

社團法人中華專業人才協會 函

地址：10488台北市中正區羅斯福路四段
68號9樓-7

承辦人：林專員

電子信箱：clptc@clptc.com

受文者：社團法人臺灣省土木技師公會

發文日期：中華民國109年7月2日

發文字號：專業訓字第1090702010號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：說明 (0702010A00_ATTCH11.pdf)

主旨：針對「工程發包」、「監造計畫、施工與品質計畫、勞安衛生計畫」、「驗收」、「委託規劃設計監造」、「技術服務」、「抓漏防水改善工程」上述業務承辦人員，謹訂七月辦理培訓與業務研討會，敬請惠予公告並薦派相關職責人員參訓。

說明：

一、針對發包業主、監造單位、施工單位經常遇到之招標與驗收問題、容易發生的缺失與爭議，謹訂七月於【台北】舉辦培訓，歡迎薦派相關職務同仁參訓：

1. 【工程發包-委託規劃設計監造、技術服務採購】
2. 【工程發包-工程發包實務作業與案例解析】
3. 【主驗、會驗、協驗、監驗人員專班-驗收現場狀況問題與正確處置方案】
4. 【工程品質管理專班-監造計畫、施工計畫、品質計畫、勞工安全衛生計畫】
5. 【抓漏防水改善工程-機關學校、發包業主、監造單位專班】

台灣省土木技師公會

109. 7. -2

收文號: Z1100

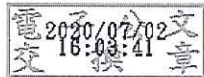
二、詳細課程資訊與報名參訓簡章，詳閱附件說明。官網WWW.
CLPTC.COM提供報名表電子檔下載。

三、全程參與學員可依「行政院人事行政總處」相關規定，登
錄「公務人員學習時數、景觀師」積分時數。

四、參與受訓人員發給「教育訓練合格結業證書」。

正本：同受文者

副本：



2020 年工程發包-

機關學校、發包業主、監造單位專班



課程對象：工程發包機關、工程發包業主、工程監造單位

- 身為發包機關、發包業主、監造人-與相關廠商之間，應釐清那些權責、分工、辦理事項
- 辦理「委託規劃設計監造」案件發包、招標、履約時，有那些特別應注意事項？
- 辦理「技術服務」採購案件發包、監造、履約時，有那些特別應注意事項？
- 完整解析「工程發包實務作業、流程」、「工程發包案例」

日期	2020 年工程發包 A-委託規劃設計監造、技術服務採購
民國 109 年 07/03 (五) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、發包機關、技術服務廠商、施工廠商之權責、分工、辦理事項？ 二、工程設計監造案委託同一家廠商？工程設計監造案委託不同廠商？有何差異？ 三、辦理「委託規劃設計監造、技術服務」招標之項目？工作內容？應注意事項？ 四、辦理「委託規劃設計監造、技術服務」評選項目？配分權重？議價？ 五、辦理「委託規劃設計監造、技術服務」決標方式？ 六、辦理「委託規劃設計監造、技術服務」計費？建造費用百分比法？總包價法？ 七、辦理「委託規劃設計監造、技術服務」費用給付？ 八、辦理「委託規劃設計監造、技術服務」有哪些特殊應注意情形？ 九、如何落實工程規劃設計成果審查？審查要領？ 十、「規劃、設計」廠商有履約瑕疵、違約、績效不佳問題，機關如何處置？ 十一、「監造」廠商有履約瑕疵、違約、績效不佳問題，機關如何處置？ 十二、「專案管理」廠商有履約瑕疵、違約、績效不佳問題，機關如何處置？
上課地點	● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

日期	2020 年工程發包 B-工程發包實務作業與案例解析
民國 109 年 07/17 (五) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、《政府採購法》修法對工程採購、工程發包之作業影響 二、工程辦理各階段重要里程碑與管控要領 三、《政府採購法》修法後，如何正確編列工程預算、應注意事項 四、《政府採購法》修法後，如何正確擇定招標方式與決標原則 五、《政府採購法》修法後，如何正確訂定廠商資格、應注意事項 六、《政府採購法》修法後，如何正確訂定技術規格、應注意事項 七、《政府採購法》修法後，如何擬訂工程招標文件、應注意事項 八、辦理工程招標文件公開閱覽有哪些易犯缺失、應注意事項 九、工程發包前，主辦機關有哪些應辦事項、發包易疏失事項 十、各採購標案之常見發包缺失與案例解析
專業認證	☆「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 ☆獲勞動部「TTQS」銅牌獎殊榮 ☆獲經濟部終身學習護照全國第三名「金照獎」 ☆為「行政院人事行政總處」、「景觀學會」公告核備之課程，全程參與提供公務人員、景觀師積分
精選師資	☆江老師 行政院公共工程委員會、法務部採購稽核小組、法務部工程施工查核小組 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員
上課地點	● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據
	感謝有您!【中華國土建設人才育成中心-邁向第十五年】 請掃描此條碼 查看更多精彩課程「中華國土建設人才育成中心」的品質與堅持
【中華國土建設人才育成中心】為您提供【安全、安心的上課環境】 全面填寫健康聲明書、體溫量測、環境消毒、手部消毒、全程口罩、通風良好的大型上課教室	

2020 年工程發包-機關學校、發包業主、監造單位專班 上課日:07/03(五).07/17(五)

◆下載簡章:WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名:02-23620111 ◆報名專線:02-23628111 分機 15 謝小姐◆報名信箱:CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名 (曾參加過本中心課程之學員,填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可,若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: 部門: ☐我已閱讀報名須知規定,並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話:() 傳真:() 地址:

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用
					☐ 07/03-工程發包A	元
					☐ 07/17-工程發包B	請於會場報到時 自行勾選飲食習慣
					☐ 07/03-工程發包A	元
					☐ 07/17-工程發包B	請於會場報到時 自行勾選飲食習慣

課前提問 歡迎將您的課程相關問題, e 至 CLPTC@CLPTC.COM

報名資料

登錄積分 ☐ 公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分,若未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與授予證書,免費 【註:若資料不全、或上課當日或申請補發者,需酌收行政作業費 100 元,並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人-☐ 同上/姓名: 電話: 手機: E-mail:

發票統一編號: (必填,申請經費核銷使用) ☐ 自費參加,不需要加註統一編號

☆右二要件均符合者,可使用同行優惠價! 1.來電說明貴單位團體報名總人數,限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

☆統一發票開立方式,會依報名人次,個別開立☆(例如:報名 3 位,則會開立 3 張發票)

☐ 我要參加【07/03-工程發包 A】

於民 109 年 06/29 前報名與繳費 ☐ 一個人 3700 元/人 ☐ 2-3 人同行 3500 元/人 ☐ 4 人以上同行 3300 元/人

於民 109 年 06/30 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 (定價) 【Y20200703A】

☐ 我要參加【07/17-工程發包 B】

於民 109 年 07/14 前報名與繳費 ☐ 一個人 3800 元/人 ☐ 2-3 人同行 3600 元/人 ☐ 4 人以上同行 3400 元/人

於民 109 年 07/15 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 (定價) 【Y20200717A】

☐ 我已經繳費並全程參加【07 月 03 日-工程發包 A】課程,

可以獲得-以【優惠價 3300 元】參加【07 月 17 日-工程發包 B】課程

符合上述資格,請您於 109/07/14 前完成繳費,則【07 月 17 日-工程發包 B】單堂課程優惠價:3300 元/每人

繳費方式

網銀轉帳/ATM/匯款報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM,並請來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008,帳號 112-10-112020-6,戶名:中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場及課後繳費,請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1.開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點,若開課日之三日未收到通知信件,可能有漏信或系統擋信情形,請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3.為尊重講師智慧財產權,恕不提供電子檔,現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退費說明:於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】,因相關採購作業與客製需求皆已完成,恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者,本中心將寄講義與發票給學員,請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知,報名即表示您同意本中心報名須知之規定,其他相關報名應注意事項,請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳,請您提供轉出日期: 月 日帳號末五碼【 】轉帳金額【 】元

本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒

【更多精采課程,請掃 QR code】 ◆傳真:02-2362-0111 ◆電話:02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



工程品質管理專班-

監造計畫、施工計畫、品質計畫、勞工安全衛生計畫

- 適合工程發包機關、工程發包業主、起造人、設計人、監造人參加
- 如何正確製作與審核-監造計畫、施工計畫、品質計畫、安衛計畫?

目標效益

- 如何進行施工品質管理?如何督導?如何審查?
- 如何負責執行相關工作?協辦工作?審查工作?
- 如何負責執行相關工作?製作文件?辦理後續工作?

日期	課程特色
民國 109 年 07 月 10 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、工程會最新修正「公共工程施工品質管理作業要點」修正重點 二、監造計畫書製作要領、審查重點、監造實務技巧 ● 如何正確製作監造計畫書 ● 監造計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核監造計畫書 ● 常見錯誤缺失解析 三、施工計畫書製作要領、審查重點、品質控制要領 ● 如何正確製作施工計畫書 ● 施工計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核施工計畫書 ● 施工計畫書常見錯誤缺失解析 ● 施工廠商、監造廠商、設計廠商 四、品質計畫書製作要領、審查重點、品質控制要領 ● 如何正確製作品質計畫書 ● 品質計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核品質計畫書 ● 品質計畫書常見錯誤缺失解析 五、勞工安全衛生計畫書製作要領、審查重點、安衛控制要領 ● 如何正確製作安衛計畫書 ● 安衛計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核安衛計畫書 ● 安衛計畫書常見錯誤缺失解析 六、工程各階段權責與分工解析 ● 施工廠商之權責與分工?監造廠商之權責與分工?設計廠商之權責與分工? ● 發包機關、發包業主之權責與分工? ● 工程開工前?工程施工階段?工程完工驗收階段?
上課地點	● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

工程品質管理專班-監造計畫、施工計畫、品質計畫、勞工安全衛生計畫 (上課日:07月10日)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名, 打 V (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

通訊地址:

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

登錄積分-☐ 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 一個團體報名 3 位, 則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】民 109 年 07/06 前報名與繳費 ☐ 一個人 3600 元 ☐ 2-4 人團報 3400 元/人 ☐ 5 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民 109 年 07/07 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20200710A】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
 2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
 5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
- 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們, 並列印「上課證」為您出席之依據



網銀/ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



主驗、會驗、協驗、監驗人員專班-

驗收現場狀況問題與正確處置方案

課程參加人員：主驗人員、會驗人員、協驗人員、監驗人員

- 身為主驗人員、會驗人員、協驗人員、監驗人員
 - 驗收過程中會遇到各式各樣的突發狀況與執行疑慮，考驗挑戰應變、經驗、能力！
- 目標效益
- 驗收時，各種現場狀況、爭議問題發生，您知道要如何正確處置嗎？
 - 驗收發生爭議與疑慮，您知道要如何正確處置嗎？
 - 特聘實戰師資傳授豐富內容，您最佳的選擇！歡迎機關、學校、團體、廠商參訓

日期	課程特色
民國 109 年 07 月 10 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員，有哪些應知重要規定？ 二、工程採購辦理竣工，有哪些作業流程？依據圖說驗收？ 三、減價收受要雙方合意？減價金額底價？議價？ 四、減價收受疑慮？擅自減省工料？ 五、工程採購分包廠商與共同投標廠商結算驗收證明書開立方式？ 六、各類型採購契約之驗收規定？重點事項？ 七、擔任主驗人要如何主持辦理驗收作業？ 八、減項驗收？得減價收受？應考量事項？ 九、工程驗收時，營造業專任工程人員逐案委託？代理人處置規定？ 十、<u>驗收實際案例-驗收現場各種狀況問題解析、正確處置方案</u> ● 驗收時發現未依契約規定投保，怎麼辦？ ● 驗收時發現規格不符但具相同功能效益，怎麼辦？ ● 驗收時發現保固文件未符契約規定，怎麼辦？ ● 初驗程序因減價收受之減價金額未合意驗收？ ● 減價收受之減價金額未符公平合理原則？ ● 驗收時廠商未派員？怎麼辦 ● 廠商會同驗收人員身分確認及代簽名？怎麼辦

民國 109 年 07 月 10 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	● 履約期間因廠商防護未當而致生災害責任? ● 最有利標採購案件之驗收，廠商成果未符合當初承諾事項? 怎麼辦 ● 驗收結果尺寸、數量未符規定之態樣? 怎麼辦 ● 工程採購之驗收，尺寸與數量如何認定未符規定、有工程容許公差? ● 竣工查驗後限期缺失改善、竣工確認原則與施工瑕疵之分際? ● 驗收抽驗比率、比例未符合理性? 怎麼辦 ● 驗收有缺失要改善之逾期罰款問題處理、期中交付標的期程不合理致逾期罰款? ● 不可抗力因素免計履約期日之辦理程序與認定? ● 日曆天與工作天列計逾期違約金有無差異? ● 工程履約數量與標單數量差異過大之技術服務廠商責任? ● 按月付款要辦理驗收? 要監辦? ● 拒絕往來廠商因驗收不合格、不履行保固責任、可歸責廠商致延誤履約期限? ● 結算工程採購個別項目數量增減值? ● 竣工圖表、結算資料遲送致無法驗收、結算之處理原則、監造責任檢討? ● 驗收抽(檢)驗處理原則、抽樣送驗之數量採計? ● 製作初驗、初驗複驗、驗收、驗收複驗之紀錄應注意事項? ● 書面驗收、召開審查會議驗收，主驗人與代理主驗(主持)人核派、應注意事項? ● 驗收合格後始收到檢驗報告不合格，怎麼辦? ● 廠商承攬二個工程案，一案因另案因素影響施工，可採認不可抗力不計工期? ● 驗收結算付款後始發現溢付情形、驗收紀錄及結算驗收證明書要重製? ● 工程採購有內含購置設備，技服廠商服務費用列計? ● 如何製作驗收紀錄? 紀錄記載過簡、用語不當? ● 如何製作結算驗收證明書? 填載注意事項?
上課地點	● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數
防疫新生活運動 防疫樂活新態度 落實個人衛生防護	

主驗、會驗、協驗、監驗人員專班-驗收現場狀況問題與正確處置方案(上課日:07/10)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名, 打 V (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

通訊地址:

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
報名者	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

登錄積分-☐ 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依同一團體(相同統一編號)開立☆ (例如: 報名 3 位, 則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【七月特惠】民 109 年 07/06 前報名與繳費 ☐ 一個人 3700 元 ☐ 2 人團報 3500 元/人 ☐ 3 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民 109 年 07/07 起報名與繳費 ☐ 3900 元/人

請勿扣除匯款或轉帳之手續費 【Y20200710B】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式: **ATM 轉帳/網銀 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

報名須知: 【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與容製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課地點: ● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件, 務必回覆我們, 並列印「上課證」為您出席之依據



網銀/ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



景觀綠美化-

發包招標、維護管理、常見問題與缺失對策

- 針對機關、機構、學校、發包業主而設計之課程
- 二大議題：「景觀、植栽、草坪之維護管理作業」、「辦理景觀工程常見問題、缺失與解決對策」
- 以景觀、綠美化案例解析：整枝修剪、草坪、基盤改善、健康管理、支架固定、澆水灌溉
- 以景觀、綠美化案例解析：景觀材料、植栽材料、植栽設計、選種配置、施工管理

景觀綠美化 A-辦理發包景觀、植栽、草坪之維護管理案件

2020 年 07/17 (五) 09:10 12:10 13:10 16:10	<u>一、既有景觀環境空間要如何增加維持度?增加美觀度?實用性?</u> <u>二、機關業主發包招標景觀植栽草坪維護管理, 有哪些內容?應辦作業?</u> ● 整枝修剪、草坪作業、基盤改善應完成哪些作業內容? ● 施肥與肥料、病蟲害防治、健康管理應完成哪些作業內容? ● 支架固定、澆水灌溉應完成哪些作業內容? ● 地表抗熱保溼、植栽補植、移植調整、環境清潔有哪些維管作業內容? <u>三、機關業主辦理發包景觀植栽草坪維護管理之發包、招標、作業要領?</u> ● 如何確認維護管理的「作業範圍」、「區域」? ● 如何明確本次業主發包的「實質需求」目標? ● 如何確定維護管理的作業項目內容與規格? ● 如何編製擬定「維護管理施行計畫」作業內容? ● 如何估算製作「工程預算書」或「單價分析書」? ● 如何編訂各「單項維護管理內容」作業原則? ● 如何編排「維護管理作業報表」? ● 如何進行維護管理工程的事前準備、報備? ● 如何現場進行維護管理工程的施工作業及操作? ● 如何進行事後評估與檢討作業?
--	--

景觀綠美化 B-辦理景觀工程常見問題、缺失與解決對策

2020 年 08/07 (五) 09:10 12:10 13:10 16:10	<u>一、機關辦理景觀工程-常見問題、辦理缺失與解決對策</u> <u>二、景觀工程材料選用-常見問題、辦理缺失與解決對策</u> <u>三、景觀植栽材料選用-常見問題、辦理缺失與解決對策</u> <u>四、植栽設計選種配置-常見問題、辦理缺失與解決對策</u> <u>五、景觀工程施工營造-常見問題、辦理缺失與解決對策</u> <u>六、景觀維護管理作業-常見問題、辦理缺失與解決對策</u>
--	---

景觀綠美化-發包招標、維護管理、常見問題與缺失對策(上課日:07/17、08/07)

◆下載簡章: WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名: 02-23620111 ◆報名專線: 02-23628111 分機 15 謝管理師 ◆報名信箱: CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名 (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☐ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: () _____ 傳真: () _____ 地址:

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用
	公務員積分必填				○07/17(五)【A】 ○08/07(五)【B】	元 請於會場報到時 親自勾選飲食習慣
	公務員積分必填				○07/17(五)【A】 ○08/07(五)【B】	元 請於會場報到時 親自勾選飲食習慣

報名資料

【第一次報名】請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名表或圖報表、E 化報名: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 ☐ 公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分, 若未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與授課證書, 免費 【註】: 若資料不全, 或上課當日或申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元, 並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人-☐ 同上/姓名: _____ 電話: _____ 手機: _____ E-mail: _____

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

☆右二要件均符合者, 可使用同行優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

☆統一發票開立方式, 會依報名人次, 個別開立☆ (例如: 報名 3 位, 則會開立 3 張發票)

☐ 我要參加【07/17(五)景觀綠美化 A】

於民 109 年 07/12 前報名與繳費 ☐ 一個人 3600 元/人 ☐ 2-3 人同行 3400 元/人 ☐ 4 人以上同行 3200 元/人

於民 109 年 07/13 起報名與繳費 ☐ 3900 元/人 (定價) 【Y20200717C】

☐ 我要參加【08/07(五)景觀綠美化 B】

於民 109 年 08/02 前報名與繳費 ☐ 一個人 3700 元/人 ☐ 2-3 人同行 3500 元/人 ☐ 4 人以上同行 3300 元/人

於民 109 年 08/03 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 (定價) 【Y20200807B】

☐ 我已經繳費並參加【07 月 17 日景觀綠美化 A】, 可以獲得-以【優惠價 3200 元】參加【08 月 07 日-景觀綠美化 B】課程
符合上述資格者, 請於 109/08/02 前完成繳費, 則【08 月 07 日-景觀綠美化 B】年度最優惠價: 3200 元/每人

繳費 網銀轉帳/ATM/匯款報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM, 並請來電 02-23628111 確認成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒

報名須知 【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明: 於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】內, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者, 本中心將寄請義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課地點 ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於開課當週之【週一】來電確認地點
● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件, 務必回覆我們, 並列印「上課證」為您出席之依據



網銀 ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒
【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝管理師為您服務