

公共工程經費電腦估價系統 (PCCES) 專業教育訓練課程

宗旨：公共工程技術資料庫自 87 年度起研究辦理迄今，各項計畫成果漸趨成熟。97 年初以「活化」為作業方針至 98 年度計畫中以「強化資料庫、技術再扎根」為公共工程技術資料庫作業目標，並針對如工程預算成本架構及主項大類與工程項目之建立、並建置工程預算成本架構專屬網站，另每月大宗資材價格趨勢及項目價格資訊提供、施工綱要規範第 13~16 章篇新增、工程編碼整合會議召開劃一工程編碼等重大研究成果，建立政府與業者間之專業平台，亦即提供公共工程經費電腦估價系統 (PCCES) 給國內機關及民間業者使用。除了有利於各主辦機關與使用者了解市場趨勢行情外，各機關於規劃設計初期更可縮小預算與實際價格之差異。在景氣低靡之際，節約公共工程預算，勢在必行期望各界學習此課程能了解技術資料庫以及 PCCES 之操作外，更有助於提升國內工程專業知識與技能，厚植進入業界之實力，減少業界培養新進人員之成本，提升國家競爭力。

主辦單位：財團法人臺灣營建研究院

上課日期：2010 年 7 月 19~20 日 (星期一~二)

上課地點：恆逸資訊教育訓練中心 H 教室 (台北市復興北路 99 號 14 樓)

費用：定價 4,500 元/人，7 月 9 日前報名並完成繳費或三人以上團體價 4,000 元/人。

報名方式：傳真報名表 (02-29124104) 或線上報名 (<http://www.tcrci.org.tw/eclass>)

繳費方式：※電匯或劃撥---請將報名表及收據傳真至本院。戶名：財團法人臺灣營建研究院

銀行電匯帳號：025-120-95251 (台灣中小企銀-新店分行) 郵局劃撥帳號：05100110

※郵政匯票或即期支票---請將報名表及報名費以掛號郵寄本院

聯絡電話：02-89195024 傳真號碼：02-29124104 教育訓練組 蕭小姐

注意事項：1. 傳真後請來電確認。本院預計於課前 3 天發送 e-mail 通知上課報到。

2. 本院為公務人員終身學習之訓練機構，本課程正申請為工程會技師執業執照換發辦法規定之訓練課程 (須全程參與，本院才發予參訓證明)。

3. 本院為經濟部中小企業處終身學習護照認可之訓練機構，正申請課程時數認證，上課當日請記得攜帶終身學習護照。

4. 開課當日前申請退費，須扣除行政手續費 (課程定價的 10%)；開課當日起，報名繳納之各項費用，將一律不予退費。

5. 本院保留決定是否受理報名/調整課程/調整講師/調整上課場地等之權利

課程表如下頁

營建管理系列

公共工程經費電腦估價系統
(PCCES) 專業教育訓練課程

課程表

日期	時間	課程名稱
2010 年 7 月 19 日 (星 期 一)	08:50~09:10	報到、領取教材及系統光碟片
	09:10~09:50	公共工程技術資料庫之應用介紹
	10:00~10:50	編列公共工程綱要編碼及細目碼方法
	11:00~12:00	PCCES 4.2 與 4.3 win 成本架構版系統介紹
	12:00~13:30	午餐時間
	13:30~14:30	工程預算成本架構說明
	14:40~15:30	基本工項資料庫編輯建置
	15:40~16:30	基本工項與成本架構歸屬

日期	時間	課程名稱
2010 年 7 月 20 日 (星 期 二)	08:40~09:00	報到
	09:00~10:00	預算書編製(一)
	10:10~11:00	預算書編製(二)
	11:10~12:00	編輯成本架構屬性及單位造價查詢
	12:00~13:30	午餐時間
	13:30~14:30	預算書/空白標單電子檔製作及應注意事項
	14:40~15:30	預算資訊相關設定及綱要規範下載應用
	15:40~16:20	招標文件記錄
	16:20~16:30	併標/分標&Q & A

公共工程經費電腦估價系統 (PCCES) 專業教育訓練課程

姓名：_____ 身分證號碼：_____ (參訓證明登記使用)

服務單位：_____ 職稱：_____ 工作年資：_____ 年

畢業學校：_____ 科系：_____ 技師資格：☐有 ☐暫無

電話：_____ 分機：_____ 傳真：_____ 手機：_____

發票：☐不需打統編 ☐統一編號：_____

通訊地址：☐☐☐

E-mail：_____ (課前通知用，若無請詳填電話聯絡資料)

餐飲需求 ☐素食者

特殊需求：☐銓敘公務員 (需本院於人事行政局網站登陸您的學習時數者請勾選)

繳費方式：☐劃撥 ☐電匯 ☐郵政匯票 ☐即期支票 ☐信用卡(刷卡請續填下方表格)

費用：個人報名：☐4,000 元(7/9 前) ☐4,500 元(7/10 起)

團體報名 (三人以上)：4,000 元 × _____ 人 = _____ 元

*「本資料均受到「電腦處理個人資料保護法」保護，任何人未經當事人同意，不得隨意揭露、使用。」

同意代繳簽名：_____		行動電話(代繳者請提供)：_____	
(說明：欲代繳受訓者訓練費用或多人報名合併刷卡繳費時，請被刷卡人於此先簽名確認同意代繳，非代繳情形填下方表格即可)			
持卡人身分證字號：_____		發卡銀行：_____	
持卡人簽名：_____		卡號：_____	
有效期限：____/____/____ (請照信用卡抄寫)		持卡種類： ☐ VISA ☐ MASTER 授權號碼(本院填寫)：_____	

案號：TBI-99036 承辦人：蕭小姐

出納：_____

發票號碼：_____

已經完成報名者，如以劃撥、轉帳以及即期支票者，請將繳費證明黏貼下方空白格中，傳真至本院完成報名手續。傳真：02-29124104

--