

保存年限： 年
檔 號：

中華國土建設人才育成中心 函

地 址：104 台北市中山區南京東路3段201號8樓之2
承辦人：洪小姐
電 話：02-27182201 分機18
傳 真：02-27182301
電子信箱：clptc18@clptc.com

郵遞區號：22069 編號：249

地 址：新北市板橋區三民路二段37號12樓A3

受文者：台灣省土木技師公會

發文日期：中華民國102年7月17日

發文字號：國土建字第1020000247號

速別：普通件

密等及解密條件：普通

附件：課程報名簡章(背面)

主旨：謹訂於今年度八月十五日、十六日辦理「建物用途變更、各類建照申請、建築變更設計實務與查驗」十二小時專班。敬請查照、公告並薦派各所屬(轄)人員參訓。

說明：

- 一、本專班邀請內政部營建署與臺北市政府建築管理業務單位，親臨講授：建物如何申請用途變更？如何申請建造執照、雜項執照、使用執照、拆除執照？如何申請變更設計？書圖文件審查重點？變更使用施工查驗？…等關鍵議題，有助於提升活化資產能力與建築管理單位審照效率。
- 二、適合參訓人員：貴單位建築管理協審人員、各類建築執照申請採購單位、國營事業資產活化單位、銀行醫院學校資產管理單位、公寓大廈管理服務業、對申請各類建築執照、用途變更有興趣者。
- 三、參與本講習之學員可依「行政院人事行政總處」「工程會」「營建署」相關規定登錄：公務人員、技師、建築師、景觀師之積分時數。
- 四、各機關學校若有內訓課程需求，歡迎連絡本中心劉管理師，電話：02-27182201 分機23。
- 五、訓練課程簡章下載：WWW.CLPTC.COM。

正本：同受文者

副本：本中心教學研發組、課程管理組、行銷客服組

中華國土建設人才育成中心

台灣省土木技師公會
102. 7. 25
收文號: 3373

建物用途變更、各類建照申請、
建築變更設計實務與查驗專班



公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
主辦：社團法人中華專業人才協會、中華國土建設人才育成中心、中華國土人才培訓股份有限公司
協辦：中華民國景觀學會、中華民國環境綠化協會、天下遠見讀書俱樂部

- **目標**: 地方政府、公營、民營機構均積極開源節流、活化資產，開創更多財源。究竟，如何藉由資產活化的方式來增加收益，本中心今年度陸續開設一系列數十小時課程，提升帶動經濟能力、增加就業機會，增裕中央及地方各項稅收，提供國民更優質的生活環境。
- **效益**: 建築用途變更、各類建築執照、建築變更設計，如何依法申請？如何提升申請效率？將於本十二小時專班中為您解析。邀請內政部營建署與臺北市政府建築管理業務單位，親臨講授：建物如何申請用途變更？如何申請建造執照、雜項執照、使用執照、拆除執照？如何申請變更設計？書圖文件審查重點？變更使用施工查驗？...等精彩內容，有效提升活化資產能力與建築管理單位審照效率。
- **適合參加對象**: 各縣市政府建築管理協審單位人員、各類建築執照申請採購單位、國營事業資產活化單位、銀行醫院學校資產管理單位、公寓大廈管理服務業、對申請各類建築執照、用途變更有興趣者。

日期	如何申請各類建照、建築變更設計暨查驗作業精析	主講
2013 年 08/15(四) 09:00-12:00 13:00-16:00	<u>申請建築執照許可與變更設計之查驗重點及缺失解析</u> (本講習解析：建造執照、雜項執照、使用執照、拆除執照、建築變更設計審查) 一、建築許可管理與建築法解析 二、建築技術規則解析:用語、通則、容積設計 三、各類建築執照協審:建造執照、雜項執照、使用執照、拆除執照、變更設計之審查 四、各類建築執照與變更設計 - 書圖文件審查重點及缺失解析 五、申請建築許可審查實際案例解析	臺北市府 建築管理工程處
日期	如何辦理建物用途變更實務應用案例解析	主講
2013 年 08/16(五) 09:00-12:20 13:30-16:40	<u>建築物變更使用—用途變更申請實務</u> 一、建築物變更使用管理 1. 建築物變更使用行為 2. 違反義務之構成要件 3. 建築物變更類組之程序性條件 二、如何辦理用途變更 1. 建築物使用分類 2. 變更使用單元劃設 3. 變更使用類組檢討原則 4. 主從類組關係認定 5. 變更使用施工查驗 三、申請變更使用個案疑義解析 1. 申請人資格及建築物申請變更使用條件 2. 建築物分類歸組 3. 變更使用單元劃設 4. 變更使用規定檢討項目 四、法令實際操作應用解析、綜合討論交流與 Q&A 問答 1. 實例：幼兒園設立 2. 實例：既有公共建築物無障礙設施改善 <u>建築物變更使用—公寓大廈變更使用與修繕責任執行疑義解析</u> 一、公寓大廈管理—變更使用及最新修繕維護法規與執行疑義 1. 公寓大廈管理條例相關法規 2. 公寓大廈變更使用、修繕責任執行疑義與函釋解析 二、公寓大廈變更使用之常見問題與執行疑義 三、公寓大廈修繕責任之常見問題與執行疑義 四、綜合討論交流與 Q&A 問答 <u>建築物變更使用—設計施工實務與案例解析</u> 一、建築物變更使用之課題、錯誤態樣與處理經驗 1. 法規與實際應用檢討 2. 規劃設計階段 3. 施工驗收階段 二、實例解析 1. 非供公眾使用建築物變更為供公眾使用 2. 供公眾使用建築物變更為非公眾使用 三、綜合討論交流與 Q&A 問答	內政部營建署 建築管理組 / 資深執業建築師
本課程 法規應用	1. 建築法第 73 條至第 75 條、第 91 條 4. 公寓大廈管理條例 6. 建築物公共安全檢查簽證及申報辦法 8. 臺北市建築法令函釋彙編	2. 建築物使用類組及變更使用辦法 5. 既有公共建築物無障礙設施替代改善計畫作業程序及認定原則 7. 建築物防火避難設施及設備安全檢查報告書表 9. 臺北市建築管理法規彙編
專業認證	本中心與本協會為「中華民國行政院人事行政總處」終身學習認證機構 本課程為「公共工程委員會」、「營建署」、「景觀學會」公告核備之課程，提供技師、建築師、景觀師之認證積分	
研訓地點	【暫定】台灣大學進修推廣部-台北市羅斯福路 4 段 107 號 / 捷運新店線公館站 2 號出口，往基隆路步行約 3 至 5 分鐘 ★地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，請您見諒與了解★由於會場為開放空間，請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據	

【投資評估系列研習】

建物用途變更、各類建照申請、建築變更設計實務與查驗專班 **報名表**

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-27182301 ◆電話：02-27182201 分機 18 洪管理師 ◆客服信箱：clptc18@clptc.com

☐ 快速報名 (適用曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 ☐ 我同意提供資料予本課程主辦單位供相關報名、行銷使用

電話：() 傳真：() 通訊地址：□□□

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	參加課程	費用	午餐
					☐ 08/15 ☐ 08/16		葷 素
					☐ 08/15 ☐ 08/16		葷 素
					☐ 08/15 ☐ 08/16		葷 素

您如何得知本課程訊息 ☐ 公文-電子 ☐ 公文-紙本 ☐ 電子報 ☐ 親友推薦 ☐ 公協會或其他單位轉知

聯絡人 - 姓名： 電話： 手機： E-mail：

課程費用

☐ 我要參加【08/15+08/16 共 12 小時完整課程】

於 2013/08/08 前報名與繳費 ☐ 個人 6200 元/每人 ☐ 2 人同行 5800 元/每人 ☐ 3 人團報 (含以上) 5500 元/每人

於 2013/08/09 起報名與繳費 ☐ 6300 元/人 (定價)

【優惠價無 法時各課程 使用喔!!】

☐ 我要參加:【08/15 - 各類建照申請、建築變更設計】

於 2013/08/09 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2 人同行 3300 元/人 ☐ 3 人以上團報 3100 元/人

於 2013/08/10 起報名與繳費 ☐ 3700 元/人 (定價)

【優惠方式 請擇一適 用!!】

☐ 我要參加:【08/16 - 建物用途變更】

於 2013/08/09 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2 人同行 3300 元/人 ☐ 3 人以上團報 3100 元/人

於 2013/08/10 起報名與繳費 ☐ 3700 元/人 (定價)

謝謝您的參與，將為您提供 50 元支持社會弱勢回饋與永續教育行動！

開立方式

抬頭：【 】 / 統一編號：【 】 將於課程當天現場領取

團體報名者，請務必勾選：☐ 請個別開立 ☐ 要開在同一張作核銷

繳費方式

☐ 便利商店 ATM / 銀行匯款-華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：社團法人中華專業人才協會，帳號：112-10-111677-9

☐ 便利商店 ATM / 銀行匯款-華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7

☐ 即期支票-支票抬頭：社團法人中華專業人才協會，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2

參訓證明

☐ 我需要，FREE，表格請填入身分證字號 ☐ 我不需要【註】：若資料不全，或於上課當日或之後申請補發者，請繳交行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

積分登錄

☐ 我是錄敘公務人員 (請提供身分證字號) ☐ 我是依技師法領有技師證書者，科別： (必填)

請詳閱【報名須知】：(Y20130815B) (Y20130816A)

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知，請您來電連繫。
2. 團體報名方式，請來電或上本中心網站下載團報表。
3. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。
4. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。
5. 退費方式：於報名繳費後至開課日之前二個工作日前申請退費者，酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費，請您評估安排您的上課行程後辦理報名。
6. 開課日之前一個工作日、開課當日與課程期間，恕不接受退費、更換班別及課程時間；當日無法出席者，本中心將寄請義與發票給學員，請您體諒瞭解。

※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

課前調查：希望老師為我解惑

Q1:

Q2:

Q3:

繳費收據黏貼處

請您傳真 02-27182301,電話聯絡 02-27182201 分機 18 教務組洪管理師