價-3200 元/每人

繳費
方式

ATM 轉帳/網銀 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】起, 【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課
地點

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件, 務必回覆我們, 並列印「上課證」為您出席之依據



網銀/ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日轉出帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處